



PUTNIKTransporti 1.3

Upute za korištenje programa

Rev.1

-radna verzija-

NELEKTORIRANO, OČEKIVANE PROMJENE STRUKTURE DOKUMENTA...

Autorstvo, održavanje i vlasništvo prava na kopiranje:

Inter-biz, Usluge u informatici – *vlasnik*: mr.sc. Matija Mikac, dipl.ing.

tel.: 098/680-847, fax: 042/203-596; e-mail: info@inter-biz.hr

Službene web stranice:

<http://www.inter-biz.hr> – <http://transporter.inter-biz.hr>

Varaždin, veljača-ožujak 2007.

<u>1. OPĆENITO O PROGRAMU</u>	1
1.1. FUNKCIJE PROGRAMA	1
<u>2. KAKO ZAPOČETI EVIDENCIJU?</u>	2
2.1. PODACI O DJELATNICIMA	2
2.2. PODACI O VOZILIMA	3
2.3. VALUTE I TEČAJEVI	4
2.4. DRŽAVE I DNEVNICE	4
2.5. OSNOVNI PODACI O AUTOPRIJEVOZNIČKOJ TVRTCI I OSTALE POSTAVKE PROGRAMA	5
2.5.1. OBRAČUN TROŠKOVA	6
2.5.2. POSTAVKE OBRAČUNA DNEVNICA	7
2.5.3. AUTOMATSKO NUMERIRANJE NALOGA, DODATNI SADRŽAJI NA NALOGU	8
2.5.4. MARGINE KOD ISPISA, INCIJALNE VRIJEDNOSTI NEKIH PARAMETARA	9
2.5.5. BLAGAJNA – POSTAVKE RADA I ISPISA BLAGAJNIČKOG DNEVNIKA	9
2.6. POSLOVNI PARTNERI	11
<u>3. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA</u>	12
3.1. IZRADA NOVOG NALOGA	12
3.1.1. UNOS RAČUNA VEZANIH UZ NALOG	15
3.1.2. OBRAČUN ZARADE I TROŠKOVA NALOGA	17
3.1.3. ISPIS PUTNOG NALOGA	18
3.1.4. OBRAČUN DNEVNICA ZA VIŠE DRŽAVA	19
3.1.5. BLAGAJNA I BLAGAJNIČKI DNEVNIK	21
3.1.6. ISPIS UPLATNICA I ISPLATNICA	23
3.2. PREGLED I OBRADA PUTNIH NALOGA, PREDLOŠCI NALOGA	23
3.3. PRETRAŽIVANJE PUTNIH NALOGA PREMA KLJUČNIM RIJEČIMA	23
<u>4. EVIDENCIJE DJELATNIKA I VOZILA</u>	25
4.1. EVIDENCIJA DJELATNIKA	25
4.2. EVIDENCIJA VOZILA	26
4.2.1. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA. KUPNJA GORIVA NEOVISNO O NALOGU.	27
<u>5. EVIDENCIJA POSLOVANJA S PARTNERIMA</u>	28
<u>6. BLAGAJNIČKA EVIDENCIJA</u>	29
6.1. BLAGAJNIČKI DNEVNIK – PREGLED I ISPIS	30

1. Općenito o programu

Program **PUTNIKTransporti** je namijenjen korištenju u autoprijevozničkim tvrtkama u kojima postoji potreba za naprednom evidencijom naloga vozila i djelatnika/vozača. Omogućava izradu, ispis i evidenciju putnih naloga vozila i djelatnika. Evidencija je lako pretraživa prema različitim kriterijima i nudi mogućnost izrade niza preglednih izvještaja o nalogima.

Program je vrlo jednostavan za korištenje i omogućava brzu prilagodbu korisnika. Preporuča se korištenje Microsoft Windows XP operacijskog sustava, sa ispravno podešenim lokalnim postavkama.

Po instalaciji, program se nalazi u nekom od foldera na disku – npr. **C:\PUTNIKTransporti**. Aplikacija koja se pokreće nosi naziv **TRANSPORTER.EXE**, te se preporuča izrada prečice na Desktop-u koja vodi do iste (ako instalacijski program to već nije učinio za vas).

Ovaj dokument opisuje mogućnosti korištenja programa i daje uvid u ugrađene funkcije, opisujući način korištenja svake od njih.

1.1. Funkcije programa

U nastavku su pobrojane osnovne funkcije programa:

- evidencija djelatnika (vozača, suvozača...), evidencija vozila
- evidencija partnera (ugovorni poslovni partneri – mogućnost ugovornog plaćanja računa)
- definiranje država poslovanja i pripadajućih iznosa dnevnica
- definiranje valuta koje se koriste u poslovanju, obračunske valute i tečajeva (prema datumima)
- izrada i ispis naloga vozila
- izrada i ispis naloga djelatnika
- automatsko određivanje oznake naloga prema proizvoljnom formatu
- prizvoljan unos cestovnih dionica prema nalogima (neograničen broj dionica po nalogu)
- evidencija isplaćenih akontacija u valutama (za svaki nalog)
- evidencija plaćenih računa u valutama (za svaki nalog)
- mogućnost definiranja načina plaćanja računa – gotovinski (plaća djelatnik) i ugovorno
- definiranje svih parametara prijevoza i izrada kompletnog naloga vozila
- automatsko evidentiranje računa za gorivo
- automatska evidencija potrošnje goriva svakog pojedinog vozila
- proračuni troškova za djelatnike/vozače
 - više kriterija za obračun:
 - obračun prema kilometrima (fiksni iznos po km)
 - obračun prema postotku ukupne vrijednosti naloga
 - obračun prema fiksnom iznosu
 - obračun prema dnevnicama
 - obračun dnevnica za više država **Novo u 1.3**
- pretraživanje evidencije naloga – po djelatnicima, datumima i vozilima
- neovisne evidencije prema djelatnicima i vozilima
- brzi dohvat podataka – 'jedan klik' do naloga u svakom trenutku
- poluautomatizirana izrada naloga – novi nalog prema postojećem
- definiranje valutnog tečaja prema datumima i nalogima – poluautomatizirano
- proizvoljno definiranje proračunske valuta za svaki nalog
- ispis naloga prema standardnim obrascima – PN – za vozila i djelatnike
- vođenje blagajne – blagajnički dnevnik – evidencija, pregled i ispis **Novo u 1.3**
 - po valutama ili zbirno uz konverziju prema tečaju

2. Kako započeti evidenciju?

Program omogućava brzu i jednostavnu izradu i evidenciju putnih naloga. Omogućena je izrada i naloga vozila i naloga djelatnika.

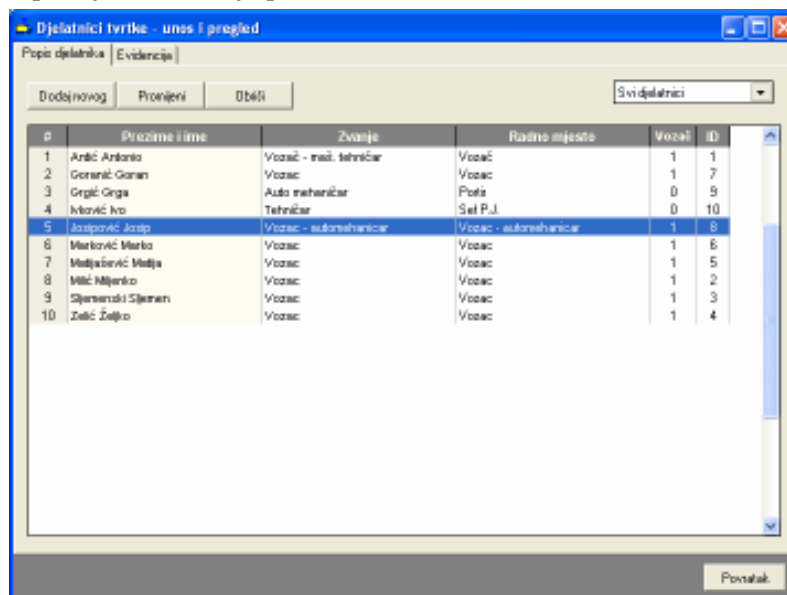
Međutim, prije izrade naloga potrebno je definirati osnovne podatke o autoprijevoznčkoj tvrtki, djelatnicima i vozilima koja se koriste, državama, dnevnicama i obračunskim valutama. Jedino na taj način osigurava se jednostavno i brzo korištenje programa!

Naravno, većina tih unosa je jednokratna – nakon prvog unosa svih relevantnih podataka program se koristi bez ikakvih dodatnih unosa (osim po potrebi).

U ovom poglavlju se redom opisuje način unosa spomenutih podataka. Po unosu podataka program je spreman za upotrebu. Neki od podataka – države, dnevnice, valuta, su već uneseni u bazu, no svaki korisnik ih može po volji modificirati. Svi unosi pokreću se izborom određenih stavki u izborniku ponuđenom u glavnom prozoru.

2.1. Podaci o djelatnicima

Prije definiranja naloga potrebno je unijeti podatke o djelatnicima tvrtke. Naknadno je moguće pregledavati razne evidencije vezane uz svakog od djelatnika (akontacije, plaćanja računa i sl.). Unos i pregled podataka o djelatnicima pokreće se izborom *Podaci->Djelatnici* u glavnom izborniku. Slika 1 prikazuje pregled unesenih djelatnika. Gumbima u gornjem dijelu prozora omogućeno je dodavanje novih djelatnika, te promjena i brisanje podataka.



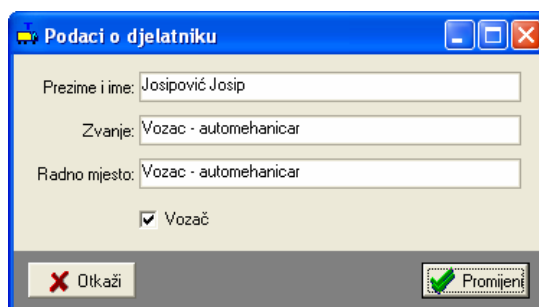
The screenshot shows a window titled "Djelatnici tvrtke - unos i pregled". It has a tabbed interface with "Popis djelatnika" and "Evidencija". Below the tabs are buttons: "Dodaj novog", "Promijeni", and "Obriši". There is a dropdown menu labeled "Svi djelatnici". The main area contains a table with the following data:

#	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Vozali	ID
1	Anić Antonio	Vozac - maš. tehničar	Vozac	1	1
2	Generić Goran	Vozac	Vozac	1	7
3	Grčić Grga	Auto mehaničar	Posla	0	9
4	Mrzvić Ivo	Tehničar	Sel P.J.	0	10
5	Josipović Josip	Vozac - automehanicar	Vozac - automehanicar	1	8
6	Marković Marko	Vozac	Vozac	1	6
7	Medjašević Medja	Vozac	Vozac	1	5
8	Milić Miljenko	Vozac	Vozac	1	2
9	Stjepanović Stjepan	Vozac	Vozac	1	3
10	Zelić Željko	Vozac	Vozac	1	4

At the bottom right of the window is a button labeled "Povratak".

Slika 1: Pregled podataka o djelatnicima

Prozor za unos podataka o djelatnicima prikazuje slika 2. Unose se prezime i ime, zvanje, radno mjesto te podatak o tome da li je djelatnik vozač ili ne. Pri izradi naloga vodi se računa o tome da su kao vozači ponuđeni isključivo djelatnici koji su vozači, što može ubrzati rad u tvrtkama sa velikim brojem djelatnika.



The screenshot shows a window titled "Podaci o djelatniku". It contains the following input fields and controls:

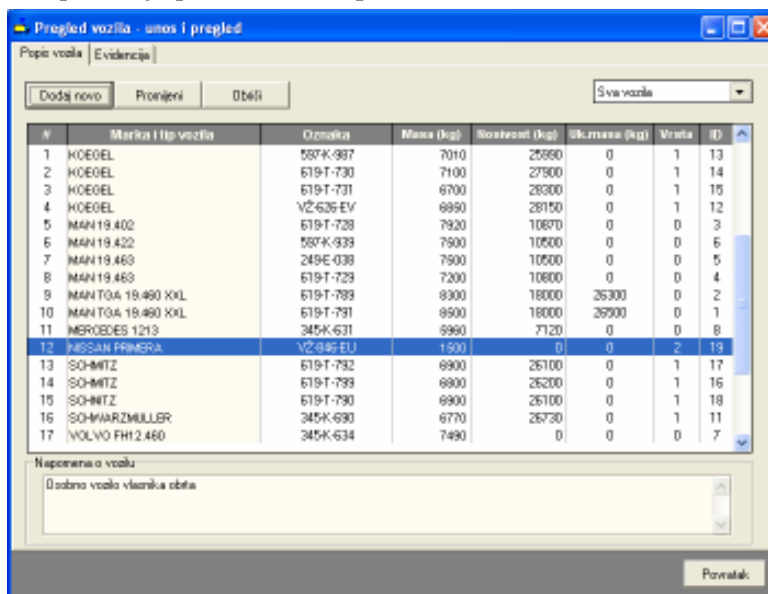
- Prezime i ime: Josipović Josip
- Zvanje: Vozac - automehanicar
- Radno mjesto: Vozac - automehanicar
- A checked checkbox labeled "Vozač".
- Buttons at the bottom: "Otkazi" (with a red X icon) and "Promijeni" (with a green checkmark icon).

