

Putnik

Program za izradu putnih naloga

Inačica 2.20 (2009)

Upute za korištenje programa

Autorstvo, održavanje i vlasništvo prava na kopiranje:



Inter-biz, informatičke usluge – vlasnik: mr.sc. Matija Mikac, dipl.ing.
tel.: 098/680-847, fax: 042/203-596

Službene web stranice:

<http://www.inter-biz.hr> – <http://putnik.inter-biz.hr>

Varaždin, 2006-2009.

SADRŽAJ

O programu	1
Korisničko sučelje. Osnovne funkcije	1
Postavke programa	3
Unos osnovnih podataka	5
Evidencija putnih naloga	9
Izrada novog naloga	10
<i>Pregled i dodatna obrada naloga.....</i>	<i>12</i>
Postavke ispisa naloga	14
Ručna obrada naloga	14
<i>Detalji putovanja – novo 2.17.....</i>	<i>15</i>
<i>Naprednija podrška za rad s valutama, promjena tečaja unutar naloga – novo 2.20</i>	<i>16</i>
<i>Dodatni podaci na nalogu – upute djelatniku, izvješće s putovanja, prilozi</i>	<i>18</i>
Izrada novog naloga za putovanje u inozemstvo	19
Izrada novog naloga prema postojećem	20
Pregled evidencije naloga – knjiga putnih naloga	21
<i>Ispis jednog ili više evidentiranih naloga na pisač.....</i>	<i>22</i>
<i>Promjena oznake naloga.....</i>	<i>22</i>
<i>Brza promjena oznaka za više naloga.....</i>	<i>23</i>
<i>Snimanje knjige evidencije putnih naloga i daljnja obrada</i>	<i>24</i>
Pretraživanje putnih naloga	27
Analiza troškova putnih naloga	28
Evidencija lokovožnje.....	29
Unos stavki lokovožnje	30
Obrada stavki – brzi pregled evidencije, brisanje, promjena	30
Ispis popisa stavki lokovožnje	31
<i>Postavke ispisa popisa stavki lokovožnje</i>	<i>31</i>
Ispis praznih tablica za evidenciju lokovožnje	31
Pretraživanje stavki lokovožnje	32
Pregled evidencije lokovožnje	33
Skupno pretraživanje – putni nalozi + lokovožnja	34
Dodatne funkcije – bilješke	35
Korak po korak – primjeri	36
Primjer 1 : IZRADA PUTNOG NALOGA	36
Primjer 2 : IZRADA PUTNOG NALOGA PREMA POSTOJEĆEM	36
Primjer 3 : ISPIS VIŠE PUTNIH NALOGA ODJEDNOM.....	36
Često postavljana pitanja	37

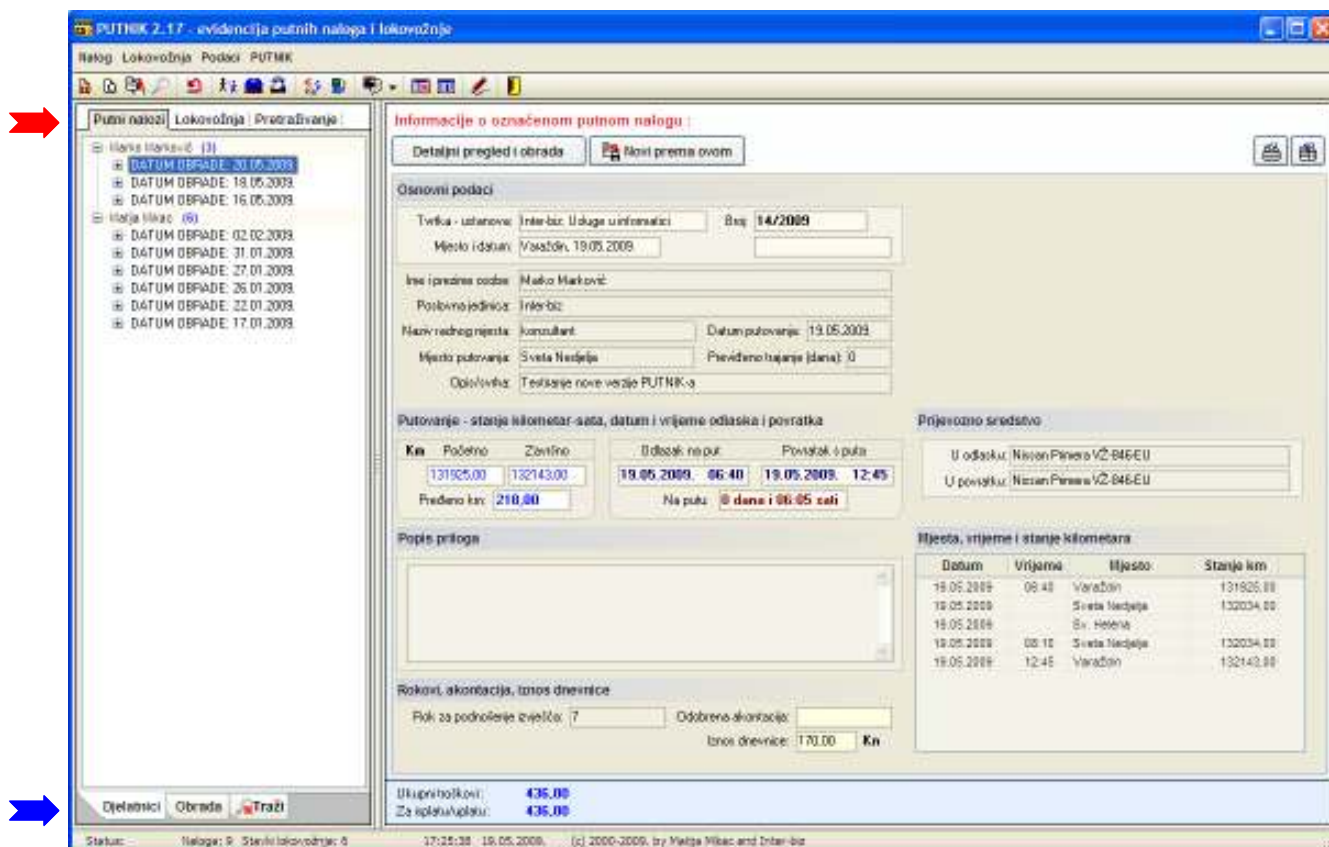
O programu

Program PUTNIK koristi se za izradu, evidenciju i ispis putnih naloga. Novost u inačici 2.14 je mogućnost **evidencije stavki lokovožnje**, dok je u inačici 2.15 dodana mogućnost **analize troškova putnih naloga**. Inačica 2.17 uključuje mogućnost detaljnog definiranja puta (datumi, vrijeme, mjesto i stanje kilometar-sata za sve lokacije na kojima se zadržavalo ili su bitne za put). Uz to, napravljene su znatne izmjene i modernizacije sučelja. Inačica 2.20 uključuje **nove modele obračuna troškova dnevnica za inozemne naloge**, poboljšanu podršku za korištenje u susjednim državama (BiH, Srbija, Crna Gora, Makedonija), **podršku za više valuta u obračunu dnevnica i ostalih troškova putovanja**, te još nekoliko sitnica koje će dodatno ubrzati rad s programom i izradu novih naloga. Time je zaokružen razvojni ciklus inačice 2 programa PUTNIK – dodane funkcije čine ga najcjelovitijim rješenjem za evidenciju korištenja privatnih i službenih vozila u tvrtkama na hrvatskom tržištu.

Ovaj dokument ukratko opisuje način korištenja programa. Iako je program sa svakom inačicom sve kompleksniji i bogatiji mogućnostima, u praksi se pokazalo da korisnici vrlo lako, čak i bez dokumentacije, savladavaju osnovne korištenja u nekoliko sati. Stoga je dokumentacija sažeta i uključuje pregled osnovnih funkcija.

Korisničko sučelje. Osnovne funkcije.

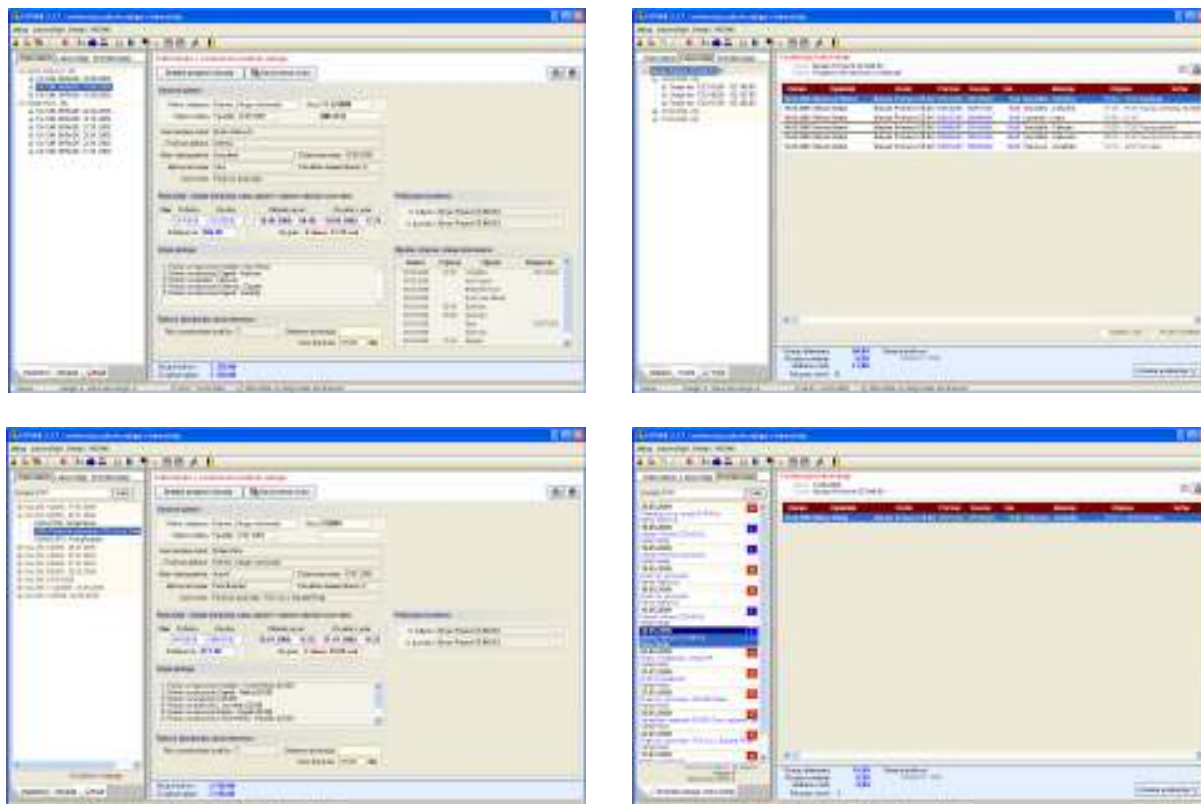
Na slici 1 je prikazano nekoliko mogućih izgleda osnovnog prozora programa. Gornji dio prozora sadrži izbornik i alatnu traku. Središnji dio prozora zauzima kontrola evidencije naloga – vidljiv je pregled svih evidentiranih naloga i stavki lokovožnje. Pregled naloga je omogućen prema djelatnicima i datumima, a pregled stavki lokovožnje prema vozilima i datumima. Osnovni podaci svakog naloga i evidencije lokovožnje koji se odabere u ponuđenim popisima odmah je vidljiv u desnom dijelu prozora.



Ispod alatne trake, u lijevom dijelu prozora, nalazi se grupni izbornik (crvena strelica na gornjoj slici) – *Putni nalogi*, *Lokovožnja*, *Pretraživanje*. Aktivacijom pojedine stavke odabire se način rada – *Putni nalogi* se koriste kod evidencije naloga, *Lokovožnja* za evidenciju stavki lokovožnje, a *Pretraživanje* za univerzalno pretraživanje kompletne evidencije (i putni nalogi i lokoevidencija). Nakon aktivacije željene grupe u donjem dijelu prozora (plava strelica na gornjoj slici) je moguće odabrati način pregled i/ili pretraživanje određene grupe zapisa.

Na dnu prozora se nalazi statusna traka u kojoj je dan status evidencije – broj naloga i stavki lokovožnje u evidenciji, kao i podatak o aktualnoj inačici PUTNIK-a.

Ovisno o odabranom načinu pregleda evidencije (putni nalozi, lokalna vožnja ili univerzalno pretraživanje), korisničko sučelje glavnog programa se mijenja i prilagođava korisniku. Sljedeća slika prikazuje različite mogućnosti prikaza i izgled glavnog prozora.



Slika 1 : Slikoviti prikaz sučelja – evidencija naloga, evidencija lokovožnje, pretraživanje naloga, univerzalno pretraživanje

Budući da je program u potpunosti prilagođen svim korisnicima, pozicija, veličina i način rada korisnika se pamti, te prilikom ponovnog pokretanja programa korisnik ulazi u identično okruženje kao i pri izlasku iz programa. Osim veličine prozora moguće je podesiti i širinu popisa naloga/lokovoznje i širinu dijela za pregled naloga.

Sve funkcije programa dostupne su iz izbornika, a one češće korištene i iz alatne trake.



Glavni izbornik sadrži stavke *Nalog*, *Lokovožnja*, *Prikaz*, *Podaci* i *PUTNIK*. Izbornik *Nalog* se koristi za stvaranje novog naloga, pokretanje evidencije, ispis praznih naloga (samo formulara bez podataka), postavke pisača i izlazak iz programa. Izbornik *Lokovožnja* se koristi za rad sa evidencijom lokovožnje – unos novih stavki, pregled evidencije, ispis praznih tablica za vozila. Izbornikom *Prikaz* ograničava se prikaz na samo dostupne naloge, ili na sve evidentirane naloge. Izbornikom *Podaci* unose se osnovni podaci koji se kasnije koriste za brže, poluautomatsko popunjavanje putnih naloga. Moguće je unijeti podatke o djelatnicima, odredištima/relacijama i prijevoznim sredstvima. te podatke o tečaju, kretanju cijena goriva i dnevnica.

Postavke programa

Osnovni podaci o tvrtki, opisi zadataka i evidencijske postavke se unose izborom stavke *Ostalo* u izborniku *Podaci*. Izgled prozora za unos postavki prikazuje slika 2. Unos podataka o tvrtki se obavlja u grupi *Podaci o tvrtki*.

Slika 2 : Podešavanje postavki programa

Za tvrtku je potrebno unijeti naziv i sjedište. Od ostalih podataka moguće je predefinirati opise zadataka (program ima mogućnost automatskog dodavanja opisa zadataka koje unosite kod izrade novih naloga, tako da unos pod postavke nije nužan). Definira se i rok za izvješće te inicijalni iznos dnevnice. Ostale dnevnic (za ostale države) se definiraju klikom na gumb *Dnevnic* ili izborom stavke *Podaci-Dnevnic* u glavnom izborniku.

U grupi *Postavke naloga* se definiraju osnovne postavke naloga – izgled zaglavlja (standardno prema obrascu ili ispis logotipa tvrtke), način obračuna dnevnica u graničnim slučajevima, inicijalni odnos datuma obrade i datuma putovanja, način deviznog obračuna (prema datumu putovanja ili datumu obrade). Omogućeno je i isključivanje ispisa nekih dijelova naloga – polja za likvidaturu i blagajnu, te oznake original ili za blagajnu (ukoliko se aktivira opcija *Upit prije ispisa*, program prije ispisa svakog naloga postavlja pitanje o načinu ispisa).

Popuni tablicu prema stavkama puta je novost u verziji 2.17 – ukoliko je opcija uključena (moguće ju je i uključiti/isključiti kod svakog naloga) pri izradi novog naloga bit će automatski popunjena tablica obračuna putnih troškova prema lokacijama putovanja. Ukoliko je isključeno, obračun troškova se popunjava kao i dosad – automatizmom, obzirom na sjedište i određište putovanja (smjer, povratak itd.).

Slika 3 : Oznake naloga, stanje kilometara...

Grupa *Oznake naloga, stanje kilometara* služi za podešavanje postavki automatskog određivanja oznaka naloga – moguće je automatsko određivanje oznake oblika RBR/GOD (npr. 01/2006 za prvi nalog u 2006. godini) ili oblika /MJ-GOD (nema automatskog numeriranja već samo priprema oznake). U novoj inačici program dodaje mogućnost naknadnog automatskog određivanja oznaka naloga.

