



DOMska Evidencija Korisnika

Modul: Radionica v1.1 Evidencija radno-okupacijskih aktivnosti

Autorstvo, održavanje i vlasništvo prava na kopiranje:

Inter-biz, Usluge u informatici – vl. Matija Mikac http://www.inter-biz.hr tel.: 098/680-847, fax: 042/203-596

Varaždin, 2006-2008.

Sadržaj

1. OP	ROGRAMU	1
2. DO	MEK RADIONICA	2
2.1.	PREGLED I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA	3
2.1.1.	Podaci o korisniku	. 4
2.1.2.	Radno-okupacijske aktivnosti korisnika	. 5
2.2.	RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI	. 6
2.2.1.	Unos i promjena podataka o aktivnostima	. 6
2.3.	DNEVNIK RADA	. 7
2.4.	SOBE I STATISTIKA SMJEŠTAJA	. 8
2.4.1.	Detaljni podaci o sobi	10

1. O programu

DOMEK Radionica je funkcionalni modul sustava DOMEK, namijenjen evidenciji radnookupacijskih aktivnosti korisnika ustanove. Namijenjen je korištenju od strane djelatnika koji vode poslove animiranja i rada sa korisnicima. U manjim ustanovama, gdje taj posao obavljaju glavni socijalni radnici (koji koriste modul DOMEK Socijala), nije nužno korištenje ovog modula. Modul je prije svega predviđen za korištenje u većim ustanovama, gdje postoji jasna podjela rada između djelatnika – korištenjem ovog modula ograničavaju se mogućnosti pregleda i ispisa podataka o korisnicima (ne vide se svi detalji o korisnicima, ali su dostupni svi bitni za rad, ne vide se detalji o zahtjevima za smještaj, statistički podaci itd.).

Osnovne funkcije koje modul omogućava su:

- pregled i pretraživanje korisnika ustanove
- obrada i ispis liste praćenja radno-okupacijskih aktivnosti (standardni obrazac)
- detaljna evidencija aktivnosti korisnika
- ispis, pretraživanje i obrada evidencije aktivnosti korisnika
- brzi dohvat podataka o korisnicima ustanove
- pregled odstunosti korisnika
- pregled, analiza i ispis podataka o rođendanima korisnika
- evidencija dokumenata korisnika
- pregled podataka i statistike o smještajnim kapacitetima

+ dodatne mogućnosti za djelatnike s administrativnim dozvolama (statistički listovi, dodavanje djelatnika i dodjela razina pristupa...)



2. DOMEK Radionica

Osnovno korisničko sučelje programa je slično sučelju ostalih modula sustava DOMEK.

Pri pokretanju programa djelatnik se mora autorizirati za rad (osnovna prava za rad se u pravilu dodjeljuju iz modula DOMEK Socijala, od strane djelatnika sa administratroskim ovlastima). Autorizacija se svodi na unos korisničkog imena i lozinke – na taj način osiguran je pristup podacima samo za djelatnike sa propisanim ovlastima! Prozor za autorizaciju prikazuje slika 1.

Ovisno o ovlastima djelatnika, izbornik glavnog prozora nudi različite mogućnosti rada – ukoliko djelatnik ima administratorske ovlasti, izbornik će biti proširen statistikom i mogućnostima definiranja novih djelatnika. Izgled glavnog prozora da je na slici 2.

Tooma Domek Radionica	\mathbf{X}					
DOMEK Korisnici Dnevnik rada Smještaj						
DOMEK - sustav evidencije						
Pregled i pretraživanje korisnika	Korisnici Ukupno: 76					
Radno-okupacijske aktivnosti	Useljenih: 45 Odsutnih: 5 Iseljenih/Umrlih: 11/20					
Dnevnik rada	Table Invention.					
DOMEK 2006 - DOMska Evidencija Korisnika	Djelatnik: Proba					

Slika 2: Glavni prozor modula DOMEK Radionica

Središnji dio prozora nudi samo tri funkcije – *Pregled i pretraživanje korisnika, Radno-okupacijske aktivnosti i Dnevnik rada.* Desni dio prozora sadrži osnovnu statistiku o trenutnom stanju korisnika ustanove – dan je ukupa broj registriranih korisnika, broj useljenih, odsutnih te iseljenih i/ili umrlih korisnika. Standardno, gornji dio prozora sadrži izbornik za pokretanje ostalih, manje bitnih, funkcija programa.