Slika 2: Podaci o djelatniku

2.2. Podaci o vozilima

Izrada naloga nije moguća bez prethodnog definiranja vozila. Pregled podataka o vozilima pokreće se izborom *Podaci->Vozila* u glavnom izborniku. Slika 3 prikazuje prozor za pregled podataka. Gumbima u gornjem dijelu prozora omogućeno je dodavanje novih vozila, te promjena i brisanje podataka. Također je omogućeno ograničavanje prikaza prema vrstama vozila (kamioni, priključna vozila, osobna vozila...). U donjem dijelu prozora prikazuje se napomena za odabrano vozilo.

Promjenu podataka moguće je izvesti korištenjem gumba *Promijeni* ili dvostrukim klikom miša na željeno vozilo. Slika 4 prikazuje prozor za unos podataka o vozilu.

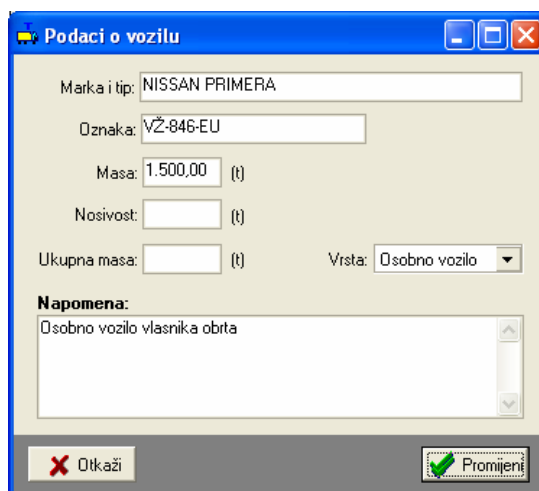


#	Marka i tip vozila	Oznaka	Masa (kg)	Nosivost (kg)	Ukupna masa (kg)	Vrsta	ID
1	KOEDEL	557K-997	7010	25500	0	1	13
2	KOEDEL	619-T-730	7100	27500	0	1	14
3	KOEDEL	619-T-731	6700	26300	0	1	15
4	KOEDEL	VZ-626-EV	6890	28150	0	1	12
5	MAN 19.402	619-T-728	7920	10670	0	0	3
6	MAN 19.422	557K-939	7500	10500	0	0	6
7	MAN 19.463	249E-038	7500	10500	0	0	5
8	MAN 19.463	619-T-729	7200	10800	0	0	4
9	MAN TGA 18.460 XXL	619-T-789	8300	18000	35300	0	2
10	MAN TGA 18.460 XXL	619-T-791	8900	18000	35900	0	1
11	MERCEDES 1213	345K-631	6990	7120	0	0	8
12	NISSAN PRIMERA	VZ-846-EU	1500	0	0	2	19
13	SCHMITZ	619-T-732	6900	26100	0	1	17
14	SCHMITZ	619-T-733	6900	26200	0	1	16
15	SCHMITZ	619-T-730	6900	26100	0	1	18
16	SCHWARZMULLER	345K-690	6770	26730	0	1	11
17	VOLVO FH12.460	345K-634	7490	0	0	0	7

Slika 3: Podaci o vozilima u bazi

Za svako vozilo se unosi marka i tip, registarska oznaka, masa, nosivost i ukupna nosivost vozila, vrsta vozila, te napomena.

Pod napomene je omogućen proizvoljan unos podataka (npr. informacije o sljedećoj registraciji, kvarovima i servisima i sl.).



Marka i tip: NISSAN PRIMERA

Oznaka: VZ-846-EU

Masa: 1.500,00 (t)

Nosivost: (t)

Ukupna masa: (t) Vrsta: Osobno vozilo

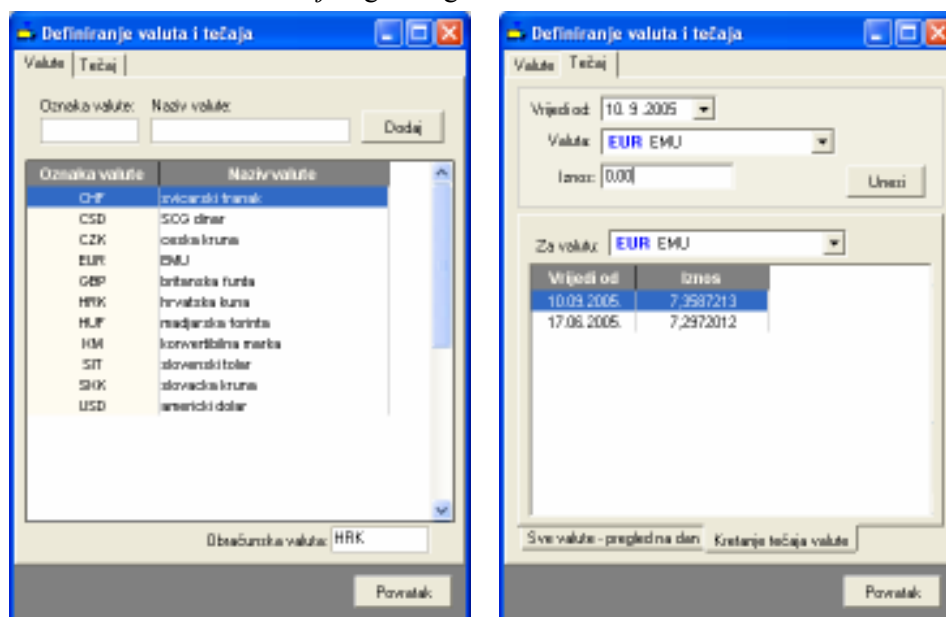
Napomena:
Osobno vozilo vlasnika obita

❌ Otkaži Promijeni

Slika 4: Podaci o vozilu

2.3. Valute i tečajevi

Program podržava rad sa proizvoljnim brojem valuta. Sve valute se prilikom obračuna preračunavaju u obračunsku valutu prema aktualnom tečaju na dan obračuna (ili prema proizvoljnom tečaju kojeg je moguće definirati za svaki pojedini nalog). Unos i pregled valuta i tečajeva započinje izborom stavke *Podaci->Valute, tečaj* iz glavnog izbornika.



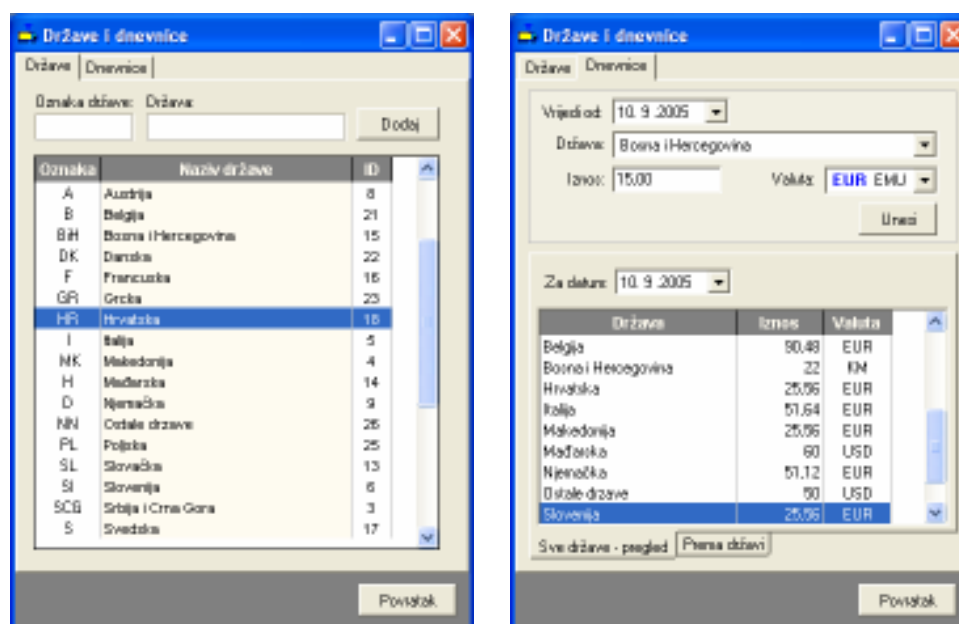
Slika 5: Pregled i obrada valuta/Unos i pregled tečaja

Brisanje i promjena valuta i tečajeva omogućeno je kontekstnim izbornikom (klik na desnu tipku miša iznad željene vrijednosti).

Pregled i obrada tečaja je moguća prema valuti (kretanje tečaja valute po datumima) ili prema datumu (pregled tečaja svih valuta za određeni datum).

2.4. Države i dnevnice

Program podržava automatsko određivanje iznosa dnevnica za državu u koju se putuje, a prema propisima. Aktualna inačica programa omogućava isključivo korištenje istog iznosa dnevnice za cijelo putovanje – nije moguće mijenjati iznos dnevnice ovisno o mjestu/državi u kojoj se vozilo u određenom trenutku nalazi!



Slika 6: Pregled država/Pregled i unos dnevnica

Omogućeno je definiranje proizvoljnog broja država u koje se putuje, te adekvatnih dnevnica koje djelatnici ostvaruju u tim državama. Svaka dnevnicu definira se iznosom i valutom (naravno, valute koje se koriste moraju prije biti definirane kako je opisano u 2.3).

Pregled dnevnica je moguć prema državama i datumu, kako prikazuje slika 6 lijevo.

2.5. Osnovni podaci o autoprijevozničkoj tvrtci i ostale postavke programa

Prilikom ispisa evidencija i naloga ispisuju se i osnovni podaci o autoprijevozničkoj tvrtki. Unos tih podataka vrši se izborom *Nalog->Opcije* u glavnom izborniku. Prozor za unos osnovnih podataka prikazan je na slici. U istom prozoru je omogućeno podešavanje ostalih postavki programa – modela obračuna i obračunske valute, postavke obračuna dnevnica, označavanja naloga, postavke blagajne itd.

The image displays two screenshots of the 'Postavke sustava' (System Settings) window in a software application. The window has a blue title bar and a tabbed interface with the following tabs: 'Postavke', 'Podaci o tvrtki', 'Obračun troškova', 'Obračun dnevnica', and 'Oznake nalog'.

The top screenshot shows the 'Korisničko sučelje' (User Interface) tab. It contains the following fields and controls:
- 'Naslov (gl.prozor):' with the value 'PutnikTRANSPORTI - INTER-BIZ, Usluge u informatici, V'.
- 'Boja pozadine naslova' with a dark red color swatch.
- 'Boja teksta naslova' with a yellow color swatch.
- A preview bar labeled 'Izgled naslova' showing the title with the selected colors.
- 'Prikaz iznosa slovima:' section with:
 - 'Valuta:' set to 'kuna'.
 - 'Stoti dio:' set to 'lipa'.
 - 'Veznik:' set to 'i'.
 - An 'Isprobaj prikaz' button.
- At the bottom, 'Otkaži' and 'Snimi promjene' buttons.

The bottom screenshot shows the 'Podaci o tvrtki' (Company Data) tab. It contains the following fields:
- 'Naziv tvrtke:' with the value 'Inter-BIZ, Usluge u informatici'.
- 'Adresa:' with the value 'Koprivnička 9'.
- 'Sjedište:' with the value 'Varaždin'.
- 'Mjesto obračuna:' with the value 'Varaždin'.
- 'MBR:' with the value '1806977320036'.
- 'Logotip:' with the file path 'E:\Programi\PUTNIK - Transporti\logotip.bmp' and a file selection icon.
- At the bottom, 'Otkaži' and 'Snimi promjene' buttons.

Slika 7: Prilagodba sučelja, unos podataka o tvrtki

Podaci koji se mogu unijeti su: naziv tvrtke, adresa, sjedište, mjesto obračuna, matični broj i putanja do grafičkog zapisa logotipa koji se ispisuje na svakom nalogu (pripremite logotip u nekom standardnom obliku – *bmp* ili *jpeg*).