Također je moguće aktivirati funkciju memoriranja stanja kilometara za vozila – kad je funkcija aktivna program bilježi zadnje stanje i automatski ga nudi kao početno kod izrade novih naloga.

Stavka *Mjesto i datum* omogućava različit ispis datuma i mjesta na prvoj i trećoj stranici naloga.

Stavke vezane uz lokovožnju omogućavaju uključivanje i isključivanje izrade sigurnosne kopije evidencije (sprema se u *LokoBackup* poddirektorij i potrebno je tu i tamo obrisati starije zapise ako zauzimaju puno mjesta). Isto tako je moguće ograničiti trošak po kilometru (što je u stvari i trenutno zakonski važeće – u slučaju promjene pravilnika o obračunu (npr. ponovno na 30% cijele litre BMB95) dovoljno je isključiti tu postavku).

Grupa *Inozemni nalozi* (slika 3 desno, novo u inačici 2.20) omogućava podešavanje primarnog modela obračuna dnevnica za putovanja u inozemstvo. Model je moguće naknadno podesiti uz svaki nalog posebno. Omogućena su četiri modela obračuna:

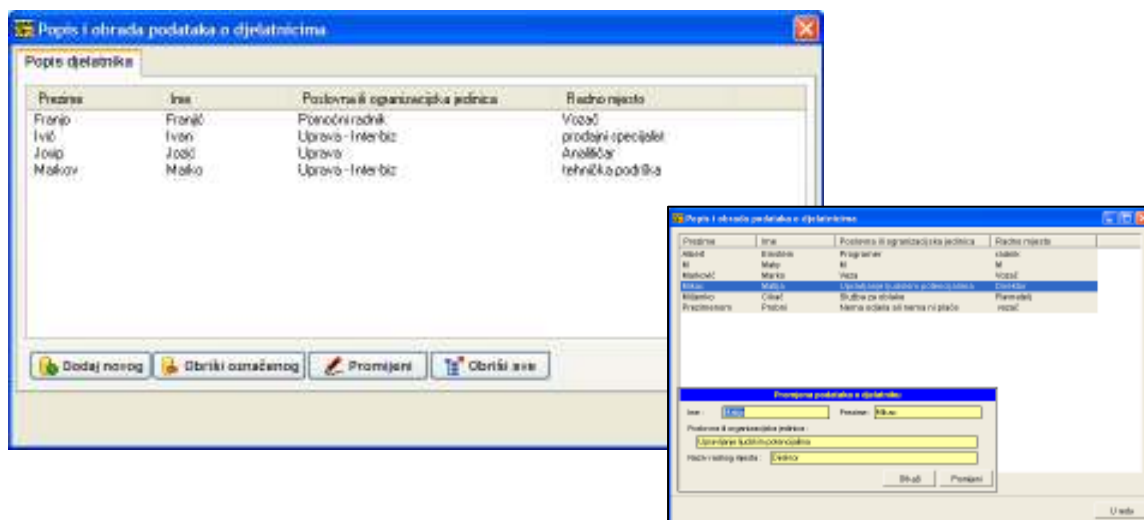
- model 1 – zanemaruje se boravak u tuzemstvu i kompletno trajanje putovanja veže uz inozemstvo
- model 2 – za vrijeme provedeno u tuzemstvu obračunaju se tuzemne dnevnice, za ostalo vrijeme inozemne
- model 3 – kao i model 2, ali se eventualni ostatak tuzemnog vremena pribroji inozemnom
- model 4 – slično kao 3, obračunaju se inozemne dnevnice, a ostatak vremena pribroji tuzemstvu

Različiti modeli su ponuđeni zbog različitih interpretacija obračuna – tvrtka bi se trebala konzultirati sa knjigovođom ili poreznim savjetnikom i odabrati jedan od modela (ili predložiti neki novi za implementaciju).

Unos osnovnih podataka

Unosom podataka o djelatnicima, odredištima i vozilima je omogućen jednostavniji i brži rad i izrada naloga, jer je većinu podataka potrebno jednokratno unijeti. Nakon što su podaci uneseni prilikom izrade svakog novog naloga nije potrebno unositi podatke već ih je dovoljno odabrati u ponuđenim popisima.

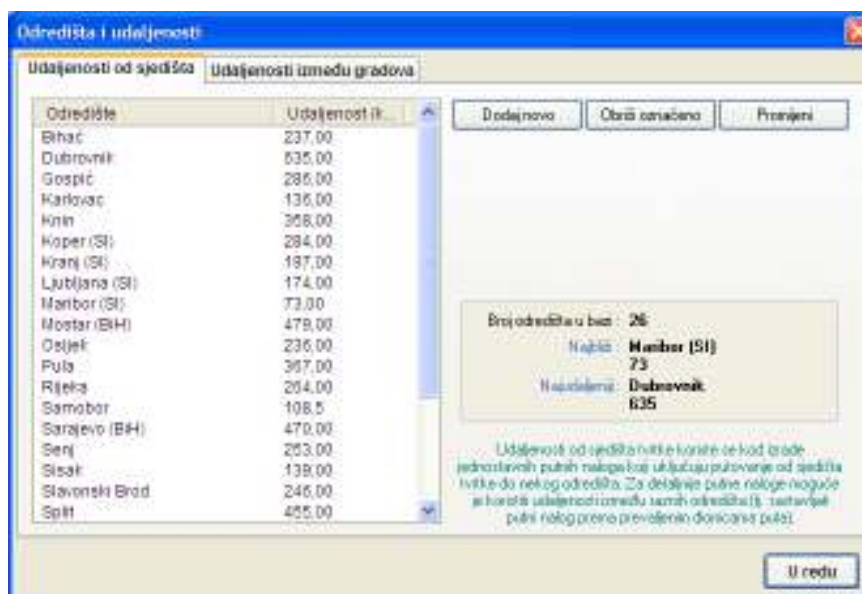
Podaci se unose izborom adekvatnih stavki u izborniku *Podaci*. Svi prozori za unos navedenih podataka su funkcionalno slični. Za unos novog podatka koristi se gumb *Dodaj novo*, za brisanje *Obriši označeno*, a za promjenu već unesenih podataka *Promijeni*.



Slika 4 : Prozor za pregled i unos podataka o djelatnicima

Prozor s podacima o djelatnicima je prikazan na slici 4. Za svakog djelatnika se osim imena i prezimena unosi naziv poslovne ili organizacijske jedinice i radno mjesto (to su podaci koji se uključuju u obrazac za putne naloge, prema NN obrascu).

Unos podataka o odredištima obavlja se u prozoru prikazanom na slici 5.



Slika 5 : Unos podataka o odredištima

Udaljenosti koje se unose u odjeljku *Udaljenosti od sjedišta* odnose se na udaljenost od sjedišta tvrtke, odnosno mjesta definiranog u podacima o tvrtki, kao što je prikazano na slici 3. Naravno, omogućeno je i definiranje udaljenosti između proizvodnih lokacija, u odjeljku *Udaljenosti između gradova*, kao što je prikazano na slici 6.

Novost u verziji 2.20 je *moгуćnost unosa podatka o državi* u kojoj se odredište nalazi. Time je olakšana izrada novih inozemnih naloga, jer se popis odredišta automatski filtrira ovisno o državi u koju se upućuje djelatnik.

Odredišta i udaljenosti

Udaljenosti od sjedišta | Udaljenosti između gradova

Grad A	Grad B	Udaljenost (km)
Zagreb	Gospić	202
Varaždin	Osijek	236.00
Varaždin	Bihac	237.00
Zagreb	Koper (SI)	245
Varaždin	Slavonski Brod	246.00
Varaždin	Senj	253.00
Varaždin	Rijeka	264.00
Zagreb	Knin	274
Zagreb	Osijek	283
Zagreb	Zadar	283
Varaždin	Koper (SI)	284.00
Varaždin	Gospić	286.00
Zagreb	Pula	289
Zagreb	Šibenik	330
Zagreb	Tuzla (BIH)	332
Zagreb	Zenica (BIH)	358
Varaždin	Knin	368.00
Zagreb	Budimpešta (H)	385

Broj dionica u bazi: 65

Dionica:

Grad A:

Grad B:

Udaljenost: km

Očisti | Promijeni | Dodaj

Dodaj dionice od sjedišta tvrtke

Dodaj dionice iz datoteke...

Seri dionice u datoteku...

Prebaci dionice prema sjedištu

Udaljenosti između gradova omogućavaju detaljniju podjelu putnih nalogu u slučaju kada se put sastoji od dionica. Prema izabranim podacima automatski se unosi udaljenost rubovima tih se određuju putni nalogovi.

U redu

Slika 6 : Unos podataka o dionicama

Podatke o dionicama moguće je dodavati iz datoteka (datoteke s podacima o udaljenostima određenih mjesta u RH i susjednim državama priložene su instalaciji programa, a novije datoteke moguće je skinuti sa službenih web stranica programa – <http://putnik.interbiz.hr>), snimati ih u proizvoljne datoteke (za npr. lakši prijenos na drugo računalo) i usklađivati sa podacima o udaljenostima od sjedišta tvrtke. Gumb *Dodaj dionice od sjedišta tvrtke* dodat će u popis dionica sve dionice od sjedišta tvrtke do odredišta unesenih u odjeljku *Udaljenosti od središta*.

Alternativno, moguće je automatski popuniti tablicu u odjeljku *Udaljenosti od središta* gumbom *Prebaci dionice prema sjedištu*. Na taj način program pronalazi sve dionice koje uključuju sjedište tvrtke i prebacuju ih u pripadajuću tablicu.

Podaci o prijevoznim sredstvima se unose u prozoru prikazanom na slici 7.

Vozila i ostali načini prijevoza

Prijevozno sredstvo	Trošak na 1 km
Nissan Primera VZ-B46-EU	3,00
Nissan Sunny AB-460-CD	3,00
Polo Classic VZ-595-CT	BMB95
Vak putnički II kl.	2,00

Dodaj novo | Očisti označeno | Promijeni

Prijevozno sredstvo:

Trošak na 1 km: (kn) **BMB95**

Očisti | Dodaj

Cijena BMB95 prema daturu:

prosinac, 2004

pon	uto	sa	čet	pet	sub	ned
49	1	2	3	4	5	
50	6	7	8	9	10	11
51	12	13	14	15	16	17
52	18	19	20	21	22	23
53	24	25	26	27	28	29
1	30	31	1	2	3	4

Aktualna cijena prema daturu: **6,77 Kn i 2,83 Kn/km**

U redu

Slika 7 : Unos podataka o prijevoznim sredstvima

Prilikom dodavanja/promjene podataka, za svako prijevozno sredstvo se određuje naziv i trošak po 1 km. Ukoliko se radi o osobnom automobilu troškovi su prema aktualnim pravilnicima fiksirani na 2,00 kn/km. Nekim granskim ugovorima, a i prema starom pravilniku o porezu na dohodak, priznati troškovi po 1km ovise o cijeni bezolovnog benzina 95. Kako bi se spriječila napotrebna ažuriranja baze prijevoznih sredstava, omogućeno je direktno vezane troška po kilometru sa cijenom benzina (30% cijene jedne litre benzina).

Klikom na gumb *BMB95* aktivira se dinamičko određivanje troška po kilometru za određeno vozilo. Za vozila sa dinamičkim određivanjem troška uvijek je vidljiv aktualni trošak. Cijenu litre benzina (ukoliko je definirano u bazi cijena) na određeni datum moguće je dobiti jednostavnim odabirom datuma u kalendarčiću u donjem desnom dijelu prozora (slika 5).

Ukoliko je trošak po kilometru unesen direktno (dakle u polje za unos unesen je točan iznos a ne BMB95 šifra), on je fiksni i ne mijenja se prema cijeni benzina! **Kako je prema novom pravilniku definirana cijena po kilometru 2,00 kn preporuka je korištenje fiksnog iznosa!**

Tečaj...
Aktualne vrijednosti tečaja u Kn:

EUR: 7,350000
USD: 5,841488

EUR USD

19. 5. 2009 7,350000

Datum	Tečaj
06.11.2008.	7,350000
22.10.2008.	7,300000
20.10.2008.	7,200000

Definiranje tečajne liste

Prozor za definiranje tečajne liste prikazan je na slici 8. U gornjem dijelu su vidljivi trenutno aktualni tečajevi, dok se u donjem dijelu unose tečajevi vezani uz određeni datum. Prate se dvije valute – euro i američki dolar.

Prema tečajnim vrijednostima obavljaju se konverzije valuta prilikom izrade deviznih putnih naloga.

Već unesene vrijednosti brišu se tipkom DEL. Ukoliko se obavi unos za već uneseni datum, mijenja se vrijednost koja je dotad bila definirana za taj datum.

Novost u inačicama nakon 2.12 je rad sa tečajevima na 6 decimala – time je omogućena ispravna kalkulacija i preračunavanje valuta u kunske vrijednosti.

Slika 8 : Definiranje tečajne liste

Podaci o cijenama benzina

Program omogućava definiranje cijena benzina, te automatski proračun troškova korištenja osobnog automobila. Prije korištenja te funkcije, potrebno je definirati cijene benzina. Prozor za unos podataka o cijenama benzina prikazan je na slici 9.

Vrijednost koja se unosi pod *Inicijalno* predstavlja cijenu litre benzina koja se koristi za datume koji nisu u definiranim intervalima (datumi prije prve stavke u bazi).

Unos je jednostavan – odredi se datum i cijena litre benzina. Gumbićem se podaci dodaju u listu. Klikom na naslove u listi moguće je sortiranje prema datumu ili cijenama. Program automatski određuje cijenu/trošak po kilometru (30% prodajne cijene litre benzina). Brisanje cijena se vrši tipkom DEL, a promjena jednostavnim unosom korektne cijene za određeni datum koji se već nalazi u listi.

Prilikom izrade naloga, cijena se određuje prema datumu putovanja. Cijena se određuje prema intervalima u kojima je došlo do promjene cijene, a koji se nalaze u popisu. Npr. prema slici – ukoliko je datum putovanja 12.10.2004. cijena će biti određena prema cijeni 10.10.2004. Kad bi datum putovanja bio 9.10.2004. vrijedila bi cijena od 1.10.2004.

Funkcija definiranja cijena benzina je nevažna za vrijedeći pravilnik jer je propisan fiksni iznos troška od 2,00 kn/km.

Benzin...

Cijene BMB95 benzina:

Cijena troška po kilometru pri korištenju osobnog automobila jest 30% cijene litre BMB95 benzina na datum korištenja.