Ukoliko djelatnik koji koristi program posjeduje administratorske ovlasti, u glavnom izborniku se dodatno pojavljuju stavke *Statistika* i *Podaci*, koji omogućavaju pregled kompletne statistike ustanove te mogućnost definiranja djelatnika i njihovih ovlasti za rad s programom (slika 1).

DON	IEK Radi	onica				
<u>D</u> OMEK	<u>K</u> orisnici	D <u>n</u> evnik rada	S <u>t</u> atistika	<u>S</u> mještaj	<u>P</u> odaci	

Slika 3: Izbornik djelatnika sa administrativnim ovlastima

2.1. Pregled i pretraživanje korisnika

Izborom stavke *Korisnici->Popis korisnika* ili klikom na gumb *Pregled i pretraživanje korisnika* otvara se prozor za pretraživanje korisnika ustanove. Mogućnosti pregleda i pretraživanja su identična onima u glavnom modulu, DOMEK Socijala, ali su mogućnosti daljnje obrade podataka ograničene na obradu aktivnosti korisnika.

🔁 Popis i pretraživanje korisnika ustanove 📃 🗖 🔀										
Pronađi:	P	rema prezin	ienu 💌		Sortiraj: redoslijed ur	nosa+ 💌 Uvjet	: svi korisni	ci		•
Ime	Prezime	Spol	JMBG	Datum rođ.	Adresa	Mjesto	svi korisni trenutno s	ci miešteni	korisnici	Ī
GORDANA	HUSKIĆ	Ŷ	1001924335098	10.01.1924	VUKOVARSKA 11	ZAGREB	iseljeni koj	isnici		
ANDRIJA	ANDRIĆ	ď	1812910300015	18.12.1910	LIVANJSKOG SIRA 11	LIVNO	ženski kori	snici		
ZVONIMIR	MITROVIĆ	ď	2805928330081	28.05.1928	KOPRIVNIČKA 11	VARAŽDIN	korisnici b	ez skrbn	ištva	
ANA-MARIJA	ZLATKOVIĆ	Ŷ	2407932335085	24.07.1932	ULICA HRVATSKE VOJSH	RV. KOSTAJNIC	korisnici s	a skrbniš pici	stvom	
TIHANA	STANKOVIĆ	Ŷ	1206922335165	12.06.1922	ZADARSKA 57	ZAGREB	D-114		6	
ANKA	ANTIĆ	Ŷ	0509914345049	05.09.1914	SV. LOVRE 12	PETRINJA	D-113		4	
LUCIJA	LUKIĆ	Ŷ	1807914335026	18.07.1914	ILICA 21	ZAGREB	D-111		9	
MARIJA	MIRKOVIĆ	Ŷ	1101916335009	11.01.1916				•	5	
OKTAVIJA	MIŠUR	ģ	0109914335029	01.09.1914		ZAGREB	D-107	V	8	
ZDENKA	OROST	ģ	3009916335041	30.09.1916	LOVRANSKA 12	PULA	D-117		10	
CATHERINE	CVETKO	Ý	3006921395042	30.06.1921	ULICA FILIPA LATINOVITS	ZAGREB	D-124	•	11	
KORINA	SEIWERT	ģ	1205920335014	12.05.1920	BRANIMIROVA 11	ZAGREB	D-120	100000	14	
MATEJA	SVETLIĆ	ģ	0711938335006	07.11.1938	TRNJANSKA 18	ZAGREB	D-124	V	15	
MILJENKO	HIKAČ	ð	210393033691	21.03.1930	VRBIK 11	ZAGREB	D-104		16	
TIHANA	MUZINIK	Ŷ	2008928091001	20.08.1928	DR. POLAKA 123	POPOVAČA	D-123		17	~
Aktivnosti Ispiši										
Podaci o I	Podaci o korisniku Korisnika: 17 Povratak									