Slika 8: Postavke obračuna troškova naloga

Pod grupom *Obračun troškova* (slika 8) je moguće odabrati model obračuna koji će se koristiti – podržana su četiri obračunska modela – obračun prema kilometrima (fiksni iznos naknada po 1 km – iznos je izražen u obračunskoj valuti), obračun prema postotku (definira se % koji se daje djelatniku – ukupna vrijednost naloga se može automatski proračunati prema kilometrima – *cijena po km* – prilikom izrade naloga, ili pak se ukupna vrijednost ručno unosi pri izradi naloga), obračun uz fiksnu zaradu – unos zarade za djelatnika se unosi pri izradi naloga, te obračun prema dnevnicama.

Stavka *Obračunska valuta* određuje u kojoj se valuti obavlja ukupni obračun troškova. Iako se računi i akontacije mogu evidentirati u raznim valutama, ukupni obračun se obavlja preračunavanjem u obračunsku valutu na datum obračuna. Ukoliko se obračunska valuta promijeni, svi stari nalozi zadržavaju staru obračunsku valutu!

Prilikom promjene obračunske valute treba voditi računa o promjeni iznosa naknada po kilometrima vezanih uz obračunske modele – po potrebi je nužno obaviti korekciju!

Dodatne postavke omogućavaju ograničavanje prikaza alternativnih obračunskih modela kod izrade i pregleda naloga (*ne prikazuj alternativne modele obračuna*). Također je moguće detaljnije definirati način obračuna zarade i dnevnica – da li se zarada od prijevoza obračunava samo vozaču ili i ostalim djelatnicima, da li se dnevnicе obračunavaju i vozaču i ostalim djelatnicima ili i tu postoje neke razlike.

2.5.1. Obračun troškova

Program razlikuje interni obračun tvrtke i službeni/standardni obračun troškova naloga. Službeni obračun se svodi na određivanje dnevnica za djelatnike, dok se kod internog obračuna svakom djelatniku osim dnevnice (ako se dnevnicе uopće obračunavaju) može obračunati zarada vezana uz putovanje prema nekom od prije navedenih načina obračuna.

Ukoliko su neki od troškova na putovanju plaćeni gotovinski (i evidentirani preko računa kod izrade naloga), isti se pokrivaju vozaču odnosno prvom djelatniku na nalogu.

Modeli internog obračuna troškova/naknade djelatnicima

1. Obračun prema kilometrima

- naknada koju djelatnici primaju je proporcionalna broju prijeđenih kilometara na putovanju
- ovisno o postavkama naloga naknada se može obračunati samo vozaču ili svim sudionicima
- ovisno o postavkama naloga, dodatno se uz naknadu vozaču i/ili ostalim sudionicima putovanja može obračunati i dnevnicа (što povećava iznos naknade koji se isplaćuje djelatnicima)

2. Obračun prema postotku

- naknada koju djelatnici primaju se izražava u postotku od ukupne 'vrijednosti' putovanja
- vrijednost putovanja program obračuna prema duljini putovanja, ali je omogućen i ručni unos iznosa
- ovisno o postavkama naloga naknada se može obračunati samo vozaču ili svim sudionicima
- ovisno o postavkama naloga, dodatno se uz naknadu vozaču i/ili ostalim sudionicima putovanja može obračunati i dnevica (što povećava iznos naknade koji se isplaćuje djelatnicima)

3. Fiksna naknada

- naknada koju djelatnici primaju je fiksna i ručno se unosi prilikom izrade naloga
- ovisno o postavkama naloga naknada se može obračunati samo vozaču ili svim sudionicima
- ovisno o postavkama naloga, dodatno se uz naknadu vozaču i/ili ostalim sudionicima putovanja može obračunati i dnevica (što povećava iznos naknade koji se isplaćuje djelatnicima)

4. Obračun prema dnevnicama

- naknada djelatnicima je jednaka iznosu dnevnica koje primaju za putovanje – obračun se vrši prema iznosu dnevnice definiranom za određenu državu

4. Obračun prema dnevnicama za više država

- naknada djelatnicima je jednaka iznosu dnevnica koje primaju za putovanje – iznos dnevnice ne ovisi isključivo o određenoj državi kao što je slučaj u obračunu pod 4, već se obavlja kalkulacija dnevnica za sve tranzitne države – obračun je izrađen prema pravilu opisanom u RIPUP (Računovodstvo i porezi u praksi) od 10/2006.

Službeni obračun naknada djelatnicima

Službeni obračun je identičan internom obračunu po dnevnicama (4) – dakle, djelatnicima se obračunava naknada u iznosu dnevnica koje primaju za putovanje.

Kod izrade i ispisa naloga ukupni iznosi naknade djelatnicima se izražavaju u obračunskoj valuti, te se uz nalog ispisuje dodatna rekapitulacija – detalji o isplati dnevnica i valutama koje su korištenje, akontacije prema valutama itd. Ovisno o postavkama isplate i uplate u blagajnu se evidentiraju zbirno (dakle, uz obavljanu konverziju u obračunsku valutu) ili prema valutama (u tom slučaju moguća je evidencija više blagajni – za svaku valutu vodi se odvojena blagajnička evidencija).

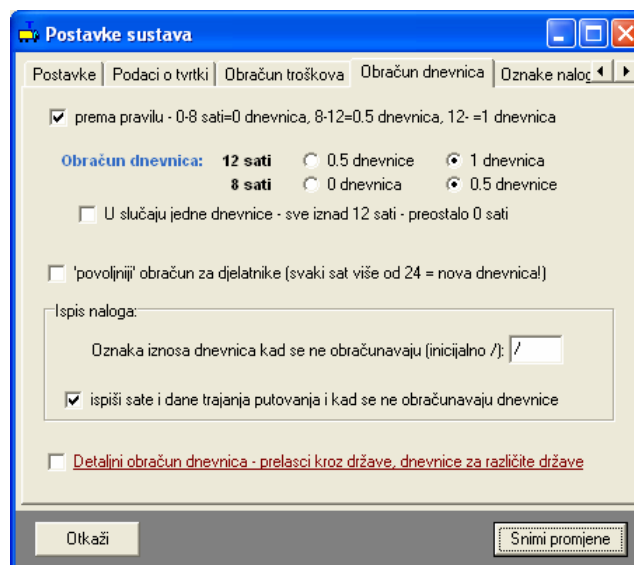
2.5.2. Postavke obračuna dnevnica

U grupi *Obračun dnevnica* je moguće podesiti način obračuna dnevnica – prema pravilniku, uz definiranje graničnih slučajeva (da li je putovanje u trajanju točno 8 sati pola dnevnice ili se dnevica ne priznaje, te da li putovanje od točno 12 sati obračunavamo kao pola dnevnice ili kao cijelu dnevnicu).

Moguć je i 'povoljniji' obračun dnevnica koji djelatnicima u pravilu dodaje pola dnevnice kad je prema standardnom obračunu ukupni broj dnevnica polovičan. Ovaj način obračuna nije ispravan i nije usklađen sa važećim pravilnicima, ali se može koristiti ukoliko se nalozi koriste za interni obračun.

Stavka *Detaljni obračun dnevnica...* aktivira mogućnost detaljne kalkulacije dnevnica za slučajeve prelaska kroz više država – da bi se proveo ispravan obračun potrebno je definirati države kroz koje se

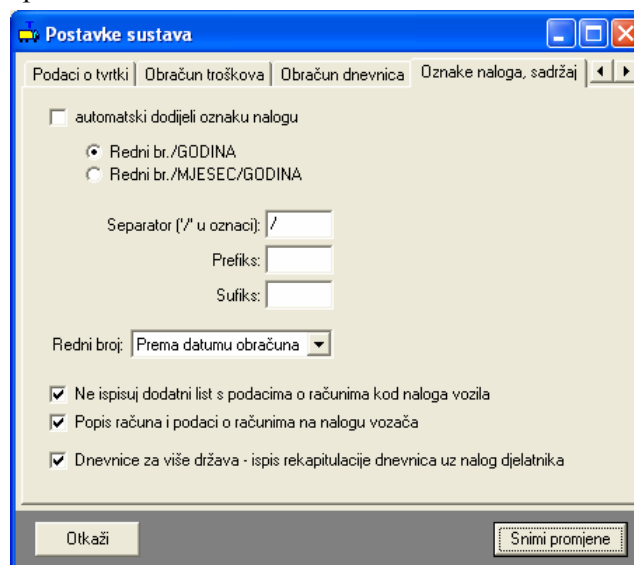
putuje te definirati trajanje putovanja za svaku od država. Obračun se obavlja prema pravilu opisanom u RIPUP 10/2006 (Računovodstvo i porezi u praksi).



Slika 9: Postavke za obračun dnevnica i način ispisa

2.5.3. Automatsko numeriranje naloga, dodatni sadržaji na nalogu

Program omogućava automatsku dodjelu oznaka nalogima. U grupi *Oznaka naloga* moguće je uključiti i isključiti tu funkciju. Ukoliko je automatska dodjela aktivirana moguće je definirati na koji način (numeriranje, izgled/format oznake) program određuje oznaku naloga. Slika 10 prikazuje postavke koje je moguće postaviti.



Slika 10: Postavke za automatsko određivanje oznaka naloga

Omogućena su dva načina automatskog numeriranja:

- **redni broj/godina** – oznake naloga koje se automatski odrede poprimaju oblik 1/2007 i sl. (redni broj označava redni broj naloga u godini)
- **redni broj/mjesec/godina** – oznake naloga koje poprimaju oblik 1/01/2007 i sl. (redni broj označava redni broj naloga u mjesecu)

Dodatno je omogućeno definiranje prefiksa i sufiksa oznake, kao i separatora.

Npr. ako se definira prefiks IB:, a sufiks /PTN, uz separator '-' umjesto '/', izgled oznake nekog naloga bi mogao biti IB:8-04-2007/PTN...

Postavka *Redni broj* omogućava definiranje uvjeta prema kojem se određuje redni broj naloga – to može biti datum naloga ili datum obrade naloga.

U donjem dijelu prozora definiraju se tri postavke vezane uz ispis naloga na pisač:

Ne ispisuj dodatni list s podacima o računima kod naloga vozila – kad je postavka aktivna uz nalog vozila se ne dodaje list s podacima o računima (može se uključiti ispis uz nalog djelatnika)

Popis računa i podaci o računima uz nalog vozača – prije spomenuti podaci o računima se ispisuju na nalog vozača

Dnevnice za više država – ispis rekapitulacije – kad je postavka uključena uz nalog djelatnika (u slučaju kad se koristi obračun dnevnica kroz više država) se ispisuje i rekapitulacija obračuna dnevnica sa pregledom ukupnih iznosa dnevnica prema valutama

2.5.4. Margine kod ispisa, incijalne vrijednosti nekih parametara

Ukoliko prilikom ispisa imate potrebu dodatno pomaknuti rubove ispisa, za to koristite postavke pod *Podešavanje margina*.

U istom dijelu prozora omogućeno je predefiniranje vrijednosti standardnih parametara naloga – uneseni podaci će automatski biti ponuđeni kod unosa novih naloga – omogućeno je predefiniranje parametra *Zadaća*, *Račun-u korist* i *Opis računa*. Prilikom unosa podataka program će ponuditi predefinirane vrijednosti i na taj način ubrzati rad.

Slika 11: Podešavanje margina i inicijalnih vrijednosti

2.5.5. Blagajna – postavke rada i ispisa blagajničkog dnevnika

Novost u inačici 1.3 je mogućnost vođenja blagajničke evidencije. Ovisno o postavkama, vodi se blagajna za obračunsku valutu i/ili za sve korištene valute. Unos stavki u blagajnu vezano uz naloge ja poluautomatski (jedan klik miša), ali je omogućen i ručni unos u evidenciju.

Slika 12 prikazuje sučelje za podešavanje osnovnih postavki blagajničke evidencije. *Vođenje evidencije uplata i isplata u blagajnu* aktivira funkciju blagajničke evidencije – ako nije uključena vođenje blagajne neće biti moguće!

Automatsko popunjavanje stavki blagajne koristi se za brži rad sa starim nalogima – kod učitavanja i pregleda starih naloga program može samo definirati blagajničke stavke i evidentirati ih.

Slika 12: Postavke za rad s blagajnom

Opisne stavke i oznake se koriste za definiranje tekstova koji se koriste za opis standardnih blagajničkih stavki (isplata i uplata akontacije, troškovi po računima, dnevnice).

Program NE DEFINIRA AUTOMATSKI oznake uplatnica i isplatnica za blagajnu, ali omogućava predefiniranje oznaka – korisnik programa mora sam korigirati oznake i uskladiti ih sa svojom evidencijom.