Inicijalno: 7,00

Kretanje cijene

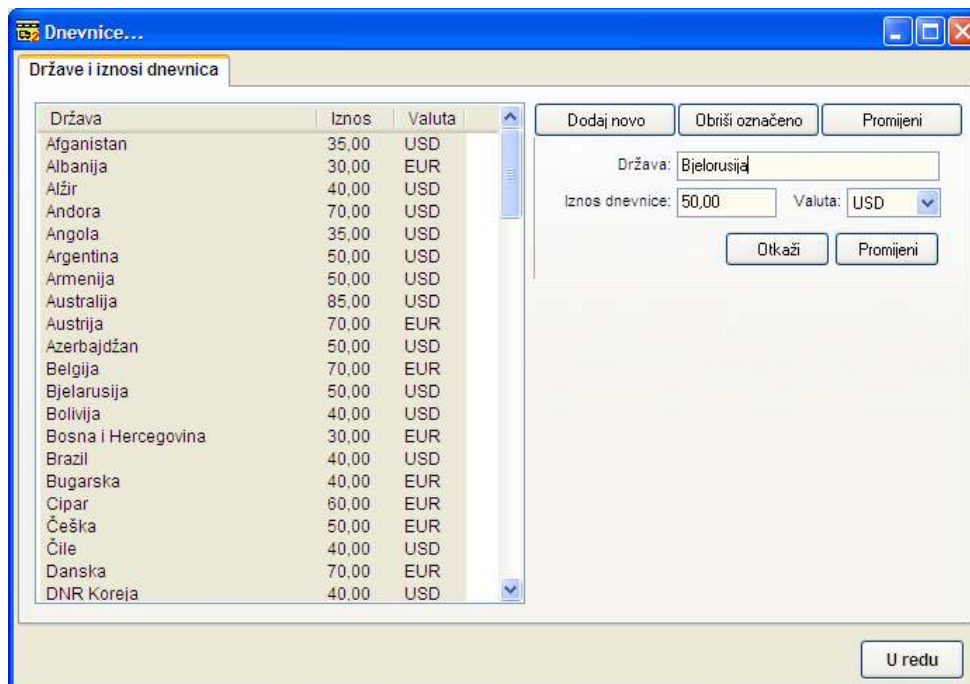
19.12.2004

Datum	Cijena	1 km
01.10.2004.	7,60	2,28
10.10.2004.	6,77	2,03
15.10.2004.	7,65	2,29
01.11.2004.	7,40	2,22
15.11.2004.	7,30	2,19
01.12.2004.	7,10	2,13
15.12.2004.	6,70	2,01

Slika 9 : Definiranje cijena benzina

Unos podataka o državama i dnevnicama

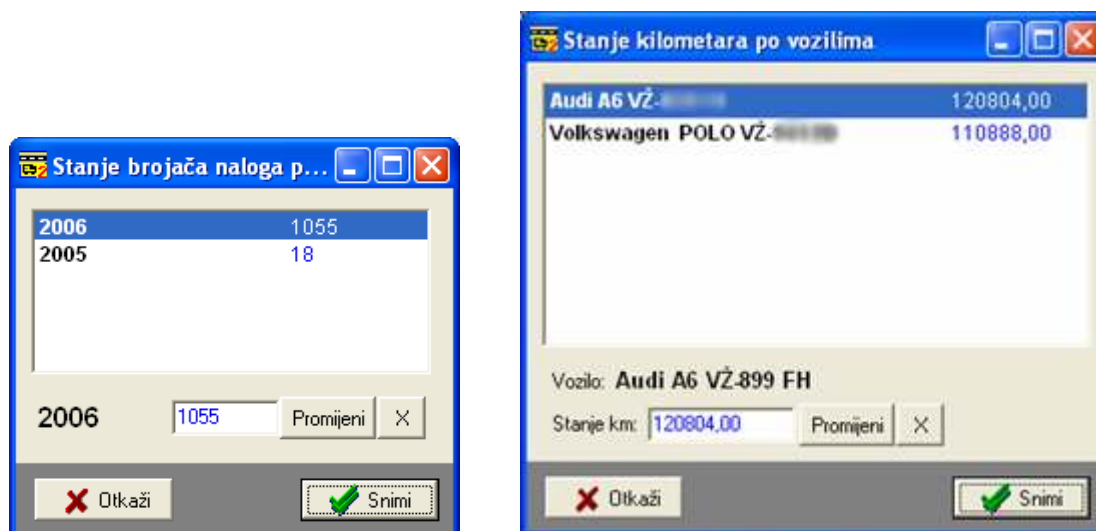
Izborom stavke *Podaci->Dnevnice* omogućen je unos država i iznosa dnevnica koji vrijede u tim državama. Dnevnice se unose iznosom i valutom (podržane valute su Kn (odnosno bilo koja druga inicijalna valuta (DIN, KM i sl.), EUR i USD) – slika 10.



Slika 10 : Definiranje dnevnica po državama

Provjera i podešavanje oznaka naloga i stanja kilometara po vozilima

Program evidentira brojeve naloga prema godina i stanja kilometara po vozilima. Naknadni pregled i promjena podataka je moguć klikom na gumb *Stanje brojača* i *Stanje km* (slika 3), odnosno izborom stavki iz alatne trake (strelica označena na slici 2).



Slika 11 : Pregled stanja brojača putnih naloga i stanja kilometar sata za vozila

Podaci se mogu mijenjati unosom novih vrijednosti i klikom na gumb *Promijeni*. Gumbom *X* se pridružene vrijednosti brišu/resetiraju.

Evidencija putnih naloga

Slika 12 prikazuje izgled prozora za evidenciju putnih naloga (uočite izabranu grupu *Putni nalozi* iznad popisa naloga).

PUTNIK 2.17 - evidencija putnih naloga i lokovožnje

Nalog Lokovožnja Podaci PUTNIK

Putni nalozi Lokovožnja Pretraživanje

Informacije o označenom putnom nalogu

Detaljni pregled i obrada Novi prema ovom

Osnovni podaci

Twiska - ustanova: Interbiz Usluga u informatici Broj: 11-2/2009

Mjesto i datum: Vozilo: 18.05.2009 000-112

Ime i prezime osobe: Marko Marković

Poslovna jedinica: Interbiz

Naziv radnog mjesta: konzultant Datum putovanja: 18.05.2009

Mjesto putovanja: Senj Prevideno putanje (dana): 0

Opis putovanja: Poslovno putovanje

Putovanje - stanje kilometar-sata, datum i vrijeme odlaska i povratka

Km	Početak	Završno	Odlazak na put	Povratak s puta
131419,00	131525,00	18.05.2009. 04:50	18.05.2009. 17:25	

Predeno km: 506,00 Na putu: 8 dana i 12:35 sati

Popis priloga

1. Račun za autocestu Varaždin - Novi Marof
2. Račun za autocestu Zagreb - Karlovac
3. Račun za autocestu Karlovac - Zagreb
4. Račun za autocestu Karlovac - Zagreb
5. Račun za autocestu Zagreb - Varaždin

Rokovi, akontacija, iznos dnevnice

Pokl za podnošenje izveštaja: 7 Odobrena akontacija: Iznos dnevnice: 170,00 Kn

Prijevozno sredstvo

U odlasku: Nissan Primera VZ 846EU

U povratku: Nissan Primera VZ 846EU

Mjesta, vrijeme i stanje kilometara

Datum	Vrijeme	Mjesto	Stanje km
18.05.2009.	04:50	Varaždin	131419,00
18.05.2009.		Novi Marof	
18.05.2009.		Breznički Hum	
18.05.2009.		Sveti Ivan Zelina	
18.05.2009.	05:45	Sabljice	
18.05.2009.	08:00	Karlovac	131672,00
18.05.2009.		Senj	
18.05.2009.		Karlovac	
18.05.2009.	15:40	Zagreb	

Ukupni troškovi: 1.325,00

Za isplatu/plaćati: 1.325,00

Status: Naloga: 9 Stanje lokovožnje: 0 17:57:43 18.05.2009. (c) 2000-2009, by Marko Marković and Inter-biz

Slika 12 : Osnovno sučelje programa – evidencija putnih naloga

U lijevoj dijelu prozora moguće je pregledati evidenciju naloga i to prema djelatnicima (na slici) ili datumima obrade. Stavkom Traži je omogućeno pretraživanje evidencije naloga. Nakon što se neki od naloga u evidenciji označi u popisu, dobiva se pregled osnovnih informacija o nalogu u desnom dijelu prozora. Svi relevantni podaci (djelatnik, vozilo, svrha putovanja, stanje kilometar sata, ukupni troškovi...) su odmah vidljivi. Da bi se detaljnije pregledao nalog, te ga se dodatno promijenilo ili ispisalo na printer dovoljno je kliknuti na gumb *Detaljni pregled i obrada naloga*. Gumbom *Novi prema ovom* omogućena je brza **izrada novog putnog naloga prema postojećem** – zadržani su podaci o trajanju putovanja, prijevoznom sredstvu i destinacijama, dok se ostali podaci jednostavno i brzo mogu mijenjati. Gumbom s oznakom pisača moguće je ispisati aktualni nalog (kompletni ili samo popunjavanje postojećeg pripremljenog obrasca).

Desnom tipkom miša iznad popisa aktivira se **padajući izbornik** koji nudi pokretanje funkcija vezanih uz naloge (brisanje i slično).

Izrada novog naloga

Izrada novog naloga započinje se izborom *Novi* u glavnom izborniku *Nalog*. Nakon izbora pojavljuje se prozor prikazan na slici 13.

Kao što je vidljivo na slici, u prozoru se unose svi potrebni podaci na osnovu kojih program formira kompletni putni nalog.

Osnovni podaci (tvrtka, mjesto...) automatski se podešavaju prema prije unesenim zajedničkim podacima. Naravno, moguće je i promijeniti podatke po želji. Podaci o djelatniku koji putuje, odredištu i vozilima jednostavno se odabiru iz ponuđenih popisa sastavljenih na temelju unesenih podataka kako je opisano u prethodnim poglavljima.

Akontacija se može unijeti kombinirano – svota u kunama i svota u stranim valutama. Dnevnice je također moguće definirati u stranim valutama, a preračunavanje se po potrebi obavlja prema tečajnoj listi – aktualna vrijednost tečaja za valute je uvijek dana u donjoj traci pored gumba *Tečaj*. Ukoliko su podaci o tečaju ispisani žuto, znači da tečaj za datum obračuna (datum koji se koristi (datum obrade ili datum putovanja) se postavlja kako je opisano u prvom poglavlju) nije definiran već se radi o nekim inicijalnim vrijednostima. Kad je tečaj definiran za zadani datum ispis tečaja je bijele boje. Dakle, žuti ispis signalizira da je možda potrebno napraviti korekciju i usklađivanje tečaja (gumbom *Tečaj*).

Slika 13 : Novi putni nalog

Trajanje puta uvjetuje broj dnevnica – u svakom trenutku u donjem dijelu prozora je vidljiv broj dnevnica za definiran početak i povratak s puta – prikazano je točno trajanje putovanja (u broju dana i sati) te broj dnevnica (obračun graničnih slučajeva od 8 i 12 sati je prema podešenim postavkama). Iznos dnevnica unosi se proizvoljno, no moguć je i automatiziran unos jednostavnim izborom države u koju se putuje (uz preduvjet da je iznos dnevnica definiran za tu državu).

Kod unosa opisa zadatka moguće je aktivirati (označiti kvačicom pored popisa) automatsko pohranjivanje unesenih opisa i njihovo lakše korištenje u budućnosti (na taj se način puni baza opisa zadataka pa je kasnije jednostavnije opis izabrati iz popisa umjesto da ga se ponovno unaša!).

Podaci o putu mogu se unijeti na nekoliko načina - jednostavnim definiranjem odredišta ili detaljnije korištenjem izbora *Pregled putovanja* (verzija 2.17) ili ukoliko se radi i o nekim međuodredištima gumbom *Detaljnije definiranje puta*. Moguć je unos početnog i završnog stanja kilometara za dano vozilo. Inicijalno program ponudi zadnje evidentirano stanje kilometara za vozilo kao početno.

Ako se označi stavka *Udaljenost od sjedišta*, program automatski na osnovu početnog stanja kilometara određuje završno (prema tablici udaljenosti od sjedišta).

Stavka **jednosmjerno putovanje** korigira proračun i definiranje dionica na način da pretpostavlja da nema povratak u sjedište (dakle, radi se o jednosmjernom putu). Ukoliko pak je uključena stavka **povratak**, opet se radi o jednosmjernom putovanju, ali se putuje iz 'odredišta' u sjedište tvrtke. Omogućena je i brza izrada naloga za slučaj kada npr. djelatnik dolazi na posao u sjedište tvrtke – dovoljno je kod dvosmjernog putovanja aktivirati stavku **Prema sjedištu** da bi se brzo izradio takav nalog. Npr. djelatnik Marko Marić iz Čakovca putuje u Varaždin u sjedište tvrtke svaki dan u oba smjera – za brzu izradu naloga je dovoljno kao odredište definirati Čakovec (ne Varaždin!) te uz to uključiti stavku puta prema sjedištu – program automatski, bez potrebe za detaljnim definiranjem puta generira ispravan nalog.

Prema sjedištu tvrtke i odredištu putovanja, program automatski stvara tablicu putovanja u koju je moguće proizvoljno dodavati međuodredišta ili druge bitne lokacije koje se želi evidentirati.

Unesene podatke je moguće mijenjati po želji, te je na osnovu detalja o putovanju moguća automatska izrada tabličnog proračuna putnih troškova. (Kao i preslikavanje tablice putnih troškova u stavke putovanja).

U slučaju detaljnog definiranja puta program kasnije omogućava pregled ukupno pređenih kilometara i usklađivanje sa unesenim stanjem kilometar sata... – **PREPORUČA SE KORIŠTENJE PRIJE OPISANE NOVE FUNKCIJE U VERZIJI 2.17**

Prozor za detaljnije definiranje puta prikazan je na slici 14.

Dozvoljeno je definiranje do 6 dionica – za svaku je moguće odabrati početno i završno mjesto, sredstvo prijevoza, te ručno unijeti broj pređenih kilometara (ako ne odgovara automatski određenom stanju prema tablici udaljenosti gradova).

Dionice koje su označene crnom podlogom ispod rednog broja su dionice koje ne ulaze u obračun.

Na dionicama 4,5 i 6 je moguće aktivirati stavku **Povratak** koja automatski popunjava podatke prema početne tri dionice – npr. ako je prva dionica dionica Varaždin-Zagreb, uz uključenu stavku **Povratak** posljednja dionica će automatski biti definirana kao dionica Zagreb-Varaždin.

Nakon što se unesu detalji puta klikom na **U redu** vraćate se na prozor za definiranje naloga (slika 10).

Ukoliko pojedine dionice nisu dosad unesene u bazu dionica, jednostavno ih se dodaje u bazu gumbom **Snimi udaljenosti**.

Slika 14 : Detaljno definiranje dionica

Pregled i dodatna obrada naloga

Pritiskom na gumb *U redu* u prozoru za definiranje novog naloga prelazi se na pregled kompletnog formiranog naloga. U sklopu pregled omogućena je i naknadna detaljna ručna obrada. Sučelje za pregled naloga je prikazano na slici 15.

Prikaz naloga za službeno putovanje

Obrada naloga
Učitavanje, snimanje, kalkulacije

Evidentiraj Učitaj Računaj

Ispis na pisač
Pokretanje ispisa i postavke

Pisač: PrimoPDF Postavke

Povratak U redu

Pregled ispisa **Ručna obrada naloga** Pregled puta Upute radniku Izvješće Prilozi

☒ Samo domaća valuta! ☒ Ispis isplaćeno

Dvije stranice po listu Str.1 Str.2 Str.3 Str.4

INTER BIZ
INFORMATIČKE USLUGE
Vlasnik: mr.sc. Matija Mikac, dipl.ing.
Lopinskih 14, HR-42000 Varaždin
090-960-647 | http://www.inter-biz.hr

ORIGINAL

14/2009

Broj 1) 14/2009 god.

Varaždin, 19.05.2009.
(mjesto i datum)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Marko Marković
(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u Inter-biz
(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu konzultant
(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana 19.05.2009. na službeno putovanje

u Sveta Nedjelja
(mjesto na koje se upućuje)

zbog Testiranje nove verzije PUTNIK-a
(opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je 0 dana. Iznos dnevnice je 170.00 KUNA.

Datoteka: E:\Programi\Putni nalozi V214+Key\Nalozi\Marko Marković_20.05.2009._19.05.2009. 16Y44Y12 Status:

Slika 15: Pregled naloga – jedna stranica po listu

Prilikom pregleda naloga, moguće je obaviti pregled svake pojedine stranice naloga (odjelci *Str. 1* – *Str. 4*). Također je moguće pregledati kako će nalog izgledati u slučaju da se po dvije stranice naloga ispisuju na isti list papira (slika 16) – odjeljak *Dvije stranice po listu*. Prikaz na ekranu približno odgovara rezultatu ispisa na pisač.

Slika 16: Pregled naloga pri ispisu dvije stranice na jedan list

Prozor za pregled naloga u gornjem dijelu sadrži alatnu traku (slika 17) u kojoj se nalaze gumbi za pokretanje različitih funkcija. Središnji dio prozora zauzima dio za pregled i ručnu obradu naloga.

Slika 17: Alatna traka u prozoru za pregled naloga

Gumbom *Evidentiraj* aktualni nalog se snima i nakon toga ga je moguće jednostavno učitati, pregledati, mijenjati i ispisivati iz glavnog prozora, kao što je prije opisano. Ukoliko ne evidentirate novi naloga, program će vas na to podsjetiti prilikom izbora gumba *U redu*.

Gumb *Učitaj* omogućava učitavanje bilo kojeg prije spremljenog naloga direktno iz datoteke (za naprednije korisnike).