Slika 4: Pregled i pretraživanje korisnika

Omogućeno je pretraživanje po različitim kriterijima, kao u postavljanje različitih uvjeta i ograničenja prikaza. Klikom na gumb *Ispiši* moguće je ispisati popis na pisač. Gumbom *Podaci o korisniku* dobivaju se podaci o odabranom korisniku (svi podaci iz matične knjige i osobnog lista, ali bez prikaza napomena i ostalih specifičnih podataka koje socijalni radnici unose – na taj način se ostvaruje zaštita kritičnih podataka). Klikom na gumb *Aktivnosti* omogućen je pregled i evidencija radno-okupacijskih aktivnosti korisnika.

2.1.1. Podaci o korisniku

Prozor koji omogućava pregled svih unesenih podataka prikazuje slika 5.

Pregled podataka o korisniku	a Pregled podataka o korisniku 📃 🗆 🔀				
Matija Mikac		M SPOL DA	N-102		
Redni broj u maličnoj knjiž: 1	Datun snješkaja: 27.12.2003	Vista onještaja: Stambeni smještaj	^		
Ine pos: Junaj Ine mojke: Salikita Djevojočko presine: Djev. presine majke: Tvedinić	Podaci o roditeljima	Rjeđenje o su Kase: Brojugovore: Dalum: 27.12.200 3	eltaju		
Datum rođenja: 18.05.1977 Mjetki rođenja: Valaždin Država rođenja: Hirvatska Državljenstva: hrvatsko	Usebeigeologi Zvarje: dipl.ing.elektrotehn JNBG: 1806977320036	Riječenje o skrt Kase: Usudžbeni broj Dature 27.12.2003	bniðtvu		
Braôno stanje: Inie i predinie suprvänika:		Zdravstveno v Mobilitet Pokruten	itanje -		
Adresa - ulica i boj: Koprivnička 9 Adresa - njesto: Valašdin Adresa - općina: Valašdin Adresa - Supanja: Valašdinska		Kontinentrost Kontinantan Kronično: Terapijo: Ostolo: Dištoćenije vida (dij	apoča i tai		
Ine: Vladinir Predne: Mikao Adreis: Koprinnička S Fordat: nobitel Sreditvo: Inat	Podoci o skitniku	Prinjedbe:	S 2		
<			2		
Matična knjiga Otobni list Evidencija od	loutnooti Evidencija aktivnosti				
Izvježća/evidencije za koriznika: 🚺	laabni liat 💽 P	'ikari ipir	Povratak		

Slika 5: Podaci o korisniku

U zaglavlju prozora nalaze se osnovni podaci o korisniku – ime, prezime, JMBG, matični broj u evidenciji/matičnoj knjizi, spol, podatak o skrbništvu i soba u kojoj je korisnik smješten u ustanovi.

Središnji dio prozora prikazuje tražene podatke – podaci su grupirani, pa je omogućen prikaz podataka matične knjige (izbor *Matična knjiga* u donjem dijelu prozora), podataka iz osobnog lista (*Osobni list*), kompletne evidencije odsutnosti i evidencije aktivnosti korisnika.