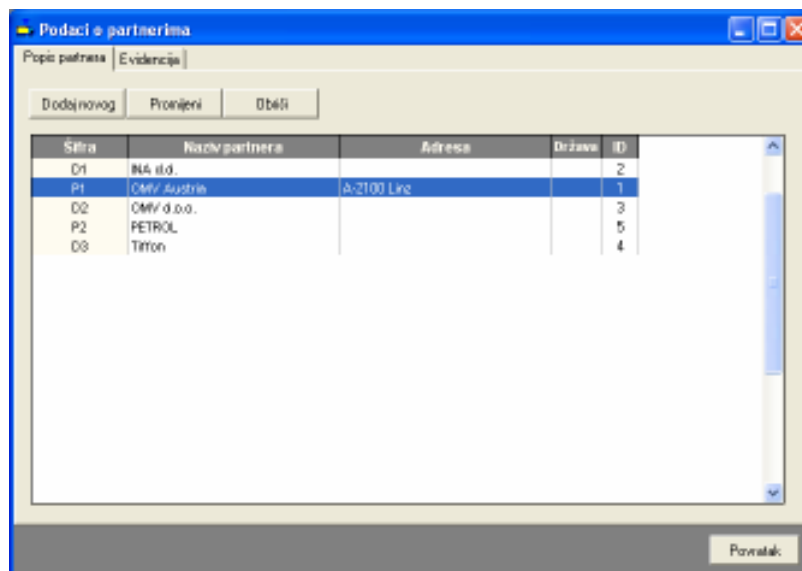
Slika 13: Ispis blagajničkog dnevnika - prilagodba

U grupi *Blagajnički dnevnik* (slika 13) je moguće prilagoditi nazive stupaca i ostale oznake vezano uz ispis blagajničkog dnevnika.

2.6. Poslovni partneri

Troškovi koji se evidentiraju prema nalogima su uvijek potkrijepljeni računima. U pravilu račune plaća djelatnik/vozač, preuzima račun i prilaže ga prilikom obračuna naloga. No, program, osim gotovinskog i drugih načina plaćanja koje obavlja vozač, podržava i ugovorna plaćanja usluga poslovnim partnerima.

Primjeri poslovnih partnera s kojima postoje ugovori o plaćanju su benzinske postaje, autoceste i slično. PUTNIKTransporti nudi mogućnost definiranja poslovnih partnera i evidenciju svih troškova prema njima. Prozor za unos i obradu poslovnih partnera otvara se izborom stavke *Podaci->Partneri* u glavnom izborniku.



Slika 14: Podaci o poslovnim partnerima

Središnji dio zauzima popis partnera. Izborom i dvostrukim klikom nekog od partnera moguće je pregledati i promijeniti pridružene podatke. Gumbima u gornjem dijelu prozora omogućeno je dodavanje novih i brisanje označenih partnera. Prozor za unos/promjenu podataka o partneru prikazuje slika 15.

The screenshot shows a window titled 'Podaci o partneru' with a form for editing a partner's data. The fields are as follows:

- Šifra: P1
- Naziv: OMV Austria
- MBR: 1122111
- Adresa: A-2100 Linz
- Kontakt: (empty field)
- Država: (empty field)
- Žiro-račun: (empty field)
- Devizni račun: (empty field)

At the bottom of the window are two buttons: 'Otkazi' (with a red X icon) and 'Promijeni' (with a green checkmark icon).

Slika 15: Unos/promjena podataka o partneru

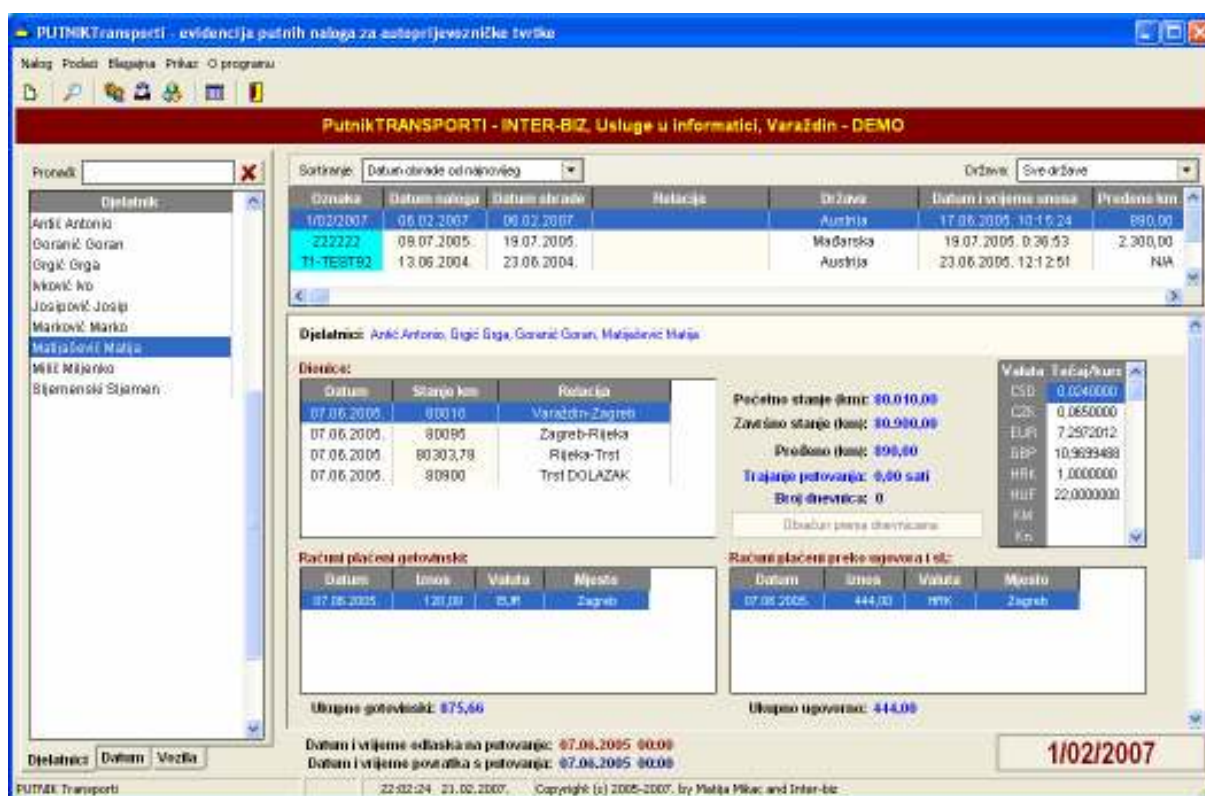
Osim pregleda i promjene podataka o partnerima, iz prikazanog prozora (slika 14) je moguće pregledati detaljnu evidenciju troškova po partnerima (detaljnije u 5).

3. Evidencija putnih naloga

Glavni prozor programa prikazan je na slici 16. U gornjem dijelu prozora nalazi se glavni izbornik i alatna traka koja omogućava brzo pokretanje najčešće korištenih funkcija. U lijevom dijelu prozora nalaze se kontrole za pretraživanje naloga prema djelatnicima, datumima i vozilima. Izbor načina pretrage i pregleda evidencije omogućen je izborom stavki *Djelatnici*, *Datum* i *Vozila* u donjem dijelu prozora.


Središnji dio prozora sadrži podatke o evidentiranim nalogima – osim popisa naloga vezanih uz djelatnike, datume ili vozila, u središnjem je dijelu moguće prikazati i detalje o nalogu (uključivanjem stavke *Prikaz->Podaci o nalogu* u glavnom izborniku). Na slici 16 su prikazani i detalji o nalogu – podaci o dionicama, tečajnoj listi, ukupnim troškovima, plaćenim računima i akontacijama. Ispod pregleda detalja navode se datumi i vremena odlaska na putovanje i povratka s putovanja.

Prikaz naloga je moguće dodatno ograničiti prema državama (izborom države u gornjem desnom dijelu prozora).



Slika 16: Glavni prozor

3.1. Izrada novog naloga

Nakon što su uneseni svi potrebni podaci o tvrtki (kako je opisano u poglavlju 2), može se pristupiti izradi novog putnog naloga. Procedura izrade novog naloga započinje se izborom stavke *Nalog->Novi nalog* u glavnom izborniku ili izborom gumba  u alatnoj traci. Otvara se prozor kao na slici 17.

Omogućen je unos mnoštva manje ili više bitnih podataka o nalogu. Od osnovnih podataka unose se: mjesto i vrijeme obračuna, oznaka naloga, vozač(i), pratnja, vozilo, država, opis zaduženja. Moguć je i detaljniji unos – podaci s tahografa, podaci o termokingu i slično (slika 18). Unos tih podataka nije obavezan. Osim podataka o nalogu, unose se i podaci o dionicama (slika 21), računima (slika 22, slika 23) i akontacijama (slika 20) vezanim uz nalog. Za svaki nalog je moguće unijeti i tečaj (slika 19) svih korištenih valuta (iako to nije nužno, jer program automatski koristi tečaj za datum obračuna, koji je

Slika 17: Novi nalog – osnovni podaci

Slika 18: Novi nalog – osnovni podaci II

U gornjem dijelu grupe *Osnovni podaci II* je moguć proizvoljni unos vremena odlaska i povratka s putovanja. Ovisno o tome da li je uključena stavka *Odredi prema dionicama* ti podaci će se ažurirati

pema unosu dionica (za svaku dionicu se unosi i datum i vrijeme početka i završetka prijevoza). Ispod vremena dani su podaci o obračunu broja sati provedenih na putovanju i broju dnevnica.

Valuta	Tečaj/kurs
CHF	4,7399998
CSD	0,0240000
CZK	0,0690000
EUR	7,3987213
GBP	10,9699488
HRK	1
SIT	0,0304875
USD	6,0257692

Slika 19: Nalog – definiranje tečaja

Pri izradi naloga, program automatski popunjava tečaj definiran za nalog (desno u prozoru) koji vrijedi na dan obračuna (ako je uneseno – podaci prikazani u prozoru lijevo). U popisu desno moguć je ručni unos vrijednosti tečaja! Pri snimanju naloga, vrijednosti iz desnog popisa se snimaju i vrijede za sve obračune vezane uz taj nalog! Omogućen je i direktni unos podataka o tečaju za traženi datum klikom na gumb

Djelalnik	Datum	Iznos	Valuta
Antić Antonio	31.08.2005.	2.200,00	HRK
Antić Antonio	31.08.2005.	180,00	EUR

Prema valutama: HRK 2.200,00 EUR 180,00 Ukupno (HRK) 3.524,57

Prema djelatnicima: Antić Antonio 3.524,57

Slika 20: Nalog – unos vezanih akontacija

Akontacije se unose vezano za djelatnike koji su na nalogu. Određuje se djelatnik, datum isplate te iznos i valuta koji su isplaćeni. U donjem dijelu prozora dani su sumarni podaci po valutama i djelatnicima.

Putni nalog

Putni nalog ID:

Osnovni podaci I | Osnovni podaci II | Tečej | Akontacije | Dionice | Računi | Obračun | Ispis naloga

Datum: 1. 9. 2005 Stanje brojila: Relacija kretanja i zadržavanja: Polazak: 00:00 Dolazak: 00:00 Vrijeme: 00:00

? Detaljnije X Obriši A Očisti Promijeni Dodaj

Datum	Stanje km	Relacija	Polazak	Dolazak	Vrijeme	Ček u...	Uto i ist.
31.08.2005	120308,00	Varaždin - Zagreb	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
31.08.2005	120410,00	Zagreb - Bregana	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
01.09.2005	120900,00	Bregana - Trst	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Predeno km: 492,00 Cene na: 1

X Obriši

Datum: 31. 8. 2005 Stanje brojila: Relacija kretanja i zadržavanja: Polazak: 00:00 Dolazak: 00:00 Vrijeme: 00:00

Vučno vozilo

Predeno km sa teretom: Predeno km bez tereta: Izvršeno T km

Prikolica

Predeno km sa teretom: Predeno km bez tereta: Izvršeno T km

Vrijeme stajanja

Čekanje ut./ist.: Utovar/istovar: Kvarovi: Odmori: Zastoji

? Detaljnije X Obriši A Očisti Promijeni Dodaj

Datum	Stanje km	Relacija	Polazak	Dolazak	Vrijeme	Ček u...	Uto i ist.
11.06.2005.	96000,00	Zagreb - Spielfeld	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
11.06.2005.	96230,00	Spielfeld - Graz - Sa...	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
11.06.2005.	96800,00	Salzburg	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Slika 21: Izrada naloga – unos i pregled dionica + detalji za unos

Za svako putovanje je moguće definirati neograničen broj dionica – za svaku dionicu se unosi podatak o datumu, stanju brojila (km) i relaciji. To su osnovni podaci koje je nužno unijeti. Također je moguće unijeti vrijeme polaska i dolaska na odredište, odnosno trajanje vožnje za određenu dionicu.