Gumbi za ispis na pisač omogućavaju različite načine ispisa naloga na pisač. Gumb *CB* uključuje/isključuje crno-bijeli ispis. Prvi gumb za ispis koristi se za ispis pojedinačnih stranica naloga. Drugi gumb se koristi za ispis kompletnog naloga (sve stranice). Treći gumb omogućava **djelomični ispis naloga** – ispisuje se prazni nalog, ali uz popunjavanje prve stranice! U slučaju da je podešen ispis dvije stranice na isti list papira, ispis pojedinačnih stranica ispisuje list koji uključuje trenutno odabranu stranicu i stranicu koja prema organizaciji dokumenta ide na isti list.

Pisač na koji se obavlja ispis odabire se iz ponuđene liste – inicijalni pisač na koji se obavlja ispis se podešava u prozoru za postavke ispisa (gumb *Postavke* ili izbor *Postavke pisača* u glavnom prozoru programa). Gumb ... omogućava promjene postavki aktualnog pisača.

Postavke ispisa naloga

Podešavanje parametara ispisa omogućava podešavanje margina ispisa. Funkciju koristite ukoliko niste zadovoljni sa inicijalnim pozicioniranjem ispisa na papir. Omogućen je izbor jednog od osam ponuđenih načina ispisa – ispis na četiri A4 lista, te ispis na dva A4 lista, uz različite rasporede stranica. Omogućen je i ispis na A5 papire. Ovisno o rasporedu stranica, finalni dokument se može ispisati na jedan A4 list (dvostrano) koji se potom presavine i daje priručni A5 nalog.

U lijevom dijelu prozora moguće je definirati inicijalni pisac, te parametre ispisa – dodatni ispis dvije naslovne stranice, ispis stanja kilometara i ispis popisa priloga, ispis rednog broja stranica i ispis oznake naloga većim slovima.

Slika 17: Podešavanje parametara ispisa naloga

Ručna obrada naloga

Svaku stranicu naloga moguće je pregledati odvojeno. Dodatna ručna obrada naloga započinje odabirom grupe *Ručna obrada naloga*. Izgled sučelja za dodatnu obradu prikazan je na slici 18.

Slika 18 : Ručna obrada naloga

Ručnom obradom omogućeno je dodatno podešavanje vrijednosti svake pojedine stavke u nalogu. Da bi se ubrzao rad postoje i gumbi *Računaj* koji obavljaju operacije proračunavanja vrijednosti u tablicama za obračun troškova. Gumb *Računaj* u gornjem dijelu prozora pokreće sve proračune prema promijenjenim vrijednostima). U donjem dijelu vidljiv je pregled troškova prema svim valutama.

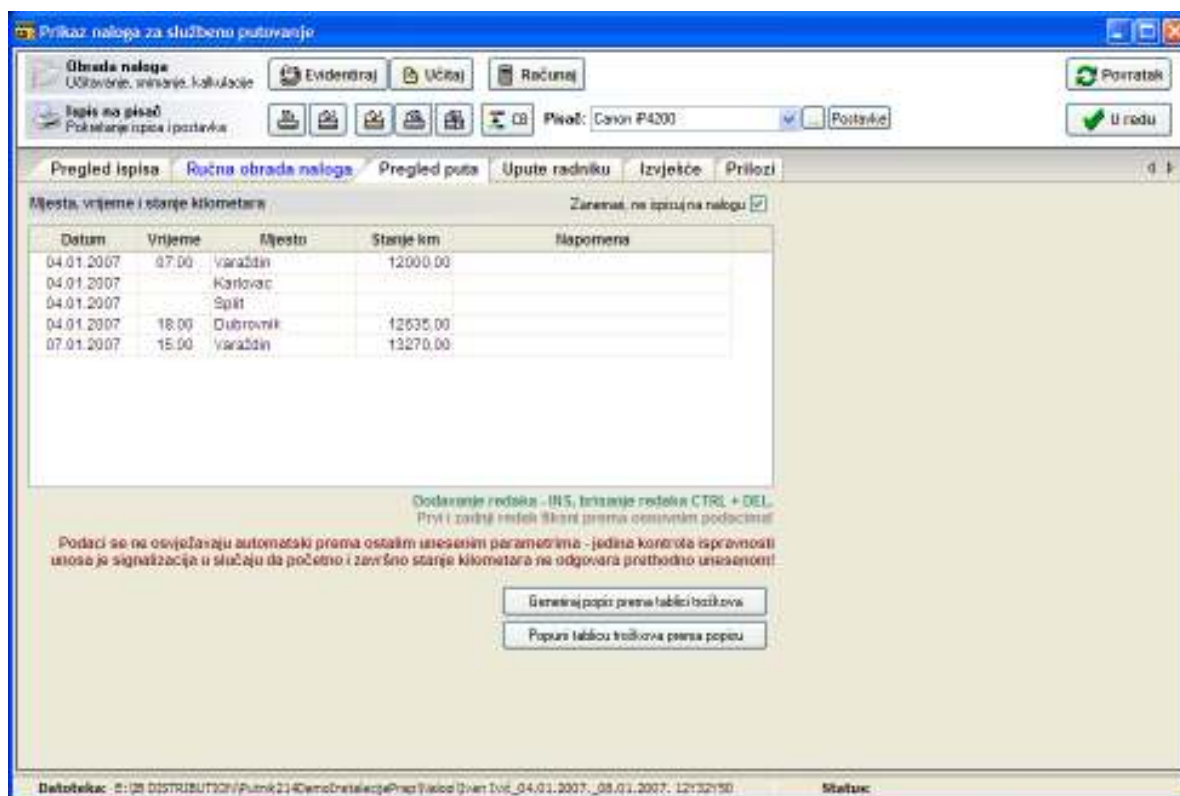
Novost od verzije 2.5 su oznake BMB95 uz stavke vezane uz troškove prijevoza. Ukoliko se za prijevoz koristi osobni automobil za kojeg nije definiran fiksni trošak već šifra BMB95, program automatski određuje troškove ovisno o datumu (prema važećim pravilnicima dozvoljeni trošak po kilometru je fiksiran na 2,00 kuna, pa ovu funkciju nije potrebno koristiti).

Prilikom automatske izrade naloga sa više prijevoznih stavki program početne stavke evidentira pod datumom odlaska na put, a završne prema datumu povratka sa puta. Ukoliko to ne odgovara stvarnosti moguća je jednostavna korekcija izborom datuma iz ponuđenog kalendara (svaka stavka ima svoj kalendar). Odmah po promjeni osvježi se prikaz i proračun sa novom cijenom po km.

Gumb *Povratak* u alatnoj traci služi za povratak na prozor za definiranje putnog naloga, dok se gumbom *U redu* prekida obrada naloga i vraća u glavni prozor. Ukoliko nalog nije evidentiran, program će vas o tome obavijestiti!

Detalji putovanja - novo 2.17

U inačici 2.17 omogućeno je i proizvoljno definiranje međuođredišta i detaljno definiranje lokacija putovanja.



U slučaju da stanje kilometara ne odgovara osnovnim podacima (početno i završno stanje uneseno kod definiranja naloga), program će signalizirati vizualno da postoji problem.

Gumbima ispod popisa mjesta obuhvaćenih putovanje omogućavaju brzu manipulaciju odredištima – generiranje tablice za obračun troškova (prema standardnom obrascu) prema unesenim stavkama putovanja, ali isto tako i generiranja popisa stavki putovanja prema tablici obračuna troškova (prije svega namijenjeno za brzi rad sa starijim nalogima koje želite „modernizirati“).

Opcija *Zanemari, ne ispisuj na nalogu* omogućava isključivanje ispisa tablice putovanja na nalogima (moguće je podesiti ispis na razini programa, ali i pojedinačno po nalogima!).

Naprednija podrška za rad s valutama, promjena tečaja unutar naloga - novo 2.20

Iako PUTNIK od svoje najranije inačice nudi podršku za rad i obračun u tri valute (osnovna obračunska valuta (KN, KM, DIN...), EUR i USD) do verzije 2.20 su postojala neka ograničenja koja su sad ukinuta:

- omogućeno je korištenje i obračun dnevnicu prema više valuta – svaka dnevnicu ima svoju valutu, automatski se obavlja obračun u obračunskoj valuti, ali je moguć prikaz, ispis i razdvajanje troškova prema valutama
- kod unosa ostalih troškova, svakoj stavki je moguće definirati valutu – dosad su svi troškovi morali biti u istoj valuti

Kako novosti funkcioniraju kod dnevnicu, prikazuje slika:

Prikaz naloga za službeno putovanje

Obrada naloga: Učitanje, izračun, kalkulacije | Evidentiraj | Učita | Računaj | Povratak

Ispis na pisač: Pokretanje ispisa i postavljanje | PISAČ: Canon IP4200 | Postavke | U redu

Pregled ispisa | **Ručna obrada naloga** | Pregled puta | Upute radniku | Izvješće | Prilozi

Opis zadatka: Poslovno putovanje - prezentacije RTKO

Predviđeno putovanje (dana): 5 | Iznos dnevnice: 70,00 | Kn | Dnevica: Austrija

Odobrena akonizacija: | Iznos: | Kn

Slovima: | Kn

ISPLAĆENO:

Prijavio - u odlasku: Nissan Pinero V2 646 EU | Stanje kilometar sala: Početno: 13445,00 | Prednost (Kn): Kn rat: 330,00

Prijavio - u povratku: Audi A4 OK-123-68 | Završno: 13775,00 | Doneso: 330,00

Rok za podnošenje izvješća: 7

Obračun putnih troškova:

I. DNEVNICA

	Ukupno broj dn.	Iznos jedne dn.	UKUPNO		UKUPNO
1. Dnevnicu - Hrvatska	1,00	170,00	170,00	Računaj	170,00
2. Dnevnicu - Austrija	70,00	105,00	771,75	Računaj	771,75
Ukupno dnevnicu		Kn	941,75	Računaj	128,13

II. IZDACI ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA

od	do	Sredstva prijevoza	Računski iznos		Cijena po km	
1. Varaždin	Glas	Nissan Pineo	165,00	351,45	Računaj	2,13
2. Glas	Varaždin	Nissan Pineo	165,00	351,45	Računaj	2,13
3.					Računaj	2,00
4.					Računaj	2,00

Detaljezi: | Status:

Na kraju retka sa stavkama dnevnicu ispisane su oznake valuta u kojima su iskazane jedinične dnevnicu. Dvostrukim klikom miša na oznaku valuta mijenja se valuta!

Uz oznaku *Ukupno dnevnicu* ispisuje se obračunska valuta i ukupni iznos troškova dnevnicu u toj valuti. Osim toga je omogućen prikaz u alternativnoj valuti (na slici EUR) – obračun se obavlja prema aktualnom tečaju (tečaj je moguće mijenjati na razini pojedinačnog naloga u samom dnu polja za ručnu obradu naloga – vidljivo na sljedećoj slici!)

Na sličan način funkcionira definiranje valuta uz ostale troškove:

Prilaz nalogu za službeno putovanje

Uključite, izmijenite, kalkulacije | Evidentiraj | Učitaj | Računaj | **Povratak**

Ispis na pisač | Pokretanje ispisa i postavke | PISAČ: Canon P4200 | Postavke | **U redu**

Pregled ispisa | **Ručna obrada naloga** | Pregled puta | Upute radniku | Izvješće | Prilozi

III. OSTALI TROŠKOVI

Valute troškova				
1. Troškovi autobusne u HR	120,00	Kn	Kn	120,00
2. Troškovi autobusne u Sloveniji i Austriji (vinjeta)	72,00	EUR	Kn	528,00
3. Troškovi ANEX kreditne kartice	43,00	USD	Kn	251,10
Ukupni ostali troškovi	900,38	Kn	122,50	EUR
SVEUKUPNI TROŠKOVI	2.545,03	Kn	346,26	EUR

☐ Prema pojedinačnim stavkama

minus ISPLAĆENA AKONTACIJA

OSTATAK ZA - isplatu - povrat

Na put sam proveo-la dana: 06.07.2009. god u: 07:00 sat: 12:00
Vratio-la sam se dana: 11.07.2009. god u: 15:00 sat: 00:00
Na putu sam proveo-la ukupno: 128:00 sat, što čini 1 + 1,5 dnevni + sat: 00:00

Inozemni nalog - podaci o prelascima granice | Zanimati ☐ | **Tečaj EUR:** 7,350000 | **Tečaj USD:** 5,841498

Datoteka: | Status:

Promjena valute je moguća jednostavnim dvostrukim klikom miša nad oznakom valute troška. Obratite pozornost na *Prema pojedinačnim stavkama*. Ukoliko je opcija uključena, ukupni troškovi naloga se obračunavaju prema valutama (u suprotnom, obračun je prema obračunskim valutama!).

Ukupni ostali troškovi	Kn	900,38	Računaj	122,50	EUR
SVEUKUPNI TROŠKOVI	Kn	2.545,03	Računaj	346,26	EUR
<input checked="" type="checkbox"/> Prema pojedinačnim stavkama	Po valutama :	Kn	992,90		
		EUR	177,00		
		USD	43,00		
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA	Kn				

U donjem dijelu prozora za ručni unos podataka je kod međunarodnih naloga omogućena manipulacija i promjena detalja o prelasku granica. Osim datuma, vremena i stanja kilometara, omogućen je i unos opisa/napomene (npr. mjesto prelaska, granični prijelaz, zračna luka i slično).

Inozemni nalog - podaci o prelascima granice | Zanimati ☐ | **Tečaj EUR:** 7,350000 | **Tečaj USD:** 5,841498

Izlazak iz države: 6. 7. 2009 09:00 Stanje km:

Opis/napomene:

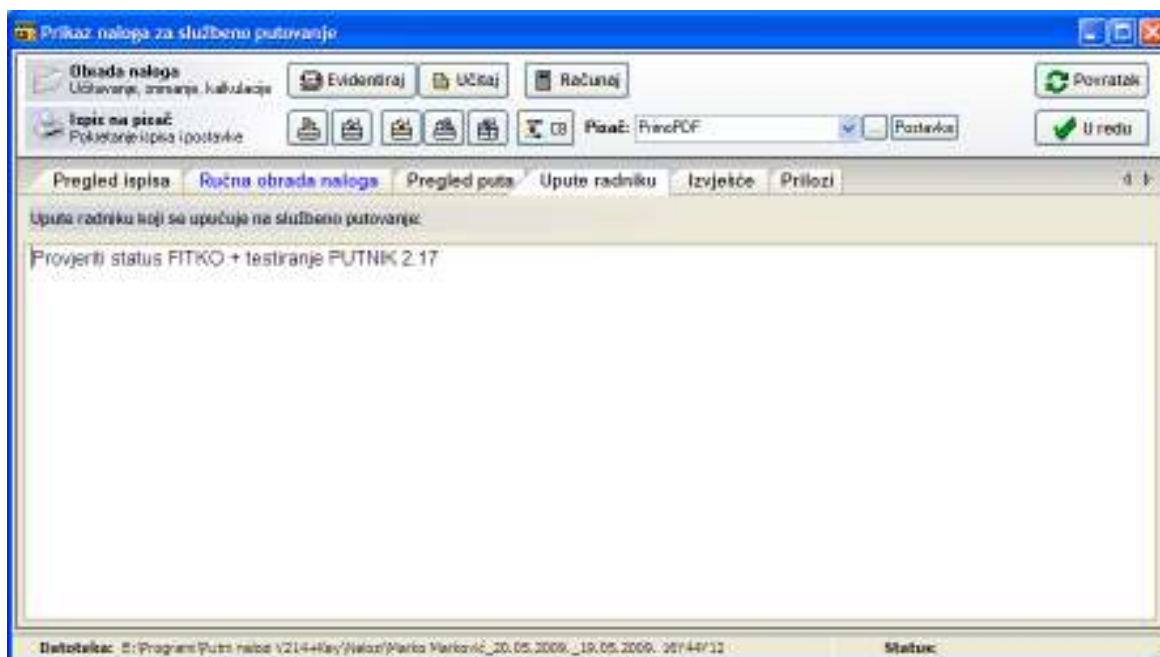
Povratak u državu: 10. 7. 2009 11:00 Stanje km:

Opis/napomene:

Model obračuna ino-dnevnica: 4

Dodatni podaci na nalogu - upute djelatniku, izvješće s putovanja, prilozi

Od inačice 2.11 omogućen je unos, evidencija i ispis dodatnih podataka na naloge. Podatke je moguće unositi u grupama *Upute radniku*, *Izvješće*, *Prilozi*. Podaci koji se unesi bit će ispisani na nalog na za to predviđeno mjesto. Primjer unosa je prikazan na slici 19. Kod unosa je moguće koristiti tipku TAB za lakše formatiranje ispisa – tablični prikaz i slično.