Pregled podataka o korisniku		
Matija Mikac JADG: 1806977320036 VEV: 1	M DA	508A N-102
Odeutroat korienika	Ukupna adzutnast po nijesecima:	
Dat. Literate Very strake Dat. paywalka Very remarka 280.2 200.4 22.971 280.6 22.972 280.7 20.0 22.04.13 22.04.13 22.04.13 22.04.13 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.03 22.04.13 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.03 22.04.13 20.04.03 20.04.02 20.04.02 20.04.02 20.04.03 <	Applicate Destring Destring Prostmos 2004 2003 2 2004 91 2004 91 2004 91 2004 91 2004	
Matična krijga Osobni list Evidencija odsuknosti Evidencija aktivnosti	1	
lzvježća/ovidencije za konzrika: Ozobni lizt 💌 P	Yakari inpir	Powałak

Slika 6: Podaci o odsutnosti korisnika

U modulu DOMEK Radionica je omogućen samo ispis liste praćenja radno-okupacijskih akivnosti korisnika!

Slika 5 prikazuje podatke vezane uz matičnu knjigu korisnika. Na slici 6 su prikazni podaci o evidenciji odsutnosti korisnika. Evidencija odsutnosti prikazuje detaljan popis svih izlazaka i povrataka u ustanovu, te ukupnu odsutnost po mjesecima i godinama. Ukupna odsutnost se definira za razdoblje od useljenja do datuma pregleda evidencije, odnosno datuma prestanka smještaja korisnika (ukoliko je korisnik iselio iz ustanove).

2.1.2. Radno-okupacijske aktivnosti korisnika

Slike 7 i 8 prikazuju izgled prozora za pregled i obradu aktivnosti pojedinog korisnika ustanove. Na slici 7 unose se osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima; čime se je korisnik bavio prije dolaska u ustanovu, čime se bavi u ustanovi, zaključci. Podaci se evidentiraju/snimaju u evidenciju gumbom *Snimi promjene*.

🖬 Podaci o aktivnostima korisnika	
Korisnik: Matija Mikac (JMBG:1806977320036)	
Općenito Detalji	
Aktivnosti i hobiji prije dolaska u ustanovu	
Proizvoljen unore podataka o aktivnostina prije dolaska u ustanovu	~
Neogranični urios	
	~
Aktivnosti i hobiji nakon dolaska u ustanovu	
Aktivnosti uustanovi	~
	~
Zapažania	
Proizvoljne zepečanja	~
	4
	an havedeese
	Povtatak.

Slika 7: Osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima

Slika 8 prikazuje detaljnu evidenciju aktivnosti korisnika. Za svakog korisnika je moguće unijeti neograničen broj podataka o aktivnostima – to mogu biti konkretni podaci o aktivnostima, opservacije djelatnika i slično – svaka aktivnost se može detaljno opisati, dodatno označiti kao važnija. Omogućeno je i 'bojanje' svake evidentirane aktivnosti, što djelatnicima može olakšati snalaženje kad se radi o velikom broju aktivnosti. Popis je moguće ograničavati (od-do datuma, prikaz samo važnih i sl.) i ispisati (gumb *Ispiši*).

🙀 Podaci o aktivnostima korisnika	
Korisnik: Matija Mikac (JMBG:1806977320036)	
Opóenito Detalij	
□ Prikaši aktivnosti od 22:2:2006 • da 22:2:2006 • □ Prikaši samo važne	a Ipii
Datum Opix	<u> </u>
15.03.2006 Pionjena podstaka	
12.03.2006 Testilanje unosa detalja o aktivnostina	
D Darki N Brazieri 💙 Oteli	kananahitanan 3/3
E cost 151 costs 24 costs	and the strape to 373
	Povtatak.

Slika 8: Detaljna evidencija aktivnosti korisnika

Gumbom *Dodaj* se dodaje nova stavka u evidenciju. Gumbima *Promijeni* i *Obriši* omogućena je promjena i brisanje unesenih podataka.

2.2. Radno-okupacijske aktivnosti

Kao što je u prethodnom poglavlju opisano, već i iz popisa za pretraživanje korisnika je moguće obaviti pregled i evidenciju aktivnosti za željenog korisnika.