Klikom na gumb *Detaljnije* aktivira se panel za unos dodatnih podataka – podaci o T km obavljenim vučnim vozilom odnosno prikolicom, te podaci o eventualnom stajanju na putu – stajanje je podijeljeno na čekanje za utovar i istovar, sam utovar i istovar, kvarove, odmori i zastoje. Unos podataka nije obavezan, a ako se unosi obavljaju se automatske kalkulacije za cijelo putovanje.

Gumbom *Obriši* se briše označena dionica iz popisa.

Promjena podataka se obavlja tako da se označi dionica za promjenu (pri odabiru se popune polja za unos), obavi promjene u poljima za unos i klikne na gumb *Promijeni*.

3.1.1. Unos računa vezanih uz nalog

Uz nalog je moguće evidentirati i račune koji su vezani uz njega. Računi mogu biti gotovinski ili plaćeni virmentski (plaća firma). Gotovinski računi se direktno obračunavaju vozaču prilikom obračuna, dok se računi koje plaća firma evidentiraju u evidenciji ugovornog poslovanja s partnerima.

Za svaki račun se definira datum plaćanja, iznos i valuta, broj računa, način plaćanja (gotovina, plaća firma), te opisno podaci o tome u čiju korist je račun, gdje je plaćanje obavljeno (mjesto) te kratki opis.

Ukoliko se kupuje gorivo potrebno je označiti stavku *Benzin*. U tom slučaju je potrebno unijeti podatak o stanju kilometara prilikom kupnje, te količini kupljenog goriva. Određuje se i da li se radi o gorivu za vožnju ili termoking. Takav unos prikazuje slika 22. Pri uplatama koje nisu gotovinske potrebno je dodatno odabrati partnera (slika 23).

Putni nalog

Putni nalog ID:

Osnovni podaci I | Osnovni podaci II | Tečaj | Akontacije | Danice | Računi | **Osnovni** | Ispis naloga

Datum: 1.1.2007 Iznos: 1000 Valuta: KM kor Broj računa: Plaćanje: Gotovinski ☒ Benzin

Ukorist: Mjesto: Opis:

Napaja benzina ☒ naprava ☐ termoling

Stanje km: Količina (l):

Plaćanje benzina ☐ Stanje km: Količina (l):

Očisti Očisti Promijeni Dodaj

Datum	Broj računa	Iznos	Valuta	U korist	Opis	Mjesto	Stanje
31.08.2005	1122-3345	1.250,00	HRK	0	-1		

Valute-gotovinski: Valute-ostalo:

Gotovinski: Ostalo:

Očisti Registriraj

Slika 22: Unos računa za plaćanje benzina

Putni nalog

Putni nalog ID:

Osnovni podaci I | Osnovni podaci II | Tečaj | Akontacije | Danice | Računi | **Osnovni** | Ispis naloga

Datum: 31.8.2005 Iznos: 1250 Valuta: HRK Broj računa: 1122-3345 Plaćanje: Plaća firma ☒ Benzin

Ukorist: Mjesto: Opis:

Plaća firma direktno partnerima

Plaćanje benzina ☐ Stanje km: Količina (l):

Plaćanje benzina ☐ Stanje km: Količina (l):

Očisti Očisti Promijeni Dodaj

Datum	Broj računa	Iznos	Valuta	Plaća...	Benzin	U korist	Opis	Mj
31.08.2005	1122-3345	1.250,00	HRK	0	-1			

Valute-gotovinski: Valute-ostalo:

Gotovinski: Ostalo:

Očisti Registriraj

Slika 23: Unos računa uz ugovorno plaćanje partneru

3.1.2. Obračun zarade i troškova naloga

Program podržava četiri načina obračuna zarade djelatnika, kako je opisano u 2.5.1: uz naknadu prema pređenom kilometru, uz određeni postotak ukupnog iznosa/vrijednosti naloga, uz fiksni iznos naknade i prema dnevnicama. Obračun se obavlja izborom stavke *Obračun* (slika 24). Gumbom *Proračun* se obavlja proračun troškova po svim osnovama. Za svakog djelatnika izračuna se da li je potrebno obaviti povrat ili isplatiti određeni iznos. Ukupni iznosi se izražavaju u obračunskoj valuti!

Način obračuna koji se primijenjuje za dani nalog se odabire izborom u gornjem desnom dijelu prozora. Proračuni po sva četiri modela obračuna su vidljivi i mogu se koristiti za kontrolu.

Putni nalog

Putni nalog ID: **88299** Datum i vrijeme ulaska: 10.10.2005. 19:38:07

Osnovni podaci I | Osnovni podaci II | Tečaj | Alokacije | Dionice | Računi | **Obračun** | Ispis naloga

Proračun: Iznos dnevnice: **50,57** EUR EMU Način obračuna: **Prema postotku**

Parametar	Vrijednost
Pređeno km	100,00
Trošak prijevoza	1.200,00
Zarada djelatnika	180,00
Broj dnevnica	1,00
Broj djelatnika	3

Ukupna cijena naloga: **Σ 1.200,00** KM konvertibilne

Postotak za vozača: **15,00** %

Djelatnik	Alokacija	Zarada	Za uplate/izplate	Gotračuni	Dnevnice
Anđić Antonio		180,00	1.501,94	1.721,94	0,00
Goranić Goran		180,00	180,00		0,00
Ivković Ivo		180,00	180,00		0,00

Anđić Antonio Isplosto **1.995,94** Od toga dnevnice:
 Goranić Goran Isplosto **186,99** Od toga dnevnice:
 Ivković Ivo Isplosto **186,99** Od toga dnevnice:

Prenesi kilometrine | Prenesi postotku | Fiksna zarada | Prenesi dnevnicama | Postavke | Standardni

X D8-a5 | Novinalog penja ovom | Sini promjene

Slika 24: Obračun troškova naloga

Izborom podgrupe *Postavke* u donjem dijelu ekrana omogućeno je definiranje postavki svakog pojedinog naloga (inicijalno su postavke novog naloga onakve kakve se podese u Opcijama – opisano u odjeljku 2.5.2).

Za svaki nalog je moguće definirati da li se posebni obračun naknade/zarade koristi samo za vozača ili i za ostale djelatnike koji sudjeluju u putovanju, te dodatno da li se na obračunatu zaradu dodaju i iznosi dnevnica (za vozača, za ostale djelatnike). Tim postavkama je omogućeno preciznije određivanje uvjeta obračuna naknada za djelatnike.

Slika 25: Postavke obračuna za pojedinačni naloga

Iznos dnevnice određuje se automatski prema definiranim dnevnicama za državu putovanja. Aktualna inačica programa omogućava definiranje isključivo jednog iznosa dnevnica – nalozi koji su vezani za više država i u kojima je potrebno različito obračunavati dnevnicu ne mogu se obrađivati na ovaj način. Alternativa je dijeljenje naloga tj. izrada više naloga – npr. ukoliko je putovanje trajalo 10 dana, od toga 5 dana u Njemačkoj, a 5 dana u Nizozemskoj (uz pretpostavku da su dnevnicu različite) preporuka je napraviti dva naloga od kojih jedan obrađuje dio putovanja vezan uz jednu, a drugi uz drugu državu.

3.1.3. Ispis putnog naloga

Kompletni putni nalog uključuje nalog vozila te naloge za sve djelatnike koji sudjeluju u putovanju. Nalog vozila uključuje podatke o vozilu, djelatnicima, opis putovanja, prikaz troškova i kupnje goriva, akontacije... Nalog djelatnika sadrži osnovne podatke o putovanju, te račun putnih troškova.

Za pregled i ispis putnih naloga odabire se stavka *Ispis naloga*. Gumbi u gornjem dijelu prozora omogućavaju izbor pregleda – *Nalog vozila* – samo nalog vozila, *Nalog vozača*, *Nalog djelatnika* – nalozi svih djelatnika koji sudjeluju u putovanju, *Kompletni nalog* – nalog vozila zajedno sa nalogima djelatnika.

Isključivanjem stavke *Boja* omogućen je crno-bijeli ispis na pisač. Stavka *Interno* koristi se za internu upotrebu u tvrtkama – ukoliko je uključena u naloge se ne uključuje trošak dnevnica već isključivo obračunati troškovi. Kad je stavka isključena obračun troškova obavlja se prema dnevnicama.

Slika 26 daje primjer prikaza naloga.

Slika 26: Pregled izrađenog naloga (*PrintPreview*)

Gumbom *Ispis na pisač* pokreće se ispis na pisač – prije ispisa otvara se prozor (slika 27) u kojem je moguće definirati koji dio naloga se želi ispisati. Program proračunava broj stranica/listova papira potreban za ispis i ispisuje ga – omogućen je ispis kompletnog naloga, naloga vozila, naloga svih djelatnika ili naloga pojedinih djelatnika. Gumbom *Ispiši* pokreće se ispis na pisač – prije ispisa moguće je podesiti postavke pisača na kojeg se vrši ispis.

Slika 27: Opcije ispisa naloga na pisač

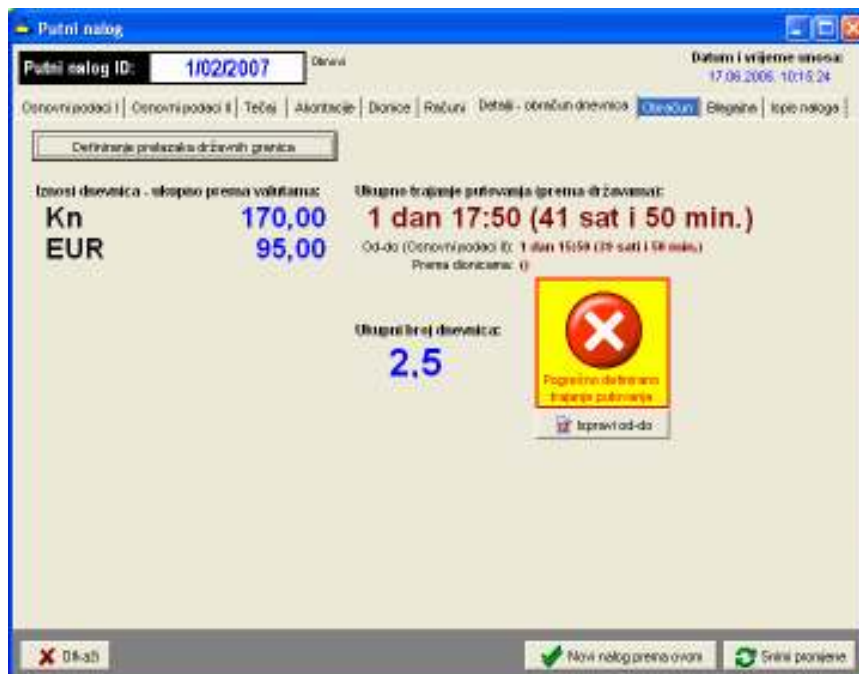
3.1.4. Obračun dnevnica za više država

Ukoliko je aktivirana funkcija obračuna dnevnica za više država (odjeljak 2.5.2) prilikom izrade i pregled naloga je ponuđena grupa *Detalji – obračun dnevnica*. Prozor sadrži osnovne obračunske podatke – sumarni prikaz dnevnica prema valutama, ukupni broj dnevnica i podatke o trajanju putovanja (slika 28). Budući da postoji nekoliko načina za definiranje trajanja putovanja, uz podatke o trajanju putovanja prema evidenciji prolazaka kroz države dani su i ostali podaci – ukoliko trajanja ne

odgovaraju program to signalizira (slika 29) i omogućava automatsku korekciju trajanja gumbom *Ispravi od-do*.



Slika 28: Obračun dnevnica kroz više država - pregled



Slika 29: Obračun dnevnica kroz više država – pregled i naznaka pogrešnog definiranja trajanja

Definiranje prolazaka kroz države

Gumbom *Definiranje prolazaka državnih granica* pokreće se definiranje i obrada prolazaka kroz države. Prozor za definiranje prikazuje slika 30. U gornjem dijelu se definiraju države redom kako se

prolazi kroz njih (gumb *Dodaj*). Gumbom *Računaj* aktivira se obračun i određivanje dnevnica za tako definiran put.

Obračun dnevnica za međunarodna putovanja (više država, prolazak kroz države....)