Slika 19 : Unos dodatnih podataka vezanih uz nalog

Izrada novog naloga za putovanje u inozemstvo

Izrada novog inozemnog naloga započinje na isti način kao i izrada tuzemnog naloga – izborom *Novi* u glavnom izborniku *Nalog*. Nakon izbora pojavljuje se prozor prikazan na slici 13. Novost u verziji 2.20 je podrška za nekoliko modela obračuna dnevnica, kao i mogućnost pohrane podatka o prelascima granica.

Kao što je vidljivo na slici, u prozoru se unose svi potrebni podaci na osnovu kojih program formira kompletni putni nalog. No, nakon što se odabere država različita od države sjedišta tvrtke, pojavljuje se grupa *Prelazak granice*!

The image displays two screenshots of the 'Novi putni nalog' (New Travel Voucher) application window. The left screenshot shows the 'Podaci o nalogu' (Voucher Data) tab, and the right screenshot shows the 'Prelazak granice' (Crossing the Border) tab.

Podaci o nalogu (Left Screenshot):

- Osnovni podaci:**
 - Oznaka naloga: 1, 2008
 - Datum obrade: 7. 7. 2008
 - Tvrtka - ustanova: Inter-bit, usluga u informatici
 - Mjesto: Varaždin
 - Osoba koja putuje: Mr. Ivan
 - Rok-bujesha: 7
 - Opis zadatka: Poslovno putovanje - prezentacija FITKO
- Dnevnica, iznos akontacije:**
 - Iznos dnevnica: 70,00 EUR
 - Država: Austrija
 - Odobrena akontacija: 0,00
 - Isploćeno: 0,00
- Trajanje putovanja:**
 - Početak puta: 6. 7. 2008, 07:00
 - Povratak: 11. 7. 2008, 15:00
 - Trajanje puta: 5 dana i 08:00 sati
- Prevozna sredstvo:**
 - Odlazak: Nissan Primera VZ-846-EU
 - Povratak: Audi A4 CK-123-AB
- Odredbe, stanje kilometara, postavke obračuna:**
 - Odredbe: Graz
 - Udaljenost od sjedišta: 165,88
 - Početak stanje km: 13449,00
 - Završno stanje km: 13779,00
 - Pređeno: 330,00
- Tečaj:** EUR = 7,350000 kn, USD = 5,54185 kn

Prelazak granice (Right Screenshot):

- Mjesto, vrijeme i stanje kilometara kod prelaska granice u odlasku i povratku:**
 - Izlazak iz države: 6. 7. 2008, 09:00
 - Povratak u državu: 10. 7. 2008, 11:00
 - Stanje km: (empty)
- Podaci se koriste u slučaju međunarodnog naloga za obračun vremena provedenog izvan države - timejem toga određuje se broj međunarodnih dnevnica (određena država):**
- Tečaj:** EUR = 7,350000 kn, USD = 5,54185 kn

Prema unesenim podacima o trajanju putovanja i izlasku i povrtaku u državu, program obavlja kalkulaciju broja domaćih i inozemnih dnevnica i ispisuje taj podatak. Gumbom *U redu* se prelazi na detaljnu obradu naloga.

Izrada novog naloga prema postojećem

Prema svakom evidentiranom nalogu je moguće izraditi novi. Time se znatno ubrzava rad u slučajevima kad je za više djelatnika potrebno izraditi identične naloge, ili pak kad se određena putovanja/nalozi ponavljaju. Podaci koji se zadržavaju s originalnog naloga su: dionice/odredište, prijevozno sredstvo, pređeni kilometri. Svi ostali podaci se mogu definirati u prozoru prikazanom na slici 20.

Slika 20 : Novi nalog prema postojećem

Klikom na gumb *U redu* otvara se već opisan prozor za unos detalja o putnom nalogu.

Na identičan način se izrađuje novi nalog prema postojećem inozemnom nalogu – jedina razlika je što se pojavljuje i grupa *Prelazak granice* u kojoj je potrebno definirati datum i vrijeme izlaska iz države i povratka u državu. To su ključni podaci za ispravan obračun inozemnih dnevnica!

Pregled evidencije naloga - knjiga putnih naloga

Odabirom stavke *Evidencija* u glavnom izborniku (slika 12) pokreće se pregled evidencije putnih naloga. Pregled evidencije se koristi za sumarni prikaz i obradu troškova (prema razdobljima, djelatnicima i slično). Prozor za prikaz evidencije prikazan je na slici 21.

Evidencija putnih naloga

Pregled od: 5. 5. 2009 do 20. 5. 2009

Pregled svih naloga Godina: 2009

Djelatnik: Marko Marković

Svi Sort: Datum obrade

Ne prikazuj stornirane

Svi nalozi Prikazani nalozi Označeni nalozi

Označenih naloga: 2 Od toga storniranih: 0

Ukupno troškovi: 1.513,00

Prijevoz: 1.382,00

Dnevnice: 85,00

Akontacije: Isplate:

Popis naloga

Djelatnik	Oznaka	Dat.obrade	Dat.puta	Odredište	Akontacija	Troškovi	Za isplatu	Isplaćeno
Matija Mikac	1/2009	17.01.2009.	16.01.2009.	Samobor/Sv.Ne...		584,00	584,00	
Matija Mikac	2/2009	22.01.2009.	19.01.2009.	Pula (Banjole)		2.196,00	2.196,00	
Matija Mikac	3/2009	26.01.2009.	26.01.2009.	Zagreb (Odra)		588,00	588,00	
Matija Mikac	4/2009	27.01.2009.	27.01.2009.	Osijek		1.035,00	1.035,00	
Matija Mikac	5/2009	31.01.2009.	31.01.2009.	Samobor/Sv.Ne...		478,00	478,00	
Matija Mikac	6/2009	02.02.2009.	02.02.2009.	Zagreb		372,00	372,00	
Marko Marković		16.05.2009.	15.05.2009.	Sveta Nedjelja		218,00	218,00	
Marko Marković	11-2/2...	18.05.2009.	18.05.2009.	Senj		1.326,00	1.326,00	
Marko Marković	14/2009	20.05.2009.	19.05.2009.	Sveta Nedjelja		436,00	436,00	
—Ukupno						7.233,00	7.233,00	

Pisač: PrimoPDF [Ispiši] [Snimi kao .txt] [Oznake...] [Alternativni ispis] [U redu]

Slika 21: Evidencija putnih naloga

U gornjem lijevom dijelu prozora omogućena je manipulacija prikazom – ograničavanje prikaza za razdoblje ili godinu, ograničavanje prikaza za željenog djelatnika, prikaz plaćenih ili neplaćenih naloga. Moguće je definirati i način sortiranja naloga.

Za svaki nalog prikazana je informacija o oznaci naloga, datumu obrade i datumu putovanja, odredištu, akontaciji, ukupnim troškovima, isplaćenim iznosima, te dionicama, troškovima puta, početnom i završnom stanju kilometara, troškovima dnevnica. Tim pregledom omogućena je laka analiza troškova – u gornjem dijelu prozora nalazi se sumarni pregled ukupnih troškova, te troškova prijevoza i dnevnica. Moguće je pregledati troškove za sve naloge, prikazane naloge (npr. samo plaćene naloge za određenog djelatnika) i za označene naloge – dovoljne je u popisu odabrati željene naloge i u gornjem desnom dijelu program vraća zbirne podatke o troškovima.

Program omogućuje jednostavno vođenje evidencije o isplaćenim nalogima. Ukoliko se takva evidencija vodi (**desna tipka miša** iznad označenih naloga – moguće je postaviti status naloga plaćeno ili neplaćeno – ukoliko je nalog isplaćen označava ga se crno, a u suprotno sivo u koloni za *isplatu*) moguće je ograničiti prikaz na plaćene i neplaćene naloga.

Za svaki Evidenciju je moguće ispisati na printer ili snimiti u tekstualnu datoteku koju je moguće dodatno obrađivati. Primjer ispisa evidencije je dan na slici 22.

Evidencija putnih naloga

Datum ispisa: 08.03.2006.

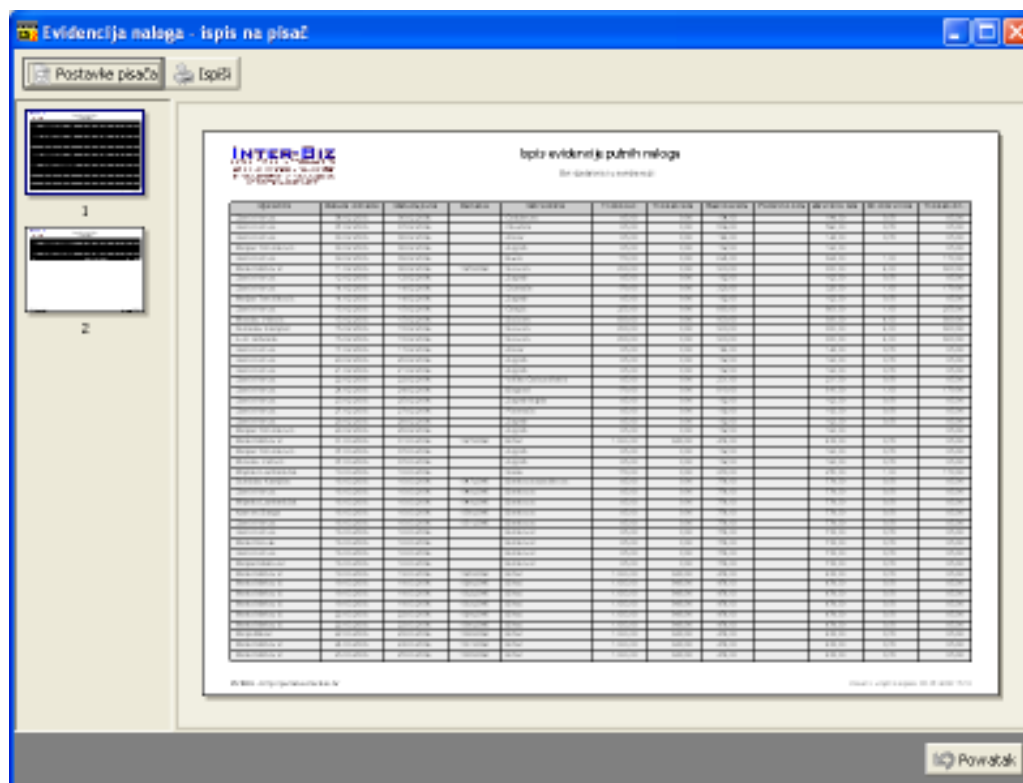
Svi evidentirani putni nalozi

Djelatnik	Datum obrade	Datum naloga	Oznaka	Odredište	Troškovi	Trošak na	Razlika na	Poborak na	Završak na	Isplaćeno	Trošak na
Matija Mikac	17.01.2009.	16.01.2009.	1/2009	Samobor	584,00	584,00	179,00	880,00	9408,00	1,00	179,00
Matija Mikac	22.01.2009.	19.01.2009.	2/2009	Samobor	2.196,00	2.196,00	190,00	8870,00	9812,00	1,00	88,00
Matija Mikac	26.01.2009.	26.01.2009.	3/2009	Samobor - Senj	588,00	588,00	800,00	9741,00	9812,00	1,00	818,00
Matija Mikac	27.01.2009.	27.01.2009.	4/2009	Samobor - Osijek	1.035,00	1.035,00	900,00	10681,00	10681,00	1,00	818,00
Matija Mikac	31.01.2009.	31.01.2009.	5/2009	Samobor - Zagreb	478,00	478,00	1.175,00	11856,00	11856,00	1,00	818,00
Marko Marković	16.05.2009.	15.05.2009.		Sveta Nedjelja	218,00	218,00	900,00	12756,00	12756,00	1,00	818,00
Marko Marković	18.05.2009.	18.05.2009.	11-2/2009	Senj	1.326,00	1.326,00	900,00	13682,00	13682,00	1,00	818,00
Marko Marković	20.05.2009.	19.05.2009.	14/2009	Sveta Nedjelja	436,00	436,00	900,00	14618,00	14618,00	1,00	818,00
Ukupno					7.233,00	7.233,00	5.849,00	58.449,00	58.449,00	14,00	8.449,00

Slika 22: Primjer ispisa evidencije putnih naloga

Program omogućava laku manipulaciju evidentiranim nalogima – izbor mogućnosti dobiva se otvaranjem **padajućeg izbornika desnom tipkom miša** iznad popisa naloga.

U novijim verzijama programa je omogućen i alternativni tablični ispis evidencije – svi parametri ispisa se mogu podesiti po volji (boja redaka u tablici, naslov i zaglavlje, logotip itd.). Prije ispisa omogućen je pregled klikom na gumb *Alternativni ispis*. Sučelje za pregled i ispis prikazuje slika 23.

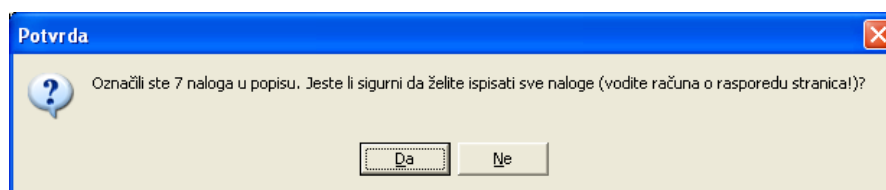


Slika 23: Alternativni ispis s kontrolom – logotip, zaglavlje, boje redaka...

Ispis jednog ili više evidentiranih naloga na pisač

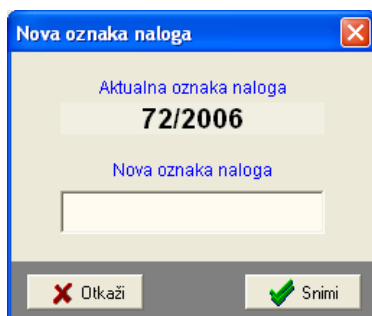
U popisu naloga u evidenciji je moguće odabrati jedan ili više naloga (CTRL + miš) i direktno ih ispisati na pisač. Na taj način je moguće jednostavno ispisivati više naloga kad za to postoji potreba. Ispis započinje klikom na gumb u gornjem dijelu prozora.

Prije ispisa program obavještava o tome da se radi o ispisu više naloga te daje napomenu o potrebi pripreme više papira za ispis. Prije početka ispisa program traži potvrdu (slika 24), a nakon toga započinje s ispisom na pisač. Postavke ispisa je moguće podesiti klikom na gumb.



Slika 24: Napomena o ispisu više naloga odjednom

Promjena oznake naloga



Oznake naloga moguće je definirati (ručni ili korištenjem automatizma ugrađenih u program) prilikom izrade svakog pojedinog naloga. Međutim, u praksi je često potrebno naknadno modificirati oznake naloga.

Stavkom *Promijeni oznaku* u padajućem izborniku moguće je promijeniti oznaku određenog naloga. Po pokretanju stavke otvara se prozor prikazan na slici 25.

Za promjenu oznake dovoljno je unijeti novu oznaku i kliknuti na *Snimi*.

Slika 25: Promjena oznake naloga

Brza promjena oznaka za više naloga

Iako prije opisana funkcija može biti vrlo korisna, često ni ona ne može mnogo olakšati posao. Posebice u slučajevima kada je potrebno promijeniti oznake za veliki broj evidentiranih naloga, ponekad i za sve evidentirane putne naloge.

PUTNIK i za taj slučaj nudi jednostavno rješenje – mogućnost automatskog određivanja novih oznaka za sve odabrane naloge.

Dovoljno je u evidencijskom popisu odabrati naloge kojih oznake treba promijeniti i pokrenuti funkciju ispravljanja oznaka gumbom *Oznake*. Prozor za promjene oznaka prikazuje slika 26.

U gornjem dijelu prozora dan je popis označenih naloga – prikazuje se aktualna oznaka svakog naloga, datum i odredište te nova oznaka (N/A ako još nije definirana).