U slučajevima kad je potrebno brzo pregledati podatke o aktivnostima svih korisnika najbolje je koristiti gumb *Radno-okupacijske aktivnosti* u glavnom prozoru programa. Tim izborom pokreće se pregled korisnika i za njih evidentiranih aktivnosti (slika 9).



Slika 9: Pregled korisnika i evidentiranih aktivnosti

Popis korisnika u lijevo dijelu prozora je moguće pretražiti unosom dijela imena i/ili prezimena korisnika u polje *Korisnik*. Također je omogućeno ograničavanje prikaza korisnika u popisu (useljeni korisnici, iseljeni korisnici, korisnici s evidentiranim aktivnostima itd.).

Nakon što se u ponuđenom popisu odabere korisnik, u desnom dijelu ekrana dobiju se osnovni podaci (grupa *Općenito*) i detaljna evidencija aktivnosti (grupa *Detalji*).

Podaci pod *Općenito* se mogu proizvoljno dopunjavati – svaka promjena se automatski evidentira! Detalje o aktivnostima moguće je dodavati, mijenjati i brisati (gumbi *Dodaj, Promijeni* i *Obriši*) ispod popisa detaljne evidencije aktivnosti.

2.2.1. Unos i promjena podataka o aktivnostima

Prozor za unos i promjenu detalja o aktivnosti prikazuje slika 10.

🔁 Evidencija aktivnosti	
Korisnik: Matko Matkić	
Datum: 13.03.06 ▼ Boja: ✓ Vrijeme: 10:38:02 ➡ ✓ Važno!	
Opis: Proba unosa	🖌 Dodaj
Djelatnik: Admin	🗶 Otkaži

Slika 10: Detalji o aktivnosti

Za svaku aktivnost se definira datum, vrijeme (opcija – nije nužno unijeti), važnost, opis i boja. Boja se koristi kako bi se djelatnicima olakšalo snalaženje u radu.

2.3. Dnevnik rada

Gumb *Dnevnik rada* u glavnom prozoru omogućava izradu dnevnika rada. Osnovno sučelje za rad sa dnevnikom prikazuje slika 11.

ME	Pregled i o	brada dne	vnika rada			
Г	Prikaži dnevr	nik od 26. 7	.2006 💌 do 9.8.2006 💌	🗖 Korisnik:	•	<u>B</u>
Г	Prikaži samo	važne	🔲 Prikaži sve vidljive svima	,		Ispiši
Г	Prikaži oboja	ne: Zane	emari 🔻	🗖 Prikaži sve stavke filosta	alih dielatnikal)	Detalji
Ľ.						
	Datum	Vrijeme	Ukratko	Korisnik	Djelatnik	~
17	29.03.2006	11:35:23	Unos direktno	MATILDA BRALO	testiranje	
17	29.03.2006	11:20:19	Za Ivana Ivića najnovije	Ivan Ivić	testiranje	
	29.03.2006		Novo radi testiranja	Tihana Mužinić	testiranje	
17	29.03.2006		kdwtkero kurkeoiwreerg 222	Ivan Ivić	testiranje	
14	29.03.2006		Testing2	ZLATA ZMAJEVIC	testiranje	
Π.	29.03.2006		Drugi unos za sve	MATILDA BRALO	testiranje	
17	29.03.2006		terw	Ivan Ivić	testiranje	
	26.03.2006		ovo je testiranje	Ivan Ivić	testiranje	
Π.	26.03.2006		Novi djelatnik radi testiranja 2		testiranje	
1	26.03.2006		lgsdtg	Tihana Mužinić	testiranje	
	26.03.2006		Irgl gegwe	ZDENKA LAPAINE	testiranje	
						~
Ľ	1					
	🖹 Dodaj 🛛	🖹 Promijeni	💁 Obriši			
					Povr	atak

Slika 11: Osnovni pregled dnevnika rada djelatnika

Svaki djelatnik vodi svoj dnevnik rada. Stavke dnevnika mogu biti općenite ili pak vezane uz korisnike usluga ustanove. Za svaku stavku se unosi vrijeme, datum, opis, moguće je naznačiti važnost stavke, pobliže ih označiti bojama, omogućiti da su određene stavke vidljive i ostalim djelatnicima (npr. stavke vezane uz korisnike koje su bitne i ostalim djelatnicima)...