#	Država	Trajanje putovanja (ulaz-izlaz u državu)	Dnevica	Valuta
1	Hrvatska	04:00 (4 sata) (N/A)	170,00	Kn
2	Slovenija	03:30 (3 sata i 30 min.) (N/A)	50,00	EUR
3	Austrija	08:00 (8 sati) (N/A)	70,00	EUR
4	Njemačka	11:00 (11 sati) (N/A)	70,00	EUR
5	Austrija	02:00 (2 sata) (N/A)	70,00	EUR
6	Slovenija	04:00 (4 sata) (N/A)	50,00	EUR
7	Hrvatska	04:30 (4 sata i 30 min.) (N/A)	170,00	Kn

#	Država	Trajanje putovanja	Iz prethodne	Ulaganje	Za dnevnicu	Brutoz.	Prijenos	Iznos
1	Hrvatska	8 sati 20 min.		8 sati 20 min.	8 sati 20 min.	0,5		85,00 Kn
2	Slovenija	7 sati 30 min.		7 sati 30 min.	7 sati 30 min.	0	7 sati 30 min.	0,00 EUR
3	Austrija	8 sati	7 sati 30 min.	15 sati i 30 min.	15 sati i 30 min.	1		70,00 EUR
4	Njemačka	11 sati		11 sati	11 sati	0,5		35,00 EUR

Broj obračunskih stavki: **4**
 Broj stavki putovanja: **7**
 Ukupno trajanje putovanja: **1 dan 10:50 (34 sata i 50 min.)**

Broj dnevnica: **2**

Ukupni iznos (Kn): **85,00**
 Ukupni iznos (EUR): **105,00**
 Ukupni iznos (USD): **0,00**

Slika 30: Definiranje prolazaka kroz države i obračun dnevnica

Boravak u državi

Država: **Bosna i Hercegovina** **30,00 EUR**

Iznos dnevnice: **30,00** **EUR**

Način unosa: ☐ Ulaz i izlaz iz države ☒ Duljina boravka

Duljina boravka

0 dana, **3** sati i **0** minuta

Slika 31: Unos države i definiranje trajanja prolaska

Gumbom *Evidentiraj* se prolasci kroz države evidentiraju uz nalog.

3.1.5. Blagajna i blagajnički dnevnik

Računovodstvena obrada naloga djelatnika svodi se na evidenciju uplata i isplata djelatnicima, te obračun vrijednosti za isplatu. Evidencija uplata i isplata u pravilu se obavlja izradom naloga za uplate i isplate (uplatnice i isplatnice) u blagajnu tvrtke.

Program omogućava definiranje stavki uplata i isplata za nalog. Omogućeno je i automatsko određivanje stavki prema sljedećem principu:

- nalozi za isplatu akontacija – akontacije se evidentiraju prema datumu na koji su obavljene
- nalozi za uplatu/povrat akontacija – evidentira se povratak isplaćene akontacije (na taj se način 'neutralizira' isplata i priprema blagajna za isplatu) prema datumu obračuna naloga

- nalozi za isplatu dnevnica prema datumu obračuna naloga
- nalozi za isplatu naknade za troškove gotovinskih naloga – evidentira se prema datumu obračuna naloga

Izgled grupe *Blagajna* dan je na slici 32.

Opis stavke	Djelatnik	Uplata	Isplata	Datum	Oznaka
Nalog za isplatu akontacije	Grčić Giga	167,34 CHF	07.05.2005.	IS_	
Nalog za isplatu naknade	Gorančić Goran	241,34 CHF	17.06.2005.	IS_	
Povrat/uplata akontacije	Grčić Giga	167,34 CHF	06.02.2007.	UP_	
Povrat/uplata akontacije	Gorančić Goran	241,34 CHF	06.02.2007.	UP_	
Isplata dnevnica	Anić Antonio	523,23 CHF	06.02.2007.	IS_	
Isplata dnevnica	Grčić Giga	523,23 CHF	06.02.2007.	IS_	
Isplata dnevnica	Gorančić Goran	523,23 CHF	06.02.2007.	IS_	
Isplata dnevnica	Medjedić M.	523,23 CHF	06.02.2007.	IS_	
Isplata troškova gotovinskih računa	Anić Antonio	675,66 CHF	06.02.2007.	IS_	

Slika 32: Blagajnička evidencija vezana uz nalog

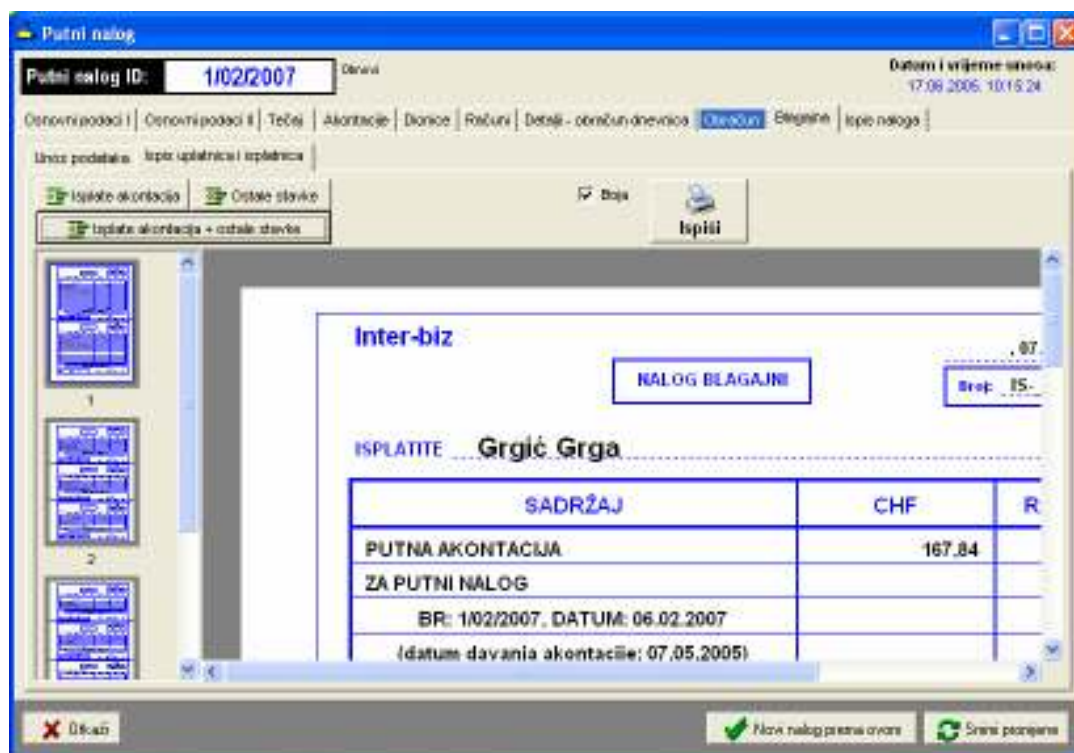
Gumbom *Stavke prema unesenom* pokreće se automatsko definiranje stavki prema ostalim parametrima naloga. Gumbom *Dodaj* moguće je unijeti proizvoljne stavke vezane uz naloge.

Promjena podataka za pojedinu stavku je omogućena dvostrukim klikom miša nad željenom stavkom. Prozor za promjenu prikazan je na slici 33.

Slika 33: Promjena blagajničke stavke

3.1.6. Ispis uplatnica i isplatnica

U istoj grupi (*Blagajna*) omogućen je ispis isplatnica i uplatnica vezanih uz nalog – pregled, kontrola i ispis je omogućen u podgrupi *Ispis uplatnica i isplatnica* – slika 34.



Slika 34: Ispis uplatnica i isplatnica

Osim kompletnog ispisa svih uplatnica i isplatnica omogućen je i djelomični ispis – ispis isplatnica vezanih uz akontaciju i ispis preostalih stavki. Ispis započinje klikom na gumb *Ispiši*.

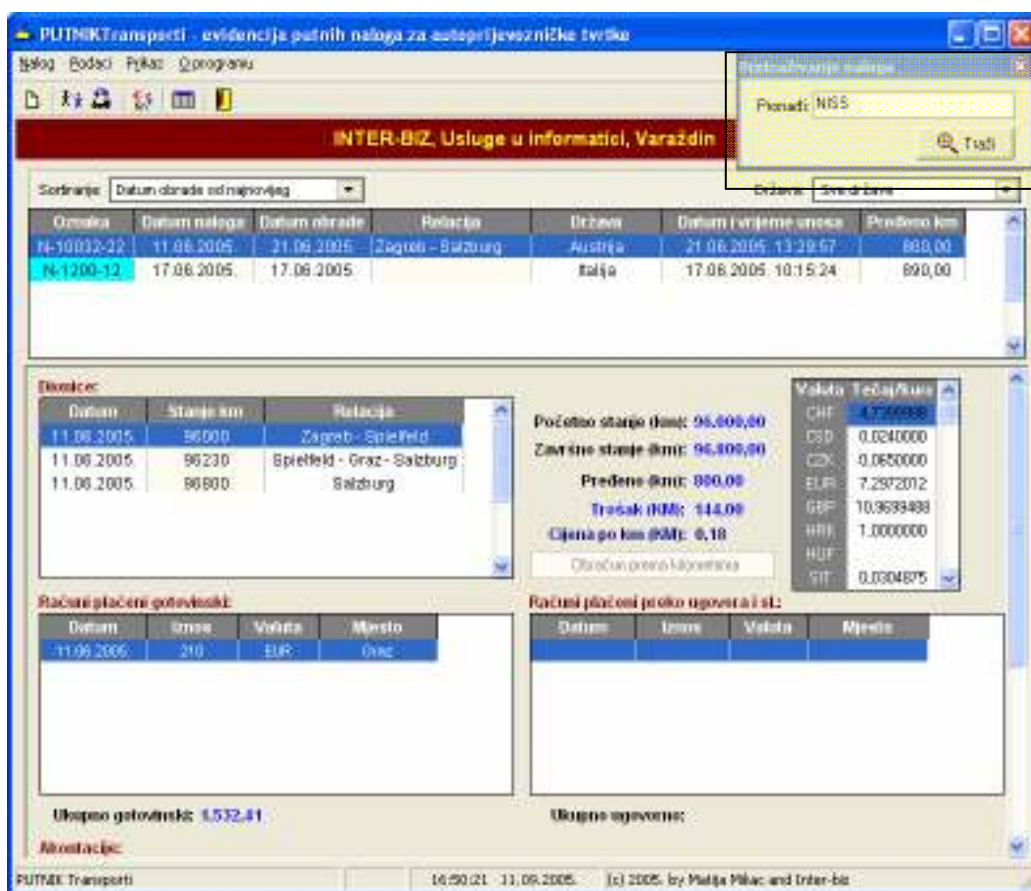
3.2. Pregled i obrada putnih naloga, predložci naloga

Prozor za pregled i dodatnu obradu (promjenu, ispis i slično) unesenih naloga je identičan onom za unos novih naloga. Jedina razlika je postojanje gumba (vidi slika 26) *Novi nalog prema ovom* koji omogućava izradu novog naloga prema postojećem.

Ta funkcija uvelike ubrzava rad jer na neki način omogućava izradu naloga prema postojećim predlošcima – u praksi je to vrlo čest slučaj jer se dionice/rute putovanja malokad mijenjaju.

3.3. Pretraživanje putnih naloga prema ključnim riječima

Osim pregledne evidencije koja omogućava lak i brz dostup do naloga, nudeći pretraživanje po djelatnicima, datumima i vozilim, program nudi i mogućnost jednostavnog pretraživanja svih naloga u evidenciji prema ključnim riječima. Pretraživanje se pokreće izborom stavke *Nalog->Pretraživanje* u glavnom izborniku. Slika 35 prikazuje izgled glavnog ekrana nakon pokretanja funkcije pretraživanja.



Slika 35: Pretraživanje naloga po ključnim riječima

Po pokretanju funkcije se prikazuje mali prozorčić u kojem je moguće unijeti traženi izraz. Za vrijeme kad je prozorčić za pretraživanje aktivan evidencija po djelatnicima, datumima i vozilima nije aktivna – ponovno se aktivira zatvaranjem prozorčića.