Ručna promjena oznake je omogućena jednostavnim poljem za unos ispod popisa. Nakon unosa dovoljno je kliknuti na gumb *Pr.* za promjenu i promjena je već vidljiva u popisu (naslici T1 i T2 – ipak, iako je promjena vidljiva u popisu, još nije pohranjena u evidenciju – da bi se pohranila potrebno je kliknuti *Snimi*).

Slika 26: Promjena oznaka za više naloga

Glavna prednost funkcije za promjenu oznaka više naloga je u mogućnosti automatskog definiranja oznaka. Omogućeno je korištenje tri modela definiranja oznaka:

- oznaka naloga kao redni broj naloga u popisu (najjednostavnije, oznake od 1 nadalje – pod *Početni br.* moguće je definirati početni broj pa se nalozi označavaju od tog broja nadalje)
- oznaka naloga oblika BROJ/MJESEC/GODINA – za naloge u popisu program određuje točan broj unutar mjeseca i godine
- oznaka naloga oblika BROJ/GODINA – standardno numeriranje – za nalog se određuje broj unutar godine (samo nalozi u gornjem popisu)

Dodatno je moguće definirati način razdvajanja brojeva unutar oznake (npr. 01/09/2006 ili 01-09-2006), prefiks i sufiks koji se dodaju oznaci, te uključiti/isključiti dodavanje nule (0) ispred rednog broja koji je manji od 10 (npr. za 5. naloga oznaka može biti 05 ili 5).

Automatsko generiranje oznaka se pokreće gumbom *Auto oznake*. Gumbom *Bez oznaka* se svim nalogima briše oznaka.

Nove oznake će biti evidentirane tek gumbom *Snimi*. Ukoliko se promjene ne žele arhivirati iz prozora se izlazi gumbom *Otkazi*. Primjer popunjavanja naloga prema modelu BROJ/MJESEC/GODINA je dan na slici 27.

Slika 27: Primjer automatskog popunjavanja naloga

Snimanje knjige evidencije putnih naloga i daljnja obrada

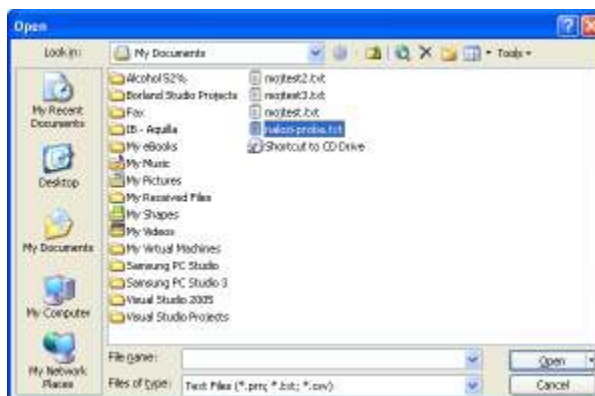
Kompletnu evidenciju naloga je moguće snimiti u tekstualnu datoteku. Na taj način je omogućen jednostavan izvoz podataka u ostale alate koje tvrtka koristi. U sljedećem primjeru prikazano je kako učitati knjigu evidencije naloga u tablične kalkulatore MS Excel i OpenOffice Calc.

Sve započinje snimanjem evidencije u datoteku (gumb *Snimi kao .txt* na slici 21). Evidenciju snimamo u datoteku '*naloz-proba.txt*' u direktorij *My Documents*.

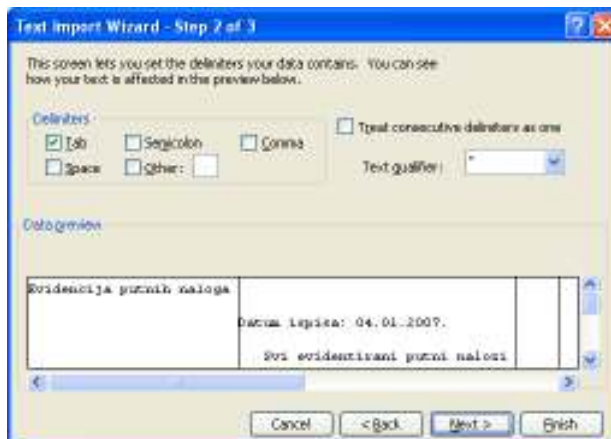
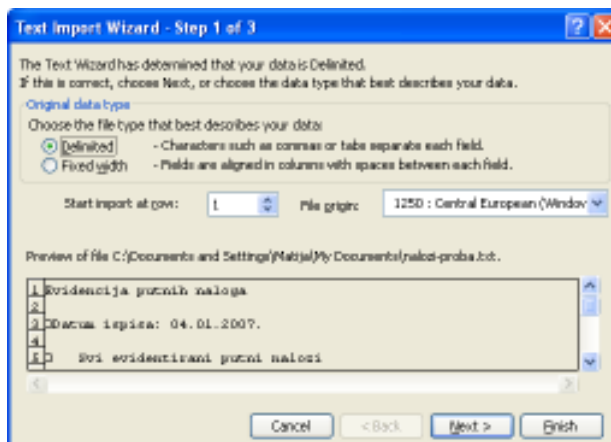
Obrada u MS Excel-u

POSTUPAK:

1. Otvoriti datoteku '*naloz-proba.txt*' – *File-Open* u izborniku



2. Excel pokreće postupak uvoza podataka. Radi se o *TAB delimited* tekstu. U skladu s tim podesiti postavke... Kliknuti na *Finish* za završetak uvoza.

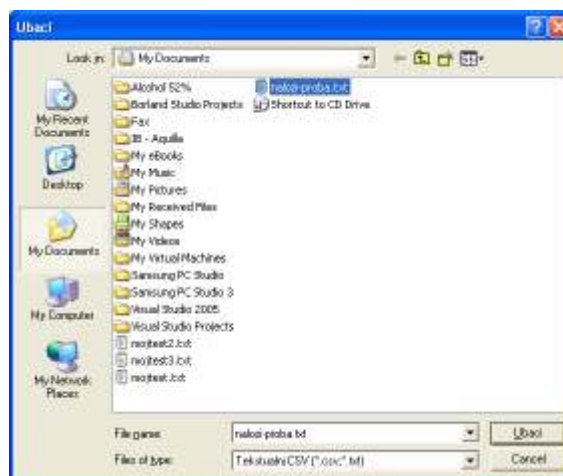


- Nakon unosa podataka (u slučaju pogrešnog uvoza – npr. automatsko pretvaranja oznaka u datume i slično, nastaviti rad u čarobnjaku za uvoz i podesiti tip stupaca na tekst) po volji obraditi datoteku i iskoristiti podatke...

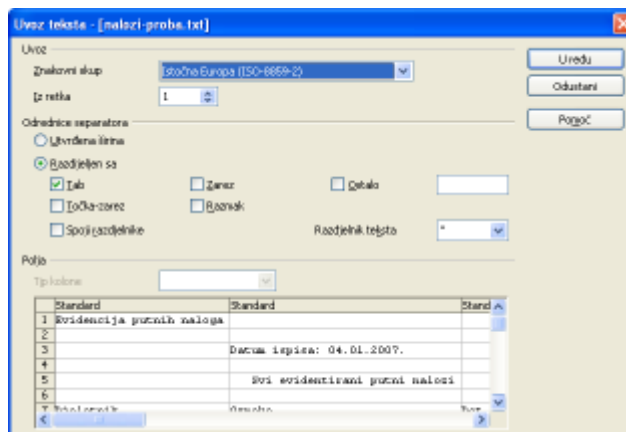
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Evidencija putnika naloga								
2									
3		Datum ispisa: 04.01.2007.							
4		Svi evidentirani putni naloz							
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Obrada u OpenOffice Calc

- Pokrenuti uvoz podataka korištenjem *Ubaci-List* iz datoteke.



- OpenOffice automatski podesi postavke na učitavanje teksta razdijeljenog tabulatorima...



- Nakon učitavanja (voditi računa o kodnoj stranici) obraditi podatke po želji...

Biz nastava! - OpenOffice.org Calc

Datoteka Uredovanje Pregled Ukloni Očisti Dodaj Brisanje Pogled

Arifmetika 10 B / U %

A7 = D5*E5

1. Evidencija putnika na letu

2.

3. Datum ispis: 04.01.2007

4.

5. Svi evidentirani putni nalozi

6.

INTER-BIZ
USLUGE U INFORMATICI
Matija Mikac, Koprivnička 5, 42000 Varaždin
tel.: +385(0)95-680-847, fax: +385(0)42-203-596
internet: <http://www.inter-biz.hr>

7. Djelatnik	8. Oznaka	9. Dat.obrade	10. Dat.peta	11. Odredište	12. Akontacija	13. Troškovi	14. Za isplate	15. Isplaćeno	16. Dosećice ka
8. Matija Mikac	1/2006	15.01.2006	15.01.2006	Isenec		94	94		4.
9. Matija Mikac	2/2006	25.01.2006	25.01.2006	Osljebi		1411	1411		58.
10. Matija Mikac	3/2006	05.02.2006	29.01.2006	Zagreb		201	201		8.
11. Matija Mikac	4/2006	10.02.2006	05.02.2006	Zagreb		199	199		8.
12. Matija Mikac	5/2006	10.02.2006	10.02.2006	Varaždin		199	199		8.
13. Matija Mikac	6/2006	12.02.2006	12.02.2006	Zagreb		197	197		8.
14. Matija Mikac	7/2006	17.02.2006	17.02.2006	Varaždin		199	199		8.
15. Matija Mikac	8/2006	24.02.2006	21.02.2006	Zagreb		197	197		8.
16. Matija Mikac	9/2006	25.02.2006	24.02.2006	Varaždin		205	205		9.
17. Matija Mikac	10/2006	03.03.2006	26.02.2006	Zagreb		430	430		19.
18. Matija Mikac	11/2006	03.03.2006	03.03.2006	Varaždin		203	203		9.
19. Matija Mikac	12/2006	10.03.2006	05.03.2006	Zagreb		197	197		8.
20. Matija Mikac	13/2006	10.03.2006	10.03.2006	Varaždin		201	201		8.
21. Matija Mikac	14/2006	12.03.2006	12.03.2006	Zagreb		197	197		8.
22. Matija Mikac	15/2006	17.03.2006	17.03.2006	Varaždin		203	203		9.

Ust 1 / 4 Uobičajeno 100% STD * Zbroj=0

Pretraživanje putnih naloga

Program omogućava brzo pretraživanje putnih naloga. Pretraživanje se obavlja prema kompletnom sadržaju putnih naloga. Sučelje za pretraživanje je prikazano na slici 28.

PUTNIK 2.14 - evidencija putnih naloga i iskazivanja

Nalog Lokovoznja Pisak Podaci PUTNIK

Putni nalози Lokovoznja Pretraživanje

Pretraži: Traži

Putni nalози: 35/2006 - 15.05.2006
 DUELATNIK: Matija Mikac
 OPIS: Odlazak na radno mjesto u Zagreb
 ODREĐIŠTE: Zagreb
 NALOG: 57/2006 - 18.07.2006
 NALOG: 82/2006 - 30.09.2006
 NALOG: 87/2006 - 15.10.2006
 NALOG: 94/2006 - 02.11.2006
 NALOG: 2/2007 - 04.01.2007

Informacije o označenom putnom nalogu:

Detaljni pregled i obrada naloga Novi putni ovon

Tvrtka - ustanova: Inter-biz, Usluge u informatici Broj: 35/2006
 Mjesto i datum: Vlasadin, 15.05.2006

Ime i prezime osobe: Matija Mikac
 Poslovna jedinica: Inter-biz, Usluge u informatici
 Naziv radnog mjesta: Vlasnik
 Datum putovanja: 14.05.2006. Prevideno trajanje (dana): 0
 Mjesto putovanja: Zagreb
 Opis iznosa: Odlazak na radno mjesto u Zagreb

Prijevoz: U odlasku: Nissan Primera V2-846-EU
 U povratku: Nissan Primera V2-846-EU

Stanje kilometar sala

Početno: 106533.00 Iznos dnevnice: 170.00 Km
 Završno: 106527.00 Odobrena akontacija:
 Predeno: 94.00 Rok za podnošenje izvješća: 7

Pronađenih: 6 naloga

Ojstavnici Datum obrade Traži

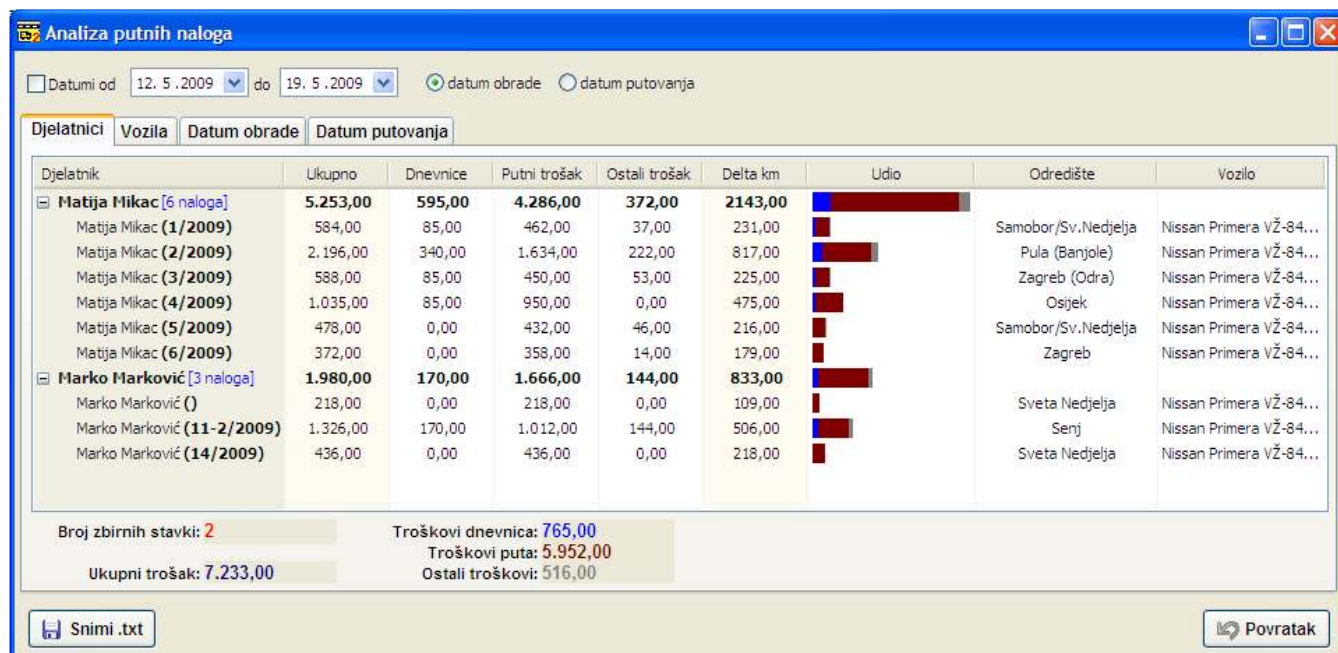
Status: Naloga: 102 Stavki lokovoznje: 8 15/98/45 04.01.2007. (C) 2000-2007. by Matija Mikac and Inter-biz

Slika 28: Sučelje za pretraživanje putnih naloga prema ključnoj riječi

Pretraživanje se započinje izborom stavke *Traži* u grupi *Putni nalози* (kao na slici). U polje za unos dovoljno je unijeti traženi pojam i pritisnuti ENTER ili kliknuti na gumb *Traži*. Popis naloga u kojima je pronađen traženi pojam ispisuje se u lijevom dijelu prozora. Postupak rada sa pronađenim nalogima se ne razlikuje od standardnog rada sa nalogima. Dovoljno je označiti nalog u popisu i osnovni podaci su odmah vidljivi u središnjem dijelu prozora.

Analiza troškova putnih naloga

Program u inačici 2.15 omogućava dodatnu analizu troškova putnih naloga. Izborom stavke *Analiza troškova* u glavnom izborniku *Nalog*, aktivira se sučelje za analizu prikazano na slici 29.