Gumbi za obradu stavki se nalaze u donjem dijelu prozora.

🔓 Stavka dnevnika rada	
Djelatnik: testiranje	
Dature 9.9.2006 💌 Boje IV Vrjene: 11:30:00 🔆 IV Važnol 🗆 Vidijive svina	
Ukugtko: Picrva stavka dravnika tada	
Opie: Ovdje je moguć pozizvoljen unoz podateka za ztavku drevnika rada. Unose se podaci po želji. U gomjeni dijelu se definila daturu, vrijeme, bojo, važnost	
Kolonik:	X Oikað

Slika 12: Unos nove stavke dnevnika rada

Unos nove stavke (identično sučelje se koristi i za promjenu stavki) je prikazano na slici 12. Izbor korisnika za kojeg se stavka veže se obavlja gumbom *Odredi*... u donjem dijelu prozora. Gumbom *Dodaj* se stavka evidentira i postaje dio dnevnika rada. Gumbom *Ispis* u prozoru za pregled dnevnika ispisuje se izvještaj o pregledanim stavkama (pregled može biti vremenski ograničen, ograničen na nekog od korisnika i sl.). Prije ispisa moguće je pregledati izvještaj standardnim sučeljem za ispis (slika 13).

🛋 Print Preview										
	Uvjeti: Swb		triljušku iz	DN : downika n ===:	Dom za starije i Adresa doma i de Telefonski broj, fa NEVNIK RADA	nemoćne datni podaci šks. ostalo - IZVJEŠTAJ Datum ispisa: 09.08.2006	(
	09.08.2006 - 11:30.00 Važne Vide svi 12 Oznaka:			0 Ukra 1 Ophi:	Ukratiko: Nova stovka žnevnika zala Opin: Ovdje je snogal proizvoljan znor podataka za stavim žnevnika zala. Unove se podati po želji. U gomjem žijela se definira datam, vrijeme, boja, valimet					
	Datum i vrijeme 29.03.2006 - 11:35.23 Važne Vide svi 12 Oznaka:		Keris 3 Ukra 4 Opin:	nik: MATII Rot Unco di Joi mulo tee Arfugli	Da BRALO iskizo tinega	Djelatnik; tettaade	2			

Slika 13: Ispis izvještaja/dnevnika rada

2.4. Sobe i statistika smještaja

Izborom stavke *Smještaj* u glavnom izborniku je moguće pregledati podatke o aktualnom stanju smještaja po sobama, te općenite statističke podatke o smještajnim kapacitetima. Stavkom *Podaci o smještajnim kapacitetima* prikazuje se statistički pregled popunjenosti soba i smještajnih kapaciteta. Slika 14 prikazuje pregled podataka o kapacitetima.

🔁 Smještajni kapaciteti - pr	egled	
Unos i obrada soba 🏾 Pregled soba	Općeniti podaci	
UNESENO U EVIDENCIJU Broj soba: Broj soba - stambeni smještaj: Broj soba - stacionarni smještaj: Pune/prazne sobe: Stambeni smještaj-pune/prazne: Stacionarni smještaj-pune/prazne: Stambeni smještaj-polupune: Stambeni smještaj-polupune:	29 27 2 18/6 18/4 0/2 3 0	SOBE - slobodno
Broj mjesta Broj mjesta - stambeni smještaj: Broj mjesta - stacionarni smještaj: Popunjeno mjesta: Popunjeno - stambeni smještaj:	44 40 4 27 27	
Popunjeno - stacionarni smještaj: Slobodno mjesta: Slobodno - stambeni smještaj: Slobodno - stacionarni smještaj:	0 17 13 4	
		Povratak

Slika 14: Statistika smještajnih kapaciteta

Izborom stavke pregled korištenih soba moguće je dobiti popis soba u evidenciji, te podatke o statusu soba (popunjenost). Omogućeni su različiti načini pregleda (na slici 15 prikazan je pregled prema korisnicima, a na slici 16 prema sobama – moguće je ograničavanje pregleda na prazne, polupopunjene ili pune sobe, ovisno o vrsti smještaja itd.)