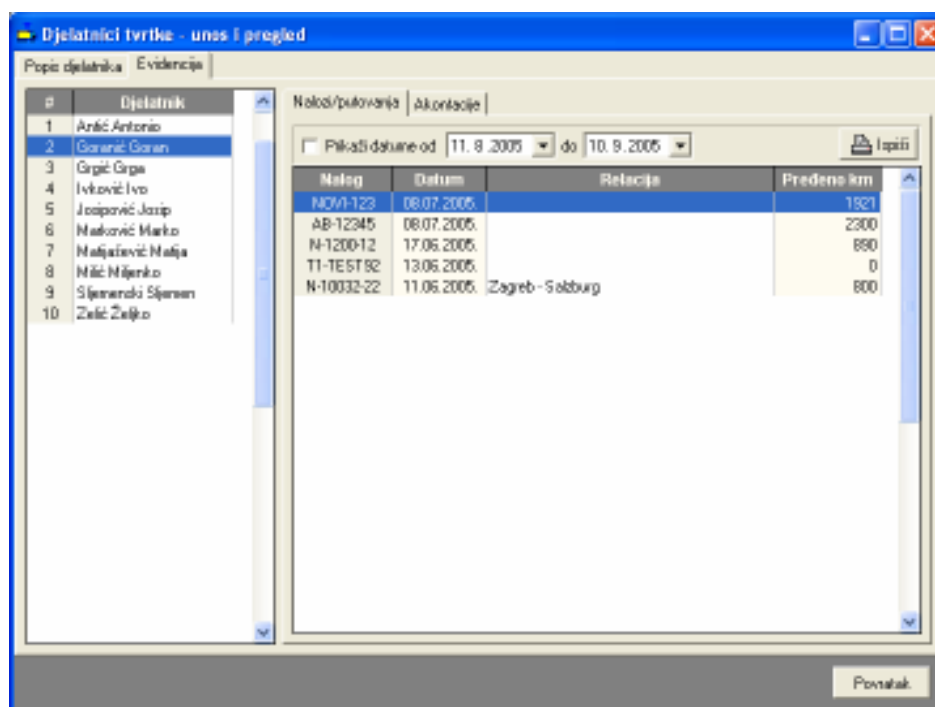
Za pretraživanje je dovoljno unijeti traženi izraz i pritisnuti tipku ENTER ili kliknuti na gumb *Traži*. Pretraživanje uključuje imena i prezimena djelatnika na nalogima, određište naloga, mjesto izrade, zadaću i relaciju, marke i tipove, oznake i napomene o vozilima.

4. Evidencije djelatnika i vozila

Svi unosi u evidenciju vezani su uz pojedini nalog. Unose se dionice, ulazni računi, akontacije... Svi ti podaci pohranjuju se u bazu podataka, što omogućuje naprednu evidenciju vezanu uz djelatnike i vozila.

4.1. Evidencija djelatnika

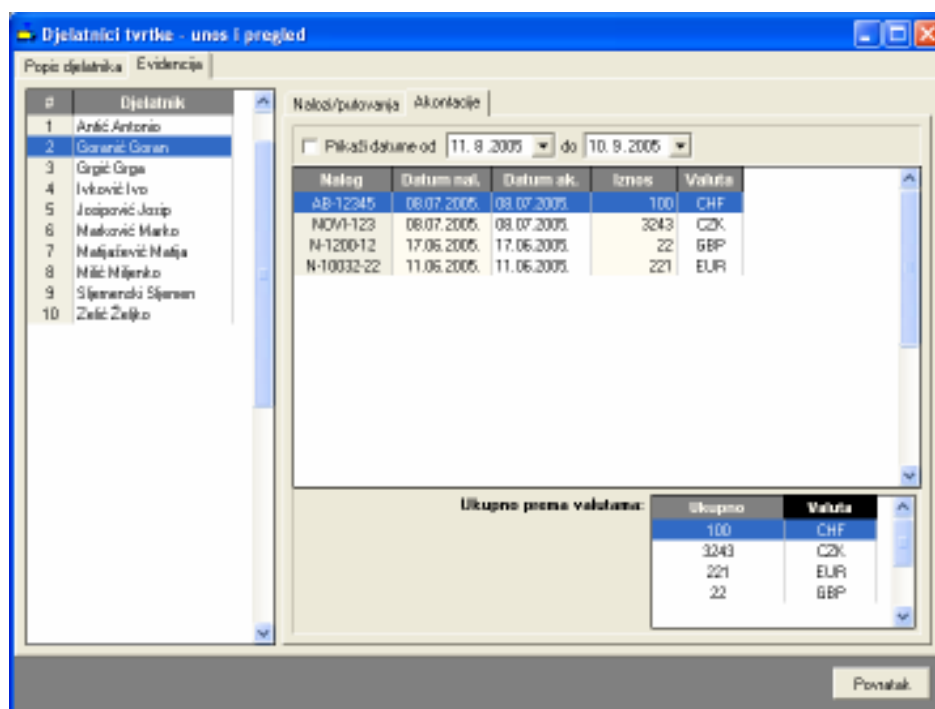
Za svakog djelatnika vodi se evidencija naloga/putovanja u kojima je sudjelovao i evidencija isplaćenih akontacija. Pregled evidencije je moguć izborom stavke *Podaci->Djelatnici* iz glavnog izbornika. U prozoru s podacima o djelatnicima potrebno je odabrati stavku *Evidencija*. Moguće je pregledati i ispisati evidenciju naloga (slika 36) – prikaz je moguće ograničiti na određeno vremensko razdoblje.



Slika 36: Nalozi prema djelatnicima

Osim naloga omogućen je i pregled svih akontacija isplaćenih djelatnicima (slika 37). U donjem dijelu prozora dan je sumarni pregled isplata prema valutama. Pregled je moguće ograničiti na željeno vremensko razdoblje.

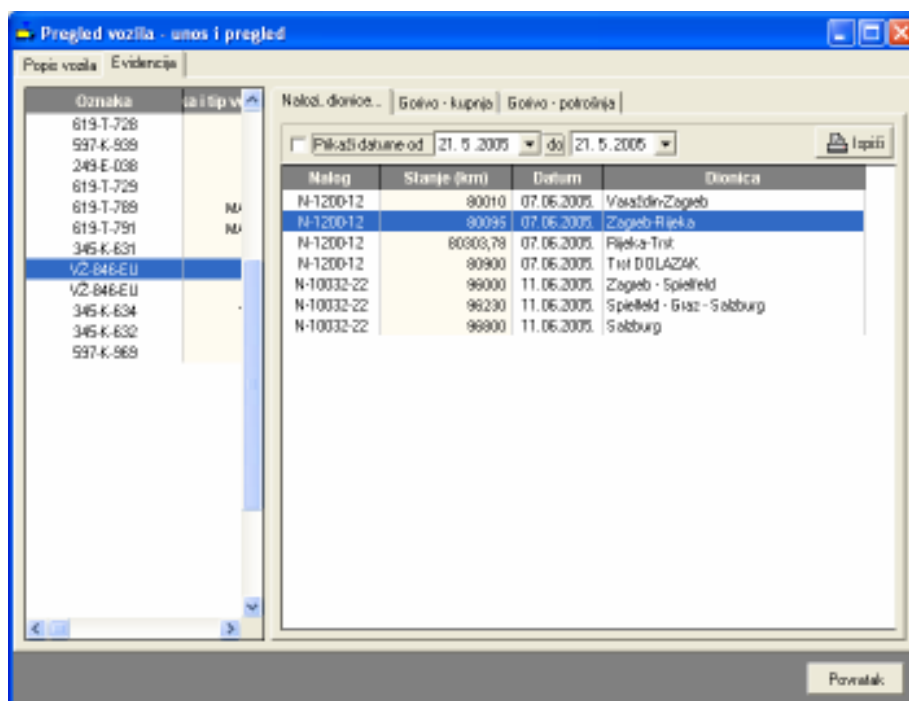
Dvostrukim klikom miša na pojedine stavke moguće je učitati i pregledati pripadajući nalog.



Slika 37: Akontacije djelatnika

4.2. Evidencija vozila

Svi nalozi koji se izrađuju su vezani uz vozila. Unos podataka o stanju kilometara i dionicama te kupnji goriva omogućava vođenje evidencije za svako pojedino vozilo.

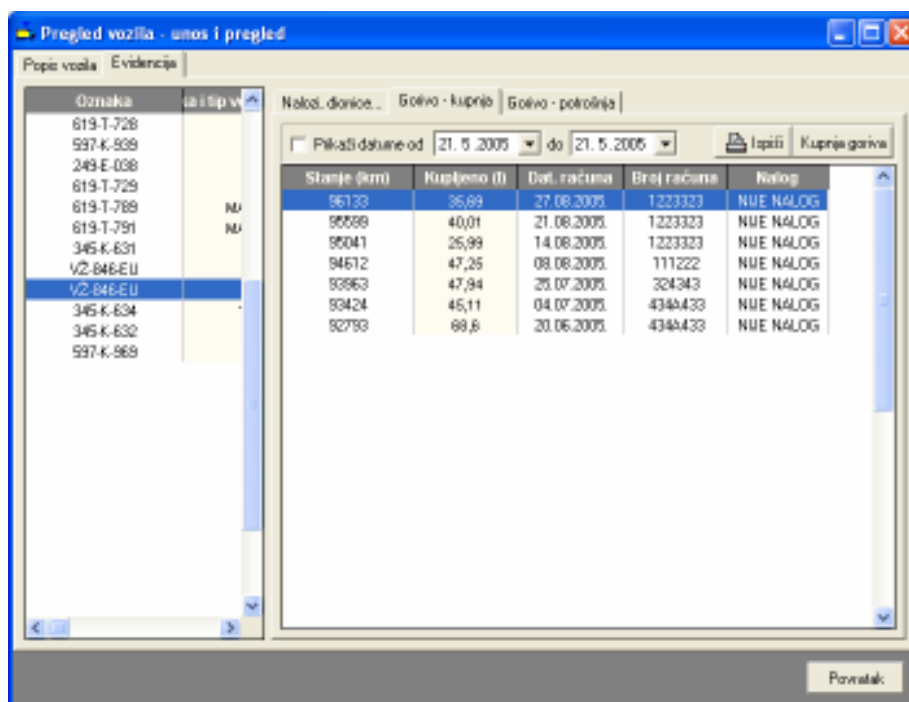


Slika 38: Evidencija dionica i stanja kilometara za vozilo

4.2.1. Evidencija potrošnje goriva. Kupnja goriva neovisno o nalogu.

Uz svaki nalog je moguće unijeti račune za kupnju goriva – podatak o stanju kilometara i količini kupljenog goriva omogućava proračun prosječne potrošnje (uz pretpostavku da je pri svakom punjenju rezervoar napunjen do kraja!).

Pregled računa za kupljeno gorivo omogućen je izborom stavke *Gorivo – kupnja*. Primjer prikazuje slika 39.

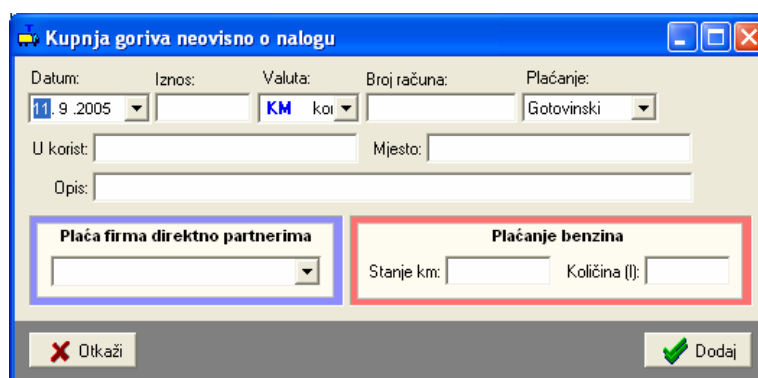


The screenshot shows a software window titled "Pregled vozila - unos i pregled". It has two tabs: "Popis vozila" and "Evidencija". The "Evidencija" tab is active, showing a list of vehicles on the left and a table of fuel purchase records on the right. The table has columns: Stanje (km), Kupljeno (l), Dat. računa, Broj računa, and Nalog. The data in the table is as follows:

Stanje (km)	Kupljeno (l)	Dat. računa	Broj računa	Nalog
96133	35,69	27.08.2005	1223323	NUE NALOG
95598	40,01	21.08.2005	1223323	NUE NALOG
95041	25,99	14.08.2005	1223323	NUE NALOG
94512	47,25	08.08.2005	111222	NUE NALOG
93863	47,94	25.07.2005	324343	NUE NALOG
93424	45,11	04.07.2005	4344433	NUE NALOG
92793	69,6	20.06.2005	4344433	NUE NALOG

Slika 39: Kupnja goriva

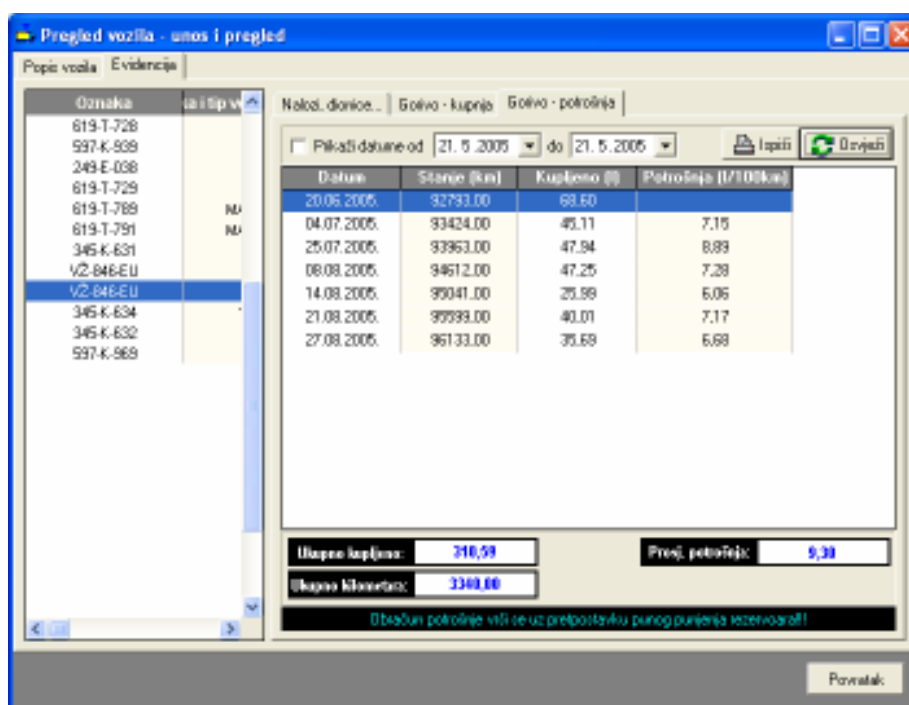
Dodatna mogućnost koju program nudi jest unos podataka o kupnji goriva nevezano uz naloge. Za to se koristi gumb *Kupnja goriva*. Slika 40 prikazuje prozor za unos kupnje goriva nevezano uz nalog.