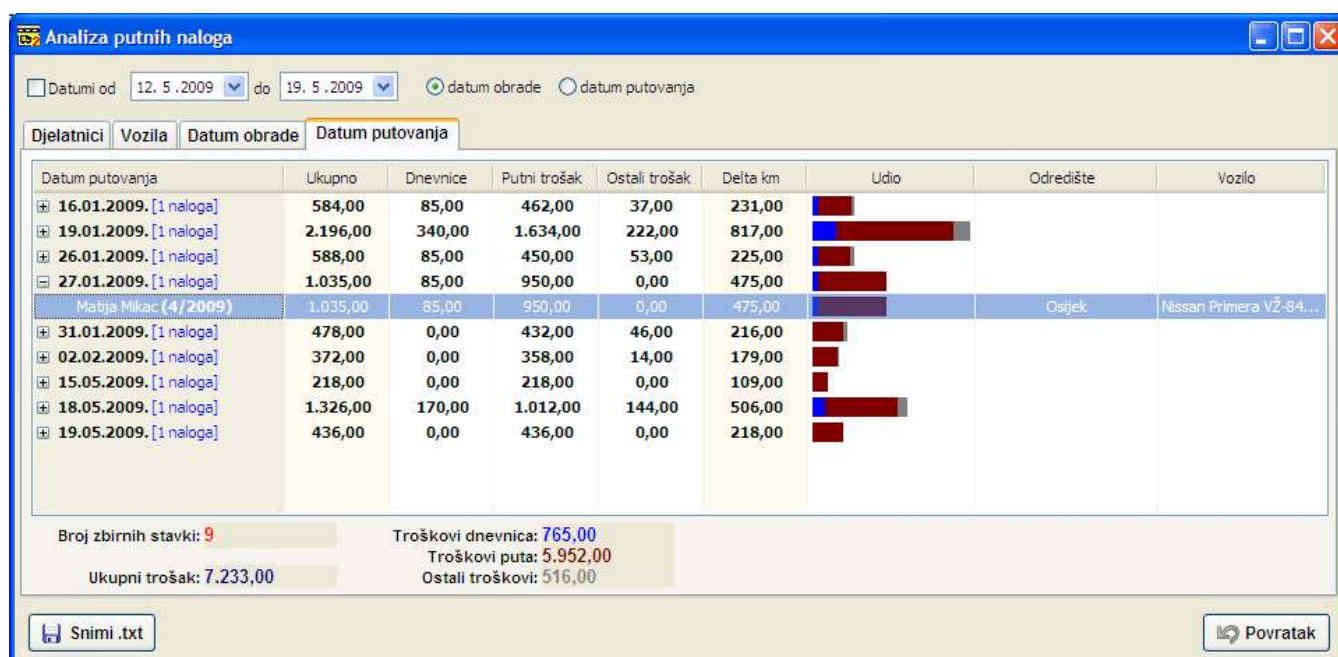


Slika 29: Analiza troškova putnih naloga prema djelatnicima

U gornjem dijelu prozora nalazi se jednostavna kontrola uvjeta analize – moguća je analiza svih evidentiranih naloga ili naloga u određenom razdoblju – kriterij za prikaz po razdoblju može biti prema datumu obrade ili datumu putovanja.

Prikaz i analiza je moguća prema djelatnicima – rezultati analize uključuju ukupne troškove, pregled troškova uz podjelu na dnevnice, troškove puta i ostale troškove. Također je dana informacija o pređenim kilometrima – troškovi su i grafički prikazani kako bi se steklo uvid u odnose troškova putnih naloga među djelatnicima.

Osim analize prema djelatnicima, omogućena je analiza prema vozilima, te datumima obrade i putovanja (slika 30).



Slika 30: Analiza troškova putnih naloga prema datumu putovanja

Dvostrukim klikom miša na određenu stavku je u svakom trenutku moguće učitati vezani putnih naloga i po potrebi ga pregledati, promijeniti ili ispisati. Gumbom *Snimi .txt* je moguće snimiti podatke u tekstualnu datoteku (samom zbirni podaci ili i podaci o pojedinačnim nalozima).

Evidencija lokovožnje

Slika 31 prikazuje izgled prozora za evidenciju lokovožnje (uočite izabranu grupu *Lokovožnja* iznad popisa). Evidentirane stavke lokovožnje je moguće pregledavati prema vozilima (slika) i prema datumima. Ovisno o označenoj stavki desni dio prozora se popunjava sa evidentiranim podacima. Npr. ako je označeno vozilo, prikazuje se popis svih stavki lokovožnje za to vozilo... daljnjim sužavanjem kriterija (npr. datum za označeno vozilo) prikaz stavki se ograničava. Za svaki popis u donjem dijelu ekrana je vidljiv obračun kilometara, podjela na privatno korištenje i korištenje službenih vozila, te obračunati trošak.

PUTNIK 2.14 - evidencija putnih naloga i lokovožnje

Nalog Lokovožnja Prikaz Podaci PUTNIK

Evidencija lokovožnje

Vozilo: **Nissan Primera VŽ-846-EU**
Datum: **Pregled svih datuma u evidenciji**

Datum	Djelatnik	Vozilo	Poč.km	Zav.km	km	Re
04.01.2007	Anić Ana	Nissan Primera VŽ-84	112778,00	112786,00	8,00	Koprivnička -
04.01.2007	Anić Ana	Nissan Primera VŽ-84	112786,00	112823,00	37,00	Koprivnička -
04.01.2007	Anić Ana	Nissan Primera VŽ-84	112823,00	112860,00	37,00	Vinica - Vara:
03.01.2007	Mikac Matija	Nissan Primera VŽ-84	12108,00	12111,00	3,00	Koprivnička -

Ukupno kilometara: **85,00** Obračun troškova: **164,00**
Privatno korištenje: **3,00** Priznato km: 82,00
Službeno vozilo: **0,00**
Prikazano stavki: **4**

Status: Naloga: 102 Stavki lokovožnje: 8 12:02:43 04.01.2007. (c) 2000-2007. by Matija Mikac and Inter-biz

Slika 31 : Osnovno sučelje programa – evidencija lokovožnje

Unos stavki lokovožnje

Stavkom *Lokovožnja-Nova* u glavnom izborniku se pokreće unos nove stavke lokovožnje (slika 32).

Slika 32: Unos stavki lokovožnje

Za svaku stavku se definira: djelatnik, vozilo, datum, početak i završetak vožnje, relacija, početno i završno stanje kilometara i svrha putovanja. Osim toga omogućen je unos priloga i napomena. Za svaku od stavki moguće je naznačiti da se radi o službenom vozilu (stavka se neće obračunavati kod izračuna troška, ali će se evidentirati), te da se vozilo koristilo u privatne svrhe (opet neće utjecati na trošak, ali se evidentira).

Program automatski vodi evidenciju stanja kilometara (ista evidencija kao i za putne naloge), te kod izbora vozila automatski određuje predviđeno stanje kilometara.

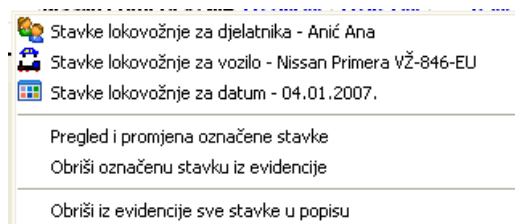
Slično je i sa relacijama (odvojeno od relacija vezanih za putne naloge) – sve unesene relacije program evidentira i nudi u popis s ciljem ubrzanja rada. Ipak, moguć je unos nove duljine relacije, bez obzira što relacija već postoji – u tom slučaju program će evidentirati istu relaciju ali sa različitim duljinama. Po unosu relacije program će (ako ima podatak o duljini puta) automatski odrediti završno stanje kilometara.

Stavka se dodaje u evidenciju gumbom *Dodaj*. Ukoliko se nakon dodavanja želi nastaviti unos (isti djelatnik, isto vozilo...) to je omogućeno klikom na gumb *Dodaj i nastavi unos*. Gumb *Prekini* prekida unos i vraća korisnika u glavni prozor.

Obrada stavki - brzi pregled evidencije, brisanje, promjena

U popisu koji prikazuje evidentirane stavke (središnji dio, slika 27) vide se svi podaci vezani za lokovožnju. Podaci su grupirani kako bi se olakšao pregled – dodatno su naznačene (druga boja pozadine) stavke vezane uz korištenje vozila u privatne svrhe i korištenje službenih vozila (ukoliko takve postoje program prikazuje i legendu).

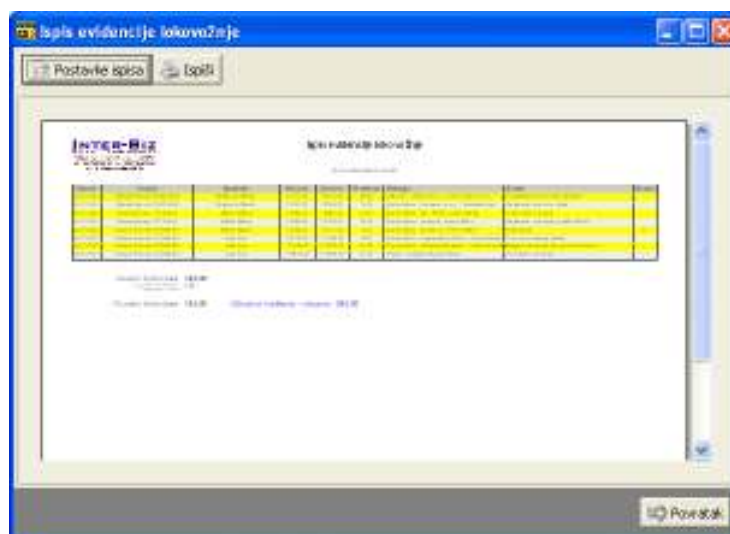
U donjem dijelu prozora nalazi se obračun troškova i kilometara. Osim obračuna tu je i gumb *Vezana evidencija* koji omogućava ubrzanje rada i jednostavni i brzi dohvat svih stavki vezanih uz aktualnog djelatnika, vozilo ili datum. Po kliku na gumb ili desnim klikom na miša iznad željene lokostavke u popisu otvara se padajući izbornik prikazan na slici.



Izborom ponuđenih operacija moguće je brzo prikazati vezane evidencijske stavke, ali i obrisati i promijeniti označenu stavku ili obrisati sve stavke u popisu. Promjena stavki aktivira prozor identičan onom za unos novih stavki, jedina razlika je izostanak prije spomenutih gumba za dodavanje stavke u evidenciju.

Ispis popisa stavki lokovožnje

U svakom trenutku je moguće ispisati popis evidentiranih stavki lokovožnje klikom na gumb sa pisačem (iznad popisa stavki). Ispis se obavlja prema unaprijed definiranim postavkama. Prozor za pregled dokumenta i pokretanje ispisa prikazan je na slici 33. U gornjem dijelu prozora nalaze se dva gumba – *Postavke ispisa* omogućava pripremanje postavki pisača prije ispis, dok *Ispiši* aktivira ispis.

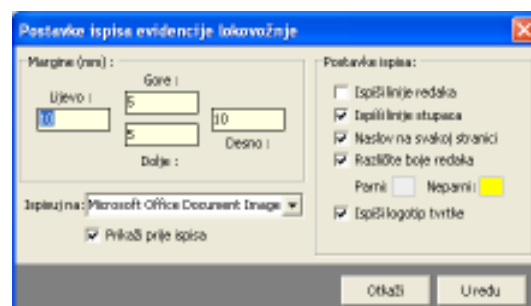


Slika 33: Ispis popisa stavki lokovožnje

Postavke ispisa popisa stavki lokovožnje

Sam izgled ispisa je moguće prilagoditi vlastitim željama. Postavke se podešavaju izborom stavke *Lokovožnja – Postavke ispisa*. Prozor za definiranje postavki prikazan je na slici 34.

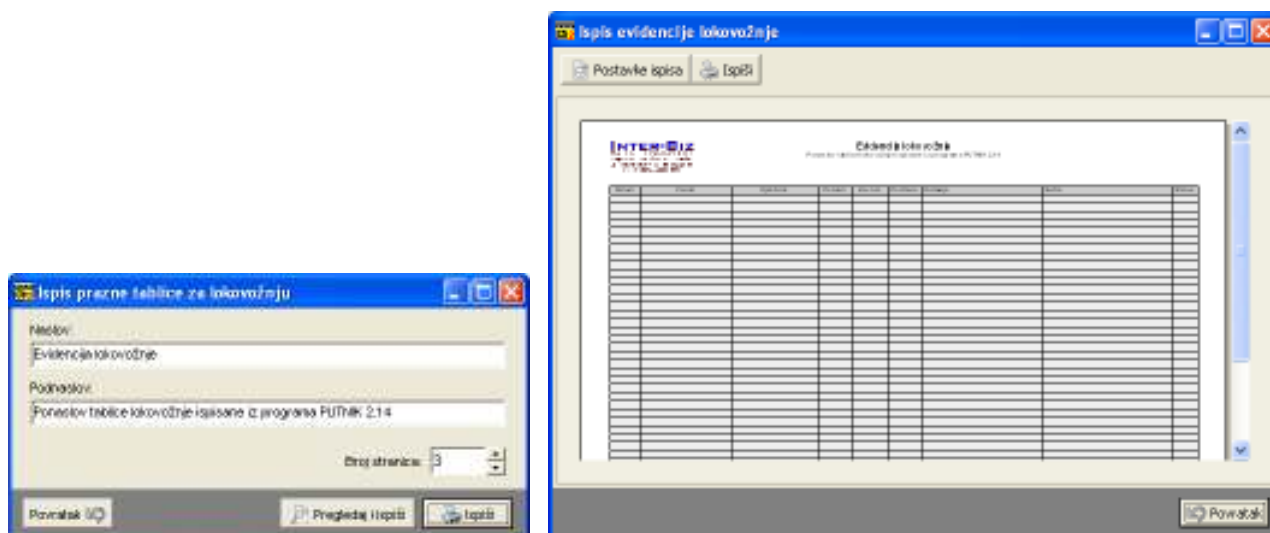
Moguće je uključiti i isključiti ispis linija, naslova i logotipa tvrtke, aktivirati opciju prikaza ispisa prije samog ispisa, uključiti ispis pozadine parnih i neparnih redaka i definirati boje kojima se želi obaviti taj ispis.



Slika 34: Postavke ispisa stavki lokovožnje

Ispis praznih tablica za evidenciju lokovožnje

PUTNIK omogućava ispis praznih tablica za evidenciju lokovožnje. Tablice se ispisuju prema istim postavkama kao i samo popis stavki, ali je omogućeno dodatno definiranje naslova i podnaslova tablica. Moguće je odrediti broj stranica/broj tablica koje se ispisuju. Ispis se pokreće izborom *Lokovožnja – Ispis prazne tablice* u glavnom izborniku. Prozora za definiranje i pokretanje ispisa prikazan je na slici 35.



Slika 35: Postavke ispisa prazne tablice i izgled ispisa

Pretraživanje stavki lokovožnje

Program omogućava brzo pretraživanje evidentiranih stavki lokovožnje. Pretraživanje se obavlja prema potpunom sadržaju stavki. Sučelje za pretraživanje je prikazano na slici 36. Za pretraživanje je dovoljno unijeti traženi pojam; program stvara popis svih stavki koje uključuju traženi pojam. Svaku od označenih stavki moguće je detaljnije pregledati u središnjem dijelu prozora, a korištenjem prije opisanog padajućeg izbornika brzo dohvatiti i pregledati i vezane stavke.



Slika 36: Pretraživanje stavki lokovožnje

Pregled evidencije lokovožnje

Izborom stavke Lokovožnja – Evidencija u glavnom izborniku, ili klikom na pripadajući gumb u alatnoj traci aktivira se pregled evidencije stavki lokovožnje. Pregled je sličan pregledu evidencije putnih naloga, te su i funkcije koje nudi slične. U gornjem lijevom dijelu prozora se definiraju ograničenja za prikaz evidencijskih stavki – ograničenje datuma od-do, djelatnik i/ili vozilo za koje se želi pregledati evidencija. U gornjem desnom dijelu prozora vidljivi su zbirni podaci za sve evidentirane stavke, trenutno vidljive stavke i označene stavke. Izgled prozora prikazan je na slici 37.

Slika 37: Pregled evidencije lokovožnje

Kao i kod evidencije putnih naloga i ovdje je moguće ispisati evidenciju (gumb *Ispiši*, te gumb *Alternativni ispis*). Alternativni ispis ispisuje evidenciju na način kako se ispisuju i popisi stavki (opisano u prethodnom odjeljku). Gumb *Ispiši* ispisuje jednostavni pregled evidencije. Primjer ispisa dan je na slici 38.