Seba	line i prezine:	Stanje	Stenera	Misste	
D-206	CONTRACTOR OF	(B)	1	0	
D-208	Product Strength		1	1	
D-208	ALCONG MADY	(32)	1	0	
D-210	Printed Internal Team	iler 🔳	1	1	
D-211	Approximation in contrast of		1	1	
D-212	states, one of the set		1	1	
D-213	Address of Cold of		1	1	
D-214	ALC: NO. OF COMPANY		1	1	
D-215	PARTICULAR PROVIDE		1	1	
D-216	Adding to a logitude of the lo	(32)	1	0	
D-229	ALC: NOT HERE AND	(32)	1	0	
D-223	1000100000	(E)	1	0	
noje	All of the second second		3	12	
noje	Ivan Ivid		3	12	
	Information in Contraction Information Information			1 12 5	

Slika 15: Smještaj prema korisnicima

🖀 Smještajni kapaciteti - pregled 📃 🔲 🗙								
Pregled soba Općeniti podaci								
Način pregleda: Prema sobama								
Soba	Vel.	Smještaj	Stanje	Stanara	Mjesta	Telefon	~	
D-0029	1/1	Stambeni		0	1			
D-103	1/2	Stambeni		1	2		_	
D-107	1/2	Stambeni		1	2			
D-108	1/1	Stambeni		1	1			
D-109	1/1	Stambeni		1	1			
D-110	1/1	Stambeni		1	1			
D-111	1/1	Stambeni		1	1			
D-112	1/1	Stambeni		1	1			
D-113	1/1	Stambeni		1	1			
D-114	1/1	Stambeni		1	1			
D-115	1/1	Stambeni		0	1			
D-116	1/1	Stambeni		1	1			
D-117	1/1	Stambeni		1	1			
D-118	1/1	Stambeni		0	1			
D-119	1/1	Stambeni		0	1		×	
Korisnici prema sobama Ispis Broj soba: 29 Smj.korisnika: 43 Korišteno: 23								
							Povratak	

Slika 16: Smještaj prema sobama

Na svakom od popisa je omogućen brzi pregled detalja o označenoj sobi – dovoljno je dvostrukim klikom na označenu sobu zatražiti prikaz podataka.

2.4.1. Detaljni podaci o sobi

Dvostrukim klikom miša na sobu ili nekog od stanara otvara se prozor sa detaljima o sobi (slika 17).

🔁 Podaci o sobi								
Oznaka: moja Telefon: 000 Tip/vel.: 1/12		Status: POLUPOPUNJENA Mjesta: 12 Slobodno: 9 Zauzeto: 3						
Smještaj: 🗲 Stambeni dio 💽	Balkon: NE	▼ TV: NE ▼						
Napomena: proba unosa								
Korisnici smješteni u sobi								
Ime i prezime		Iselio?						
JOSIP PETAK Ivan Ivić Matko Matkić		NE NE NE						
Trenutno smješteno 3 korisnika. Iselilo 0								
Otkaži		Povratak						

Slika 17: Podaci o sobi

Za svaku sobu moguće je saznati oznaku, telefon, tip/veličinu (1/1,1/2...1/15, App), vrstu smještaja (stambeni ili stacionar), da li soba ima balkon i TV, te napomene.

Ukoliko se radi o već useljenoj sobi dobivaju se podaci o statusu (slobodna, puna, polupopunjena), te popis korisnika koji su smješteni (ili su bili smješteni) u sobi, zajedno sa njihovim statusom (iselio).