The screenshot shows a software window titled "Kupnja goriva neovisno o nalogu". It contains several input fields and buttons. The fields are: Datum (11.9.2005), Iznos (empty), Valuta (KM), Broj računa (empty), Plaćanje (Gotovinski), U korist (empty), Mjesto (empty), and Opis (empty). There are two main sections: "Plaća firma direktno partnerima" and "Plaćanje benzina". The "Plaćanje benzina" section has fields for Stanje km (empty) and Količina (l) (empty). At the bottom, there are two buttons: "Otkazi" (with a red X icon) and "Dodaj" (with a green checkmark icon).

Slika 40: Kupnja goriva nevezano uz nalog

Prema unesenim podacima moguće je odrediti prosječnu potrošnju (slika 41). Proračun se obnavlja gumbom *Osvježi*. Izvještaj o potrošnji moguće je ispisati na pišač gumbom *Ispiši*.

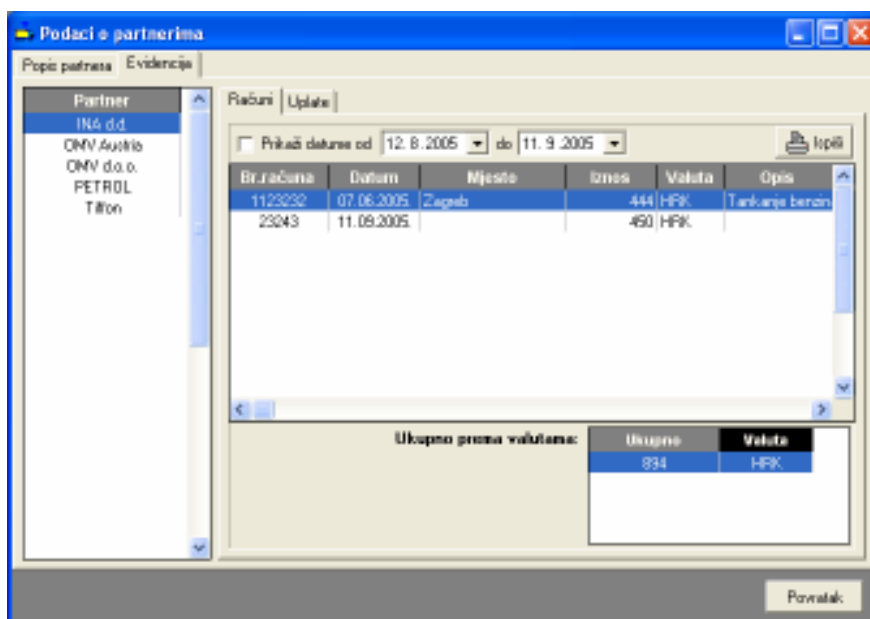


Slika 41: Potrošnja goriva

5. Evidencija poslovanja s partnerima

Kao što je opisano u odjeljku 3.1.1, uz svaki nalog se unose računi za obavljena plaćanja. Osim računa plaćenih gotovinski, program omogućava evidenciju računa plaćenih ugovorno. Kod takvih računa tvrtka ugovara model poslovanja sa nekim partnerom, te se naplate vrše alternativnim metodama.

Da bi se stekao uvid u poslovanje sa partnerima, omogućen je pregled svih računa po partnerima. Pregled je omogućen izborom stavke *Podaci->Partneri* iz glavnog izbornika. Primjer prikazuje slika 42. Pregled je moguće ispisati gumbom *Ispiši*.



Slika 42: Evidencija ugovornog plaćanja prema partneru

6. Blagajnička evidencija

Kao što je opisano u odjeljcima 3.1.5 i 3.1.6, program uz svaki nalog omogućava definiranje vezanih blagajničkih stavki. Evidentirane stavke moguće je, osim vezano uz nalog, analizirati i pregledavati kroz blagajnički dnevnik.

Za rad sa blagajničkom evidencijom se koristi stavka *Blagajna* u glavnom izborniku. Izbor *Unos stavke* omogućen je unos blagajničke stavke neovisne o nalogu – to može biti polog u blagajnu (uplata) ili prijenos/isplata iz blagajne – Slika 43. Izborom *Pregled stavki* omogućen je pregled blagajničke evidencije, u prozoru prikazanom na slici 44.

Slika 43: Unos blagajničke stavke neovisne o nalogu

Kod pregleda je omogućeno ograničavanje prikaza stavki prema datumima, valutama (razdvajanje blagajni) i vrstama stavki (uplate, isplate, polozii, uplate ili isplate akontacija itd.).

Datum	Uvoz	Izlaz	Oznaka
14.02.2007.		2.900,22 KM	Isplata troška gotovinski
14.02.2007.		1.408,20 KM	Isplata dnevnice (N.004)
14.02.2007.	3.345,99 KM		Povrat/uplata akontacije
14.02.2007.		871,16 KM	Isplata troška gotovinski
14.02.2007.		352,05 KM	Isplata dnevnice (N.004)
14.02.2007.	1.271,28 KM		Povrat/uplata akontacije
14.02.2007.		185,01 KM	Isplata troška gotovinski
14.02.2007.		352,05 KM	Isplata dnevnice (N.004)
14.02.2007.	488,95 KM		Povrat/uplata akontacije (N.004651, Jovanovic Milan)
14.02.2007.		331,52 KM	Isplata troška gotovinskih računa (N.004653, Knezevic Dea)
14.02.2007.		566,75 KM	Isplata dnevnice (N.004658, Knezevic Cedonir)
14.02.2007.	500,00 KM		Povrat/uplata akontacije (N.004658, Knezevic Cedonir)
14.02.2007.		183,68 KM	Isplata troška gotovinskih računa (N.004658, Knezevic Dea)
14.02.2007.		234,70 KM	Isplata dnevnice (N.004658, Knezevic Cedonir)
14.02.2007.	281,17 KM		Povrat/uplata akontacije (N.004658, Knezevic Cedonir)
14.02.2007.		543,89 KM	Isplata troška gotovinskih računa (N.004672, Knezevic Dea)

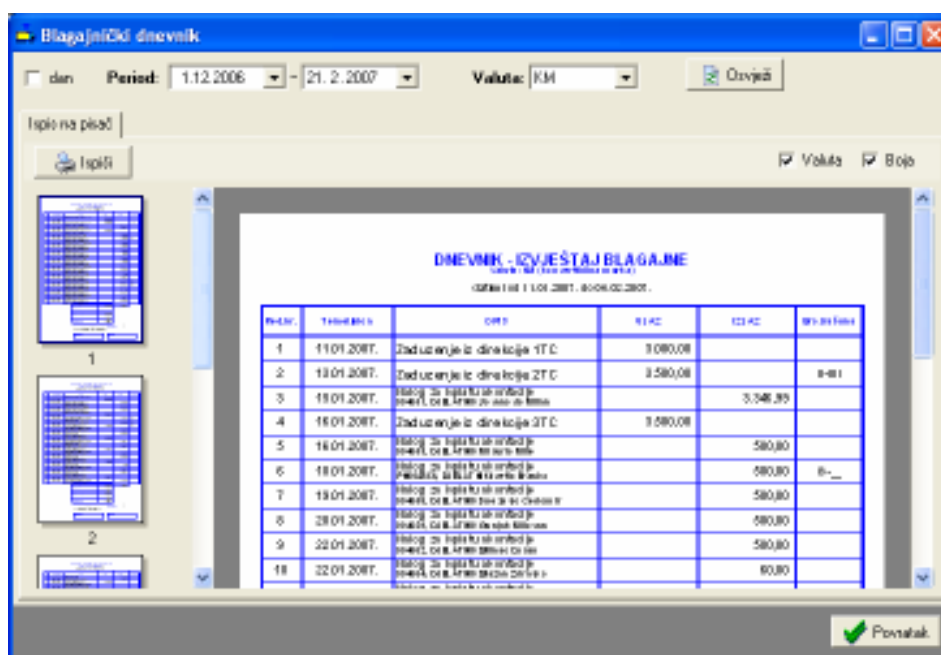
Slika 44: Pregled blagajničke evidencije

6.1. Blagajnički dnevnik – pregled i ispis

Blagajna se vodi kroz blagajnički dnevnik i to je dokument koji je potrebno arhivirati. Program omogućava automatsku izradu blagajničkog dnevnika. Pregled i ispis se pokreću izborom stavke *Blagajna – Blagajnički dnevnik* u glavnom izborniku programa.

Slika 45 prikazuje prozor za pregled i ispis dnevnika. U gornjem dijelu prozora je omogućena kontrola ispisa – moguć je ispis za pojedini dan ili za vremenski period. Neovisno o broju stavki u evidenciji program će automatski obaviti potrebne kalkulacije i za svaki od listova u zaglavlju navesti vremenski period prikazan na listu, odrediti početno i završno stanje blagajne za svaki list i te podatke ispisati na za to predviđeno mjesto.

Omogućen je crno-bijeli ispis i ispis u boji, pri čemu se standardni sadržaj dnevnika (tablice, naslovi) ispisuju plavom bojom a podaci iz dnevnika crnom.



Slika 45: Pregled i ispis blagajničkog dnevnika

PUTNIKTransporti 1.3

Službene web stranice proizvođača su <http://transporter.inter-biz.hr> – na njima su uvijek dostupni podaci o novostima vezanima uz razvoj sustava.

Svi korisnici sustava stječu pravo na besplatne nadogradnje – sustav se neprekidno razvija i dodaju se nove funkcije, što se odmah proslijeđuje korisnicima kako bi im se rad dodatno olakšao i ubrzao.

Novosti u inačici 1.3 (veljača-ožujak, 2007):

- blagajna i blagajnički dnevnik – evidencija, ispis dnevnika, ispis uplatnica i isplatica
- obračun međunarodnih dnevnica za prolasku kroz više država
- prilagodba osnovnog sučelja – pamćenje postavki pozicije i veličine osnovnih prozora
- korekcije i novosti kod ispisa naloga

Korisnike potičemo na suradnju – prijedlozi iz prakse su najbitniji za daljnji razvoj sustava – ukoliko imate ideje o tome kako unaprijediti program slobodno nas kontaktirajte! Svi prijedlozi će biti razmotreni i vrlo vjerojatno implementirani. Za jednostavnije funkcije nadogradnje su besplatne, dok se kod složenijih zahvata dogovara naknada.

Licenciranje

Kupnjom osnovne licence kupac stječe pravo na korištenje programa na jednom računalu. Za korištenje na više neovisnih računala, kao i za korištenje u lokalnoj mreži (poslužitelj baze podataka, pristup i obrada podataka sa više računala nad istom bazom) potrebno je zakupiti dodatne licence!

Demonstracijska inačica

Demonstracijska inačica programa daje uvid u sve funkcije programa. Omogućeno je pokretanje svih funkcija i prikaz svih prozora u programu. Ograničenja u korištenju su sljedeća:

- nije moguće mijenjati i dodavati nove djelatnike (osim onih koji su već zadani za demo)
- nije moguće mijenjati i dodavati nova vozila
- nije omogućen ispis blagajničkog dnevnika

Kontakt, pitanja i podrška korisnicima: info@inter-biz.hr