Evidencija troškova lokovožnje

Datum ispisa: 04.01.2007.

Sve evidentirane stavke lokovožnje

Datum	Vozilo	Djelatnik	Poč.-km	Završ.-km	Prijeđeno	Relacija	Vrijeme	Događaj
03.01.2007.	Škoda Favorit VZ-123-28	Marković Marko	12111,00	12131,00	20,00	Inter-biz - Vektra d.o.o. - Gm	12:22-14:22	Prezentacije posla u obližnjem
03.01.2007.	Škoda Favorit VZ-123-28	Marković Marko	12131,00	12144,00	13,00	Koprivnička - Varsate...	14:22-15:22	Sastanak i poslovi u obližnjem
03.01.2007.	Nissan Sunny VZ-108-01	Mikac Matija	12080,00	12085,00	5,00	Koprivnička - PU - FIN...	10:22-11:22	Prijava i poslovi u obližnjem
03.01.2007.	Nissan Sunny VZ-108-01	Mikac Matija	12085,00	12108,00	23,00	Koprivnička - Ludbreg ...	11:22-12:22	Sastanak - poslovi u obližnjem
03.01.2007.	Nissan Primera VZ-846-EU	Mikac Matija	12108,00	12111,00	3,00	Koprivnička - bazeni V...	12:22-13:22	Sastanak
04.01.2007.	Nissan Primera VZ-846-EU	Anić Ana	112778,00	112786,00	8,00	Koprivnička - Zagreba...	15:22-16:22	Povratak posla u obližnjem
04.01.2007.	Nissan Primera VZ-846-EU	Anić Ana	112786,00	112823,00	37,00	Koprivnička - Optujska...	16:22-17:22	Pregled evidencije posla u obližnjem
04.01.2007.	Nissan Primera VZ-846-EU	Anić Ana	112823,00	112860,00	37,00	Vinica - Varaždin (Ko...	18:22-19:22	Povratak s posla
Ukupno prijeđeno kilometara:			146,00					
Ukupno priznato kilometara:					3,00 km			
Ukupni troškovi:								286,00

LEGENDA

P = korištenje vozila u privatne svrhe
S = službena vozila (je obračunava se u trošak po km)

Slika 38: Primjer ispisa evidencije

Evidenciju je moguće snimiti u datoteku. Na taj način je omogućen uvoz u druge programe, kao što je na primjerima pokazano za uvoz evidencije putnih naloga.

Skupno pretraživanje - putni nalozi + lokovožnja

Iako su evidencije putnih naloga i lokovožnje odijeljene, program PUTNIK nudi mogućnost skupnog pretraživanja obje evidencije. Dovoljno je odabrati grupu Pretraživanje i unijeti traženi pojam. Program će pronaći sve putne naloge i stavke lokovožnje koje sadrže traženi pojam. Označavanjem ponuđenih rezultata u listi brzo se dolazi do pregleda naloga i stavke lokovožnje, te je moguće koristiti sve prije opisane funkcije programa. Slika 39 prikazuje primjer pretraživanja i popis dobivenih rezultata. Jedan od naloga je označen i prikazan u središnjem dijelu prozora.

PUTNIK 2.14 - evidencija putnih naloga i lokovožnje

Nalog Lokovožnja Putnik Podaci PUTNIK

Pretraživanje | **Informacije o označenom putnom nalogu**

Pretraživanje

Pronađi: **Trazi**

11.01.2007	Poslovno putovanje - Vodica Šibenik	N
05.01.2007	Poslovno putovanje - Vladošić Miro	N
04.01.2007	Poslovno putovanje - Anušić Anja	N
04.01.2007	Odlazak na radno mjesto, hitni povratak 2007	N
04.01.2007	Poslovno putovanje - Vladošić Miro	N
03.01.2007	Škoda Favorit V2-223-DD Marković Miro	L
03.01.2007	Škoda Favorit V2-223-DD Marković Miro	L

Ukupno pronađeno: 7 zapisa
Naloga: 5
Stavki lokovožnje: 2

Pretraži naloge i lokovožnju

Informacije o označenom putnom nalogu

Datumi pregleda i obračuna naloga: **Novi period ovisi**

Tvrtka - ustanova: Broj:

Mjesto i datum:

Ime i prezime osobe:

Poslovna jedinica:

Naziv radnog mjesta:

Datum putovanja: - Predviđeno trajanje (dane):

Mjesto putovanja:

Opis izlaza:

Prijewoz: U odjel: U povratku:

Stanje kilometar sala

Početak: Iznos dnevno: Km

Završetak: Odborjena akontacija:

Predmet: Rok za podnošenje izvješća:

Ukupni troškovi: **2.625,00**
Za preplate/aplate: **2.625,00**

Status: Naloga: 102 Stavki lokovožnje: 8 17.06.99 04.01.2007. I(c) 2000-2007. by Miroslav Mikić and Inter-biz

Slika 39: Mogućnost skupnog pretraživanja evidencije naloga i lokovožnje

Dodatne funkcije - bilješke

U program je ugrađena i pomoćna funkcija unosa i pregleda bilježaka. To mogu biti razne napomene vezane uz rad sa programom i evidencijama koje se njime vode. Funkcija se aktivira izborom stavke *Podaci-Bilješke...* u glavnom izborniku ili gumbom u alatnoj traci. Prozor za unos i pregled bilješki prikazuje slika 40. Za svaku bilješku se definira datum, boja i važnost, te naravno sam sadržaj/tekst.

Gumbom *Dodaj* se dodaje novi zapis u evidenciju. Gumbom *Promijeni* moguće je promijeniti, a gumbom *Obriši* obrisati postojeći zapis.

Izborom početnog i krajnjeg datuma je moguće ograničiti prikaz evidencije bilježaka.



Slika 40: Evidencija bilježaka

Korak po korak - primjeri

Primjer 1 : IZRADA PUTNOG NALOGA

Pretpostavka je da su uneseni osnovni podaci o djelatnicima, odredištima i vozilima. Uz odredišta se navode udaljenosti od mjesta poslovanja firme, uz vozila se unašaju troškovi po prevaljenom kilometru – na osnovu tih podataka program sam može obračunati troškove.

1. Izabrati izbor *Novi* u glavnom izborniku *Nalog*
2. Unijeti neunesene podatke u prozoru za unos (slika 11)
3. Odabrati preostale, unaprijed unesene podatke, u prozoru za unos
4. Gumbom *U redu* prelazi se na pregled
 - Ako je nalog kompletan snimiti ga u evidenciju gumbom *Evidentiraj*, gumb *U redu* za povratak u glavni prozor
 - Ako su potrebne dodatne promjene obaviti ih (slika 17)
 - Nakon promjena, kad je nalog finaliziran, snimiti ga sa *Evidentiraj*, gumb *U redu* za povratak u glavni prozor

Primjer 2 : IZRADA PUTNOG NALOGA PREMA POSTOJEĆEM

U glavnom prozoru odabrati nalog. Klikom na gumb *Novi nalog prema ovom* pokreće se izrada novog naloga.

1. Promijeniti i unijeti potrebne podatke (djelatnik, ako nije isti, datumi, stanje kilometar sata)
2. Gumbom *U redu* prelazi se na pregled i dodatnu obradu
 - Ako je nalog kompletan snimiti ga u evidenciju gumbom *Evidentiraj*, gumb *U redu* za povratak u glavni prozor
 - Ako su potrebne dodatne promjene obaviti ih (slika 17)
 - Nakon promjena, kad je nalog finaliziran, snimiti ga sa *Evidentiraj*, gumb *U redu* za povratak u glavni prozor

Primjer 3 : ISPIS VIŠE PUTNIH NALOGA ODJEDNOM

Ponekad je potrebno ispisati više naloga odjednom. Postupak se svodi na pokretanje evidencije naloga.

1. U popisu naloga odabrati naloge koje se želi ispisati (CTRL i/ili SHIFT + miš ili CTRL+A za sve naloge)
2. Kliknuti na gumb sa sličicom pisača

Često postavljana pitanja

Kako razdvojiti evidenciju naloga i lokovožnje za različite godine?

Program sve podatke sprema u pomoćne .ptn datoteke, te direktorij Nalozi.

Nakon što ste odradili neku godinu i želite voditi naloge samo za neku drugu godinu (bez da u istom trenutku u popisima vidite naloge ostalih godina) dovoljno je napraviti sljedeće:

- neka je vaš PUTNIK u direktoriju C:\PUTNIK
- iskopirajte cijeli direktorij (Windows Explorer/My Computer) – dobit ćete C:\Copy of PUTNIK
- promijenite naziv direktorija C:\PUTNIK u npr. C:\PUTNIK2006
- promijenite naziv direktorija C:\Copy of PUTNIK u npr. C:\PUTNIK2007
- u direktoriju C:\PUTNIK2007 obrišite direktorije Nalozi i LokoBackup (ako postoji)
- pokrenite PUTNIK.EXE sa željene lokacije
 - o napravite shortcut na C:\PUTNIK2006\PUTNIK.EXE i nazovite ga PUTNIK2006
 - o napravite shortcut na C:\PUTNIK2007\PUTNIK.EXE i nazovite ga PUTNIK2007
 - o ili pokrećite direktno

Nakon ovog na vašem desktopu imat ćete dva PUTNIK-a. PUTNIK2006 i PUTNIK2007 – svaki za jednu godinu!

BITNO JE NAPOMENUTI DA OVAKAV NAČIN KORIŠTENJA NE ZAHTIJEVA DODATNU LICENCU!

Proučili smo demo verziju, ali nije to ono što tražimo – zar program ne može izrađivati inozemne naloge?

Do inačice 2.20 program PUTNIK nije nudio napredne mogućnosti obrade i obračuna dnevnica za putovanja u inozemstvo, tj. inozemne naloge. Od inačice 2.20 to je omogućeno – podržana su tri nova modela obračuna dnevnica i to bi trebalo predstavljati dovoljno dobro rješenje za sve vaše potrebe! Stoga, molimo da isprobate demo verzije 2.20 i provjerite da li su te novosti baš ono što tražite.

Verzija 2.20 i sve novije nude mogućnost izrade složenih naloga za putovanje u inozemstvo!

Da li u tvrtki možemo koristiti PUTNIK na više neumreženih računala?

Da, možete koristiti PUTNIK na više neumreženih računala, ali vam za instalaciju i pokretanje za svako od računala treba novi ključ. Da bi dobili više ključeva, za svako od računala MORATE KUPITI DODATNU LICENCU (uz navođenje podataka o tvrtki i osnovnoj licenci koju ste kupili). Svaka dodatna licenca naplaćuje se 50% aktualne cijene osnovne licence PUTNIK-a.

Da li je moguće korištenje programa PUTNIK u mreži?

Program PUTNIK ne koristi nikakvu posebnu tehnologiju koja bi omogućila napredni rad u mrežnom okruženju. U slučaju da trebate paralelno koristiti PUTNIK na više lokacija, a nad istim podacima/evidencijama, to je moguće isključivo ako više djelatnika ne radi istovremeno na evidentiranju naloga i lokovožnje. Drugim riječima, 'rad u mreži' je moguć samo za jednog djelatnika. Svi mogu pregledavati naloge, ali u slučaju dodavanja naloga od strane više djelatnika u isto vrijeme nema garancije da će isto uspjeti. Zbog toga Inter-biz NE DAJE NIKAKVU GARANCIJU ZA KORIŠTENJE U MREŽNOM OKRUŽENJU niti snosi odgovornost za gubitak podataka koji na taj način može nastupiti.

No, savjet za korištenje u mreži je sljedeći – postaviti PUTNIK na neki poslužitelj/centralno računalo. Za računala na kojima se pokreće PUTNIK (uz poslužitelj) nije potrebno instalirati PUTNIK, ali je potrebno aktivirati ga! Dodjela ključa za ta računala je moguća isključivo uz kupnju dodatnih licenci po 50% cijene osnovne licence! Na tim računalima se PUTNIK ne instalira, već se pokreće direktno (shortcut) sa poslužitelja! Da bi se to moglo izvesti potrebno je podesiti *network sharing* za disk poslužitelja i isti *mapirati* na računalima koja trebaju pristupati PUTNIK-u!

Što ću sad? Treba mi mrežni rad više djelatnika istovremeno, a PUTNIK to ne može!?!

U pripremi je nova inačica programa PUTNIK 3. U pozadini te inačice nalazi se tehnologija relacijske baze podataka Firebird, koja omogućava lak i efikasan rad u mrežnom okruženju. Sučelje programa neće se previše mijenjati, ali će se onaj nevidljivi dio potpuno promijeniti. To će osigurati mogućnost rada više djelatnika istovremeno. Za kupce 2.x inačice PUTNIK-a osigurat će se prelazak na novu inačicu po povoljnijim cijenama.

Skrećemo pozornost na slično rješenje za izradu naloga vozila i djelatnika – PUTNIKTransporti – <http://transporter.inter-biz.hr> koje nudi mogućnost rada u mreži... Ipak, taj proizvod je prije svega namijenjen korištenju u autoprijevozničkim tvrtkama i ne nudi niz funkcija koje su ugrađene u zadnju inačicu PUTNIK-a.

Mi smo knjigovodstvena tvrtka i trebamo voditi evidenciju naloga za mnogo partnera. Može li to PUTNIK?

Postoji mogućnost korištenja PUTNIK-a za vođenje evidencije naloga za više tvrtki na istom računalu. Međutim, za svaku tvrtku je potrebno kupiti dodatnu licencu. Bitno je naglasiti da se za svaku tvrtku odvojeno vode nalozi, tj. svaka tvrtka ima svoj folder i svoju instalaciju PUTNIK-a.

Imam tvrtku/obrt. Treba li mi program za evidenciju putnih naloga?

Hm, pitanje je na mjestu. No, teško je odgovoriti. Ako vam svu papirologiju rješavaju u knjigovodstvenom servisu i ako ste zadovoljni njihovom uslugom onda vam vrlo vjerojatno ne treba.

Ako sami sređujete račune, vodite knjige, ili pak znate da vaš knjigovođa nije ni jednom napravio nikakav putni nalog kako bi vam povećao troškove poslovanja i smanjio poreznu obvezu... onda razmislite.

Koristite li privatna vozila u službene svrhe? Da? Zasižno trebate evidenciju putnih naloga. Ako ne radite putne naloge gubite novac! Za svaki prijedeni kilometar privatnim vozilom imate pravo na naknadu troška u iznosu 2,00 kn! Dakle, vozite Varaždin-Zagreb da bi u Metro-u kupili potrošni materijal... prijedete ukupno nekih 150-180km. Zašto ne bi evidentirali trošak 300-360 kuna ako na to imate pravo?! I uz to naravno trošak autoceste... PUTNIK će pola posla napraviti za vas!

Vaši djelatnici često putuju? Privatnim vozilima, službenim vozilima, vlakom, avionom? Vama sigurno treba evidencija putnih naloga. Bez obzira koju vrstu prijevoza koristili, PUTNIK će omogućiti brzo evidentiranje i izradu naloga.

A zašto da izaberemo PUTNIK, a ne neko drugo rješenje dostupno na tržištu?

Kupnjom osnovne licence programa PUTNIK dobijate provjereno i kvalitetno rješenje za evidenciju putnih naloga. Ne tvrdimo da smo najbolji, niti da imamo najveći broj korisnika. No, svakodnevne reakcije naših korisnika potvrđuju da smo na dobrom putu. Program je unazad godinu dana nadograđen mnoštvom funkcija koje ne nudi većina konkurentskih alata.

Naš cilj je jasan – želimo ponuditi ono što vi kao naši korisnici trebate i tražite. Ako preuzmete demonstracijsku inačicu i čini vam se da je to ono što trebate, nemojte sumnjati! PUTNIK će zasižno uspješno riješiti vašu potrebu za evidentiranjem putnih naloga. Ako ponuđena funkcionalnost nije dovoljna, nemojte oklijevati – javite se! Sve zahtjeve za novim funkcijama analiziramo i ugrađujemo bez naknade!

Bitan nam je odnos sa kupcima i stoga sve postojeće, ali i potencijalne kupce potičemo na komunikaciju i iznošenje novih ideja. Slobodno se obratite na info@inter-biz.hr i dajte svoj prijedlog za nadogradnju PUTNIK-